

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - Centrala
00-608 Warszawa, Al. Niepodległości 190**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego**

**na zakup i dostarczenie zestawów komputerowych oraz urządzeń wielofunkcyjnych
(w podziale na części)**

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
(zwana dalej SIWZ)**

Spis treści:

- Rozdział I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
- Rozdział II - FORMULARZ OFERTY
- Rozdział III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- Rozdział IV - WZÓR UMOWY

**Warszawa, grudzień 2009r.
(znak sprawy: ZP-2310/35-29/09)**

Rozdział I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Nazwa, adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, zwana dalej „Zamawiającym”, ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 40 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. zwaną dalej ustawą – Pzp (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Część I - zakup i dostawa 65 szt. zestawów komputerowych, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia - Rozdział III SIWZ,

Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 30.21.40.00–2 – stacje robocze.

Część II - zakup i dostawa 53 szt. urządzeń wielofunkcyjnych zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia - Rozdział III SIWZ.

Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 30.20.00.00–1 – urządzenia komputerowe.

2. Wymagania dodatkowe przedmiotu zamówienia dla Części I:

2.1. oferowane urządzenia, tj. poszczególne elementy zestawu komputerowego (stacja robocza, monitor, klawiatura i mysz) muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż 1 kwietnia 2009 r.;

2.2. oferowane urządzenia muszą być wyprodukowane przez producenta posiadającego certyfikat jakości ISO 9001 lub równoważny;

2.3. oferowane urządzenia muszą być wyprodukowane przez producenta posiadającego certyfikat ISO 14001 lub równoważny;

2.4. oferowane urządzenia muszą posiadać certyfikaty zgodności z normami CE, oddzielnie dla każdego elementu wchodzącego w skład zestawu, tzn. stacji roboczej, monitora, klawiatury, myszy;

2.5. oferowane urządzenia muszą być jednorodne, tzn. wszystkie egzemplarze odpowiednio: stacji roboczych, monitorów, klawiatur czy myszy muszą być tego samego typu (ten sam model) tego samego producenta;

2.6. każde oferowane urządzenie musi być o cechowane fabrycznie w sposób trwały logiem producenta na tabliczce znamionowej urządzenia;

2.7. każde oferowane urządzenie musi być wyposażone w dokumentację użytkową, napisaną w języku polskim lub przetłumaczoną na język polski;

2.8. dostarczone urządzenia muszą posiadać gwarancje nie krótsze niż 36 miesięcy, liczone dla wszystkich urządzeń jednakowo, od daty podpisania protokołu odbioru ostatniej dostawy; szczegóły warunków gwarancji zamieszczono w Rozdziale III SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

2.9. oferowane urządzenia muszą mieć, zapewnione przez Wykonawcę, świadczenie usług serwisu gwarancyjnego przez podmiot posiadający certyfikat jakości minimum ISO 9001 lub równoważny;

2.10. oferowany sprzęt musi posiadać Certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę z oferowanym systemem operacyjnym – wymagane wydruki ze strony

internetowej <http://winqual.microsoft.com/hcl>, podpisane przez Wykonawcę.

3. Wymagania dodatkowe przedmiotu zamówienia dla Części II:

- 3.1. oferowane urządzenia, tj. urządzenia wielofunkcyjne muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż 1 kwietnia 2009 r.;
- 3.2. oferowane urządzenia muszą być wyprodukowane przez producenta posiadającego certyfikat jakości ISO 9001 lub równoważny;
- 3.3. oferowane urządzenia muszą być wyprodukowane przez producenta posiadającego certyfikat ISO 14001 lub równoważny;
- 3.4. oferowane urządzenia muszą posiadać certyfikaty zgodności z normami CE;
- 3.5. oferowane urządzenia muszą być jednorodne, tzn. wszystkie egzemplarze muszą być tego samego typu (ten sam model) tego samego producenta;
- 3.6. każde oferowane urządzenie musi być ocechowane fabrycznie w sposób trwały logiem producenta na tabliczce znamionowej urządzenia;
- 3.7. każde oferowane urządzenie musi być wyposażone w dokumentację użytkową, napisaną w języku polskim lub przetłumaczoną na język polski;
- 3.8. dostarczone urządzenia muszą posiadać gwarancje nie krótsze niż 24 miesiące, liczone dla wszystkich urządzeń jednakowo, od daty podpisania protokołu odbioru ostatniej dostawy; szczegóły warunków gwarancji zamieszczono w Rozdziale III SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 3.9. oferowane urządzenia muszą mieć, zapewnione przez Wykonawcę, świadczenie usług serwisu gwarancyjnego przez podmiot posiadający certyfikat jakości minimum ISO 9001 lub równoważny;
- 3.10. do oferowanego urządzenia Wykonawca musi dołączyć dodatkowo nowy, pełny, standardowy toner(y), dedykowany przedmiotowej drukarce przez producenta drukarki. Załączony do drukarki toner(y) musi zapewnić druk 6.000 stron przy zapełnieniu 5 %.

4. Wykonawca musi posiadać status autoryzowanego partnera handlowego producenta sprzętu - na potwierdzenie złoży dokument, o którym mowa w pkt V ppkt 13 rozdziału I SIWZ.

III. Termin wykonania zamówienia

Dostawę dla każdej części należy zrealizować w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy, nie później jednak niż do dnia 31.12.2009r.

Dostawa zestawów komputerowych, jak również urządzeń wielofunkcyjnych zostanie zrealizowana do siedziby Zamawiającego, zlokalizowanej w Warszawie Al. Niepodległości 190. Dostawa sprzętu odbywać się będzie po wcześniejszym (z wyprzedzeniem co najmniej dwudniowym) uzgodnieniu terminu z odbiorcą, w dni robocze w godzinach 9-15.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp tj.:

1. posiadają uprawnienie do wykonania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy – Pzp (warunki te potwierdzają dokumentami wymienionymi w SIWZ Rozdział I pkt V ppkt 1, 2 i 3 lub 4, 5)
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

- w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej trzy dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj.
 - a) dla części I - dostawy zestawów komputerowych wraz z serwisem gwarancyjnym, o wartości minimum 200.000,00 zł z podatkiem VAT każda,
 - b) dla części II - dostawy urządzeń wielofunkcyjnych wraz z serwisem gwarancyjnym, o wartości minimum 70.000,00 zł z podatkiem VAT każda,
 (warunki te potwierdzą dokumentami wymienionymi w SIWZ Rozdział I pkt V ppkt 6),
- dysponują minimum 5 umiejscowionymi w różnych województwach Polski (w tym co najmniej jedna w Warszawie) jednostkami, świadczącymi usługi serwisowe gwarancyjne, (warunek ten potwierdzą dokumentami wymienionymi w SIWZ Rozdział I pkt V ppkt 7),
- 3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (warunek ten potwierdzą dokumentami wymienionymi w SIWZ Rozdział I pkt V ppkt 1),

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń metodą spełnia / nie spełnia, na podstawie załączonych do oferty dokumentów wymienionych w pkt V.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 2 ustawy – Pzp zgodnie załącznikiem nr 1 do SIWZ,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości tak w celu likwidacji jego majątku, jak również w celu zawarcia układu z wierzycielami – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,
5. jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania; wymagania dotyczące okresu ważności tego dokumentu określone w pkt 4 stosuje się odpowiednio,

6. wykaz wykonanych przez Wykonawcę dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli jest on krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swym rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i odbiorów wraz z dokumentami wystawionymi przez podmioty na rzecz których przedmiotowe dostawy zostały zrealizowane potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie,
7. wykaz jednostek organizacyjnych, którymi dysponuje Wykonawca, świadczących usługi serwisowe gwarancyjne w pełnym zakresie oferowanych dostaw,
8. w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 22 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp, - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

Ponadto oferta powinna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

9. wypełniony formularz oferty według wzoru określonego w SIWZ, Rozdział II – Formularz Oferty,
10. oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza – pełnomocnictwa /upoważnienia/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy,
11. oświadczenie Wykonawcy wskazujące, że część zamówienia związana z transportem przedmiotu zamówienia powierzona zostanie podwykonawcom, zgodnie z art. 36 ust. 5 ustawy – Pzp (SIWZ, Rozdział II, pkt 10 – formularz oferty - *składane tylko w przypadku, gdy Wykonawca przewiduje udział podwykonawców*).
12. dokument wystawiony przez producenta sprzętu, potwierdzający że Wykonawca jest jego autoryzowanym partnerem handlowym,
13. oświadczenie producenta, że sprzęt będący przedmiotem dostawy został wyprodukowany nie wcześniej niż 1 kwietnia 2009 r.,
14. kopie posiadania Certyfikatu ISO 9001 (lub certyfikatu równoważnego) przez producenta oferowanego sprzętu,
15. kopia Certyfikatu zgodności z normami CE dla oferowanego sprzętu (osobno dla każdego elementu wchodzącego w skład zestawu – stacji roboczej, monitora, klawiatury, myszy) oraz urządzenia wielofunkcyjnego,
16. kopie Certyfikatu ISO 14001 (lub równoważnego) dla producenta oferowanego sprzętu,
17. kopia certyfikatu jakości dla wystawionego dla podmiotu świadczącego usługi serwisu,
18. oświadczenie Wykonawcy o jednorodności dostarczonego sprzętu,
19. oświadczenie Wykonawcy o udzieleniu Zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt na zadeklarowany okres i na warunkach określonych w Rozdziale III SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
20. specyfikację techniczną zawierającą szczegółowy opis oferowanego sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia,
21. wzór karty gwarancyjnej dla sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia,
22. dla Części I: wydruki ze strony firmy Microsoft, potwierdzające poprawną współpracę oferowanego zestawu komputerowego z oferowanym systemem operacyjnym – wymagane wydruki ze strony internetowej <http://winqual.microsoft.com/hcl>, podpisane przez Wykonawcę.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 1, 2, 3 / 4, 5 i 12 muszą być złożone przez każdego Wykonawcę a pozostałe mogą być złożone łącznie.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski oraz pozostałe informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu a następnie zostaną niezwłocznie przekazane do Zamawiającego w formie pisemnej (przesłane pocztą lub dostarczone do siedziby Zamawiającego – pok. 101 kancelaria).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
4. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faxu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień i informacji Wykonawcom ze strony Zamawiającego jest:
 - p. Jolanta Antosik – Specjalista w Biurze Zamówień Publicznych
 - tel.: (0-22) 562-65-00, 592-64-20, fax: (22) 592-66-63, e-mail:bzp@krus.gov.pl od poniedziałku do piątku w godz. 8 – 16.

Wyjaśnienia i modyfikacje specyfikacji istotnych warunków zamówienia

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie.

VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (zgodnie z podziałem w SIWZ na część I i II).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla każdej części zamówienia zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim i złożona w formie maszynopisu lub wydruku komputerowego.
5. Oferta wraz z załącznikami (wymienionymi w SIWZ, Rozdział I, pkt V) musi być podpisana i ostemplowana pieczęcią imienną przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania

- Wykonawcy. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczętą osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
 7. W przypadku załączenia dokumentów w językach obcych niezbędne jest przedstawienie tłumaczenia na język polski, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 8. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były trwale spięte (zszyte) w jedną całość oraz posiadały kolejno ponumerowane strony.
 9. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ i przepisami ustawy – Pzp. Oferty nie odpowiadające treści SIWZ zostaną odrzucone, z zastrzeżeniem artykułu 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Pzp.
 10. Wykonawca, którego oferta nie będzie zawierała oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty będą zawierać błędy, zostanie wykluczony z postępowania, z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 ustawy – Pzp.
 11. Dokumenty składające się na ofertę powinny być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy:
 - a/ poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - b/ w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza,
 - c/ pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być złożone w formie oryginału lub kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 12. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
 13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: pok. 101 – kancelaria lub drogą pocztową w terminie do dnia **10 grudnia 2009r. do godz. 9:30** w zamkniętej kopercie z pieczętą Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - Centrala

Al. Niepodległości 190

00-608 Warszawa

„Oferta na zakup i dostarczenie zestawów komputerowych*/urządzeń wielofunkcyjnych*”

(*wpisać odpowiednio)

Otwiera komisja przetargowa

2. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma stosowne pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
3. Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej dopiskiem „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.
4. Koperty oznaczone napisem „Wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.

5. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu, natomiast zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 grudnia 2009r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej „A” - parter.
8. Oferty otwiera Komisja przetargowa.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Informacje, o których mowa w ppkt. 9 i 10 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

W ofercie należy podać cenę zamówienia netto oraz cenę z podatkiem VAT brutto dla każdej części oddzielnie. Cenę należy podać w złotych polskich liczbowo i słownie. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty (tj.: opłaty celne, podatki, włącznie z podatkiem VAT, wszystkie koszty urządzeń, dostawy, transportu, świadczenia usług gwarancyjnych, ubezpieczenia i opakowania oraz oprogramowania wraz z dokumentacją techniczną i instrukcjami obsługi). Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria wyboru dla każdej części oddzielnie:

Kryterium ceny – znaczenie 100 %

Przy czym, kryterium to będzie wyliczone wg następującego wzoru:

$$Kc = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium uzyska Wykonawca od jednego członka komisji wynosi 100.

3. Do wykonania każdej z części zamówienia Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta dotycząca danej części uzyska najwyższy wskaźnik wynikowy wg wzoru:

$$W = Kc \times \text{ilość członków komisji przetargowej}$$

4. Wszystkie obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SIWZ kryteria oceny ofert.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ppkt 2.1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
5. Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 1a ustawy prawo zamówień publicznych, może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ppkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wybrany Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158, z późn. zm).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej:
 - a). z jej treści winno wynikać, iż Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę wszelkich należności w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zapłatę należności z tytułu kar umownych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (Beneficjenta),
 - b). winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest:
 - jako gwarancja należytego wykonania umowy

- dla zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
- 8. Zabezpieczenie zostanie zwrócone (zwolnione) w następujący sposób:
 - a) 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia prawidłowego odbioru prac, o których mowa w przedmiocie zamówienia i uznania ich przez Zamawiającego za należycie wykonane, poświadczone podpisanymi przez Strony protokołami odbioru.
 - b) kwota pozostawiona na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji w wysokości 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XV. Wzór umowy

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru zamieszczonego w SIWZ, Rozdział IV – wzór umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

XVI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

XVII. Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje dokonania ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVIII. Podwykonawcy

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia przedmiotu zamówienia podwykonawcom, oprócz części związanej w transportem przedmiotu zamówienia.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych przysługują środki odwoławcze zgodnie z Działem VI – Środki ochrony prawnej.
2. Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy przysługuje odwołanie w zakresie określonym w art. 184 ust. 1a Ustawy – Pzp.

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego: ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

I. spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy- *Prawo zamówień publicznych*, który brzmi:

Art. 22.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

II. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy – *Prawo zamówień publicznych*, który brzmi:

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania ;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko

obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) *spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
 - 7) *spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
 - 8) *osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
 - 9) *podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;*
 - 10) *wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 pkt 1-3.*
2. *Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy:*
- 1) *wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;*
 - 2) *złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;*
 - 3) *nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;*
 - 4) *nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.*

Miejsce i data.....

Podpis (imię, nazwisko)

(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Rozdział II - FORMULARZ OFERTY

.....
(miejscowość, data)

(pieczęć Wykonawcy)
telefon / faks

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia
Społecznego - Centrala**
Al. Niepodległości 190
00-608 Warszawa

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w:

.....

1. Oferujemy:

- a) dla Części I: sprzedaż i dostarczenie zestawów komputerowych w ilości 65 szt., o następującej konfiguracji/ parametrach:

Podzespoły / elementy	Minimalne parametry techniczne / typy – stacja robocza
Płyta główna	
Chipset	
Procesor	
Pamięć RAM	
Dysk twardy	
Karta graficzna	
Karta dźwiękowa (zintegrowana)	
Głośniki	
Karta sieciowa (zintegrowana)	
Porty	
Klawiatura	
Mysz	
Napęd optyczny	
Obudowa	
System operacyjny i nośniki	

Bezpieczeństwo	
Oprogramowanie zarządzające	
Wymaganie	Minimalne parametry techniczne – monitor
Typ ekranu	
Rozmiar plamki	
Jasność	
Kontrast	
Kąty widzenia (pion/poziom)	
Czas reakcji matrycy	
Rozdzielczość	
Złącze	
Wymaganie	Opis wymagania
Warunki gwarancji	
Wsparcie techniczne producenta	
Miejsce dostaw	

za wynagrodzenie:

Opis /nazwa sprzętu/	Ilość (szt.)	Producent/ model	Cena jednost. netto w zł	Cena całkowita netto w zł	VAT %	Cena jednost. z VAT w zł	Cena całkowita brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7	8
Zestaw komputerowy							

Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu zamówienia (część I) wynosi:

.....zł netto (słownie: zł) + %VAT,
co stanowi łącznie zł brutto (słownie: zł)

b) dla części II: sprzedaż i dostarczenie urządzeń wielofunkcyjnych w ilości 53 szt., o następującej konfiguracji/ parametrach:

Opis wymagania:	Cechy główne:
Główne funkcje	

Praca w sieci	
Normatywny cykl pracy	
Standardowy podajnik papieru	
Pamięć standardowa	
Standardowe języki drukarki	
Zewnętrzne porty wejścia/wyjścia	
Panel sterowania	
Prędkość drukowania	
Jakość druku	
Tryb Eco	
Typ skanera	
Optyczna rozdzielczość skanowania	
Głębina koloru	
Szybkość wykonywania kopii	
Rozdzielczość kopiarki	
Dodatkowe funkcje kopiarki	
Zarządzanie	
Kontrola kosztów	
Tworzenie szablonów	
Skanowanie obrazów i dokumentów	
Wyposażenie w toner	
Warunki gwarancji	
Wsparcie techniczne producenta	
Dostawa	

za wynagrodzenie:

Opis /nazwa sprzętu/	Ilość (szt.)	Producent/ model	Cena jednost. netto w zł	Cena całkowita netto w zł	VAT %	Cena jednost. z VAT w zł	Cena całkowita brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7	8
Urządzenie wielofunkcyjne							

Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu zamówienia (część II) wynosi:

.....zł netto (słownie: zł) + %VAT,
co stanowi łącznie zł brutto (słownie: zł)

2. Oświadczamy, że podane wyżej ceny są ostateczne i zawierają wszystkie koszty Wykonawcy.
3. Termin realizacji zamówienia wynosi dni od daty podpisania umowy.
4. Okres gwarancji na oferowane:
 - zestawy komputerowe (część I) wynosi miesięcy,
 - urządzenia wielofunkcyjne (część II) wynosimiesiące,licząc od daty ostatniej dostawy.
5. Akceptujemy zapłatę należności zgodnie z warunkami zawartymi § 3 Rozdziału IV SIWZ - wzór umowy.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania określonych w niej warunków.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni.
8. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez naszą firmę zaakceptowany i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości w jednej z następujących form: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy zawsze jest zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .
(*podkreślić wybraną formę zabezpieczenia*)
10. Oświadczamy, że część zamówienia związana z transportem przedmiotu zamówienia powierzona zostanie/nie zostanie* podwykonawcy/podwykonawcom*.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale I pkt V SIWZ.
12. Oferta została złożona na ...ponumerowanych stronach.

podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Rozdział III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część I - Zestaw komputerowy – 65 szt.

Podzespoły / elementy	Minimalne parametry techniczne / typy – stacja robocza
Płyta główna	Zaprojektowana i wyprodukowana na zlecenie producenta jednostki centralnej komputera
Chipset	Chipset gwarantujący poprawną pracę zastosowanego procesora
Procesor	Klasy x86, dwurdzeniowy, taktowany zegarem co najmniej 3.16 GHz, technologia szyny systemowej minimum 1066 MHz, pamięć cache CPU co najmniej 6MB L2, osiągający wynik min. 184 pkt. wg testu BAPCO SYSmark2007 – Productivity
Pamięć RAM	2GB DDR2, min. 1 slot wolny z możliwością rozbudowy do 4GB.
Dysk twardy	120 GB SATA, 7200 rpm.
Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna do 256 MB pamięci przydzielanej dynamicznie.
Karta dźwiękowa (zintegrowana)	Zgodna z AC97.
Głośniki	Wewnętrzny głośnik w obudowie komputera.
Karta sieciowa (zintegrowana)	Gigabit Ethernet, wspierająca WOL i PXE.
Porty	Z tyłu obudowy: a) 1x RJ45, b) 5x USB 2.0, c) 1x VGA, d) Audio, Z przodu obudowy: e) 2 x USB 2.0, Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.
Klawiatura	Klawiatura USB
Mysz	Mysz optyczna USB z dwoma klawiszami oraz rolką wraz z podkładką przystosowaną do pracy myszy optycznej
Napęd optyczny	DVD-ROM typu Slim
Obudowa	Typu Ultra Slim/Small wraz z zestawem montażowym pozwalającym na przymocowanie obudowy z tyłu monitora i przenoszenia jako jedną całość. Obudowa mieszcząca się w kategorii Ultra Slim/Small nie może przekraczać następujących wymiarów podanych w mm: 280x280x90; Obudowa w jednostce centralnej posiada czujnik otwarcia obudowy współpracujący z oprogramowaniem zarządzającym komputerem; Pobór mocy zgodny z normą Energy Star 4.0 w kategorii min. B w trybie bezczynności

System operacyjny i nośniki	<p>Microsoft Windows Vista Business PL z możliwością downgradu do XP Pro PL;</p> <p>Oferowany zestaw komputerowy musi posiadać Certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę z oferowanym systemem operacyjnym - wymagane wydruki ze strony internetowej http://winqual.microsoft.com/hcl, podpisane przez Wykonawcę</p> <p>Wykonawca dostarczy nośniki instalacyjne z obydwooma systemami operacyjnymi;</p> <p>Wykonawca dostarczy nośniki ze sterownikami i dodatkowym oprogramowaniem</p>
Bezpieczeństwo	<p>Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to posiada możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego.</p> <p>Komputer posiadający zintegrowane funkcje ochrony zasobów sprzętowych przed atakami wirusów i innymi zagrożeniami a także sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji w procesorze.</p> <p>Zamawiający wymaga, aby funkcje ochrony były zintegrowane w chipsecie, lub układzie sieci Gigabit LAN zintegrowanym z płytą główną.</p> <p>Zamawiający wymaga, aby zaoferowany sprzęt zawierał technologię zdalnego zarządzania i monitorowania komputera działającą niezależnie od stanu włączenia komputera, oraz stanu pracy i obecności systemu operacyjnego. Rozwiązanie takie musi zapewnić funkcję zdalnego zarządzania sprzętowego firewall-a pozwalającego na izolację zagrożonego komputera z sieci LAN bez jego fizycznego odłączenia, funkcję wykrywania oraz realizowaną sprzętowo funkcję monitorowania pracy krytycznych programów. Wymagane rozwiązanie musi obsługiwać szyfrowanie transmisji danych przy użyciu standardowego protokołu TLS</p>
Oprogramowanie zarządzające	<p>Oprogramowanie pozwalające na zarządzanie komputerem w sieci oraz umożliwiające:</p> <ol style="list-style-type: none"> zdalne zablokowanie stacji dysków, portów szeregowych i równoległych, zdalną konfigurację i uaktualnienia BIOS-u [Update BIOS], zdalne wyłączenie komputera w sieci, zdalny restart komputera w sieci, realizowanie funkcji Wake On LAN, otrzymywanie informacji WMI [Windows Management Instrumentation]; <p>Ww. oprogramowanie musi posiadać certyfikat producenta oferowanej jednostki centralnej komputera. Wykonawca musi załączyć do oferty kopię ww. certyfikatu. W ofercie należy podać nazwę producenta oprogramowania oraz nazwę i wersję oprogramowania</p>
Wymaganie	Minimalne parametry techniczne – monitor
Typ ekranu	Ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą TFT 17”

Rozmiar plamki	0,294 mm
Jasność	300 cd/m2.
Kontrast	700:1
Kąty widzenia (pion/poziom)	155/160 stopni
Czas reakcji matrycy	8ms
Rozdzielczość	1280 x 1024
Złącze	VGA
Wymaganie	Opis wymagania
Warunki gwarancji	<p>Zapewnienie pełnej gwarancji przez okres co najmniej 36 miesięcy; Okres gwarancji liczony dla wszystkich urządzeń jednakowo, od daty podpisania protokołu odbioru ostatniej dostawy; Zamawiający może realizować niezależnie roszczenia z tytułu rękojmi za wady. Dla dostarczonego sprzętu wystawiona zostanie jedna karta gwarancyjna z wymienionymi osobno wszystkimi pozycjami stanowiących przedmiot niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić serwis gwarancyjny w godzinach 8-17 w dni robocze. Wszelkie wady, usterki i awarie urządzeń będą zgłaszane Wykonawcy telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady, usterki lub awarii sprzętu w pomieszczeniach Oddziałów Regionalnych KRUS na terenie Polski, najpóźniej w okresie dwóch dni roboczych licząc od momentu jej zgłoszenia. Do czasu naprawy nie wlicza się sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy. Zamawiający ma prawo do dokonania rozbudowy sprzętu zgodnie z dokumentacją techniczną bez utraty gwarancji. Uszkodzone dyski HDD i wymienione w ramach serwisu gwarancyjnego pozostają własnością Zamawiającego i nie będą zwracane Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w przypadku, gdy po wykonaniu trzech napraw gwarancyjnych tego samego elementu, sprzęt nie jest w pełni sprawny, lub element ten ulegnie ponownemu uszkodzeniu.</p>

Wsparcie techniczne producenta	Możliwość sprawdzenia konfiguracji sprzętowej oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela, realizowana telefonicznie lub poprzez stronę WWW – w ofercie należy podać adres strony internetowej. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub numeru komputera – w ofercie należy podać adres strony internetowej. HelpDesk telefoniczny lub poprzez stronę WWW – w ofercie należy podać adres strony internetowej
Miejsca dostaw	Dostawa realizowana będzie do siedziby Centrali KRUS Warszawa, Al. Niepodległości 190.

Części II – urządzenie wielofunkcyjne – 53 szt.

Wymaganie:	Opis wymagania:
Główne funkcje	Drukowanie w czerni – możliwość pracy w sieci, skanowanie dokumentów, kopiowanie dokumentów.
Praca w sieci	Ethernet 10/100
Normatywny cykl pracy	Min. do 8.000 str./miesiąc
Standardowy podajnik papieru	Podajnik papieru na min. 200 arkuszy (80 g/m ²), uniwersalny podajnik na 100 arkuszy.
Pamięć standardowa	Min. 64 MB
Standardowe języki drukarki	Emulacja Postscript level 3, PCL 6, PCL 5.
Zewnętrzne porty wejścia/wyjścia	1 port sieciowy, 1 port USB (zgodny ze standardem USB 2.0)
Panel sterowania	Wyświetlacz LCD, klawisze numeryczne, klawisze funkcyjne
Prędkość drukowania	min. 24 str. w czerni (format A 4)
Jakość druku	600 x 600 dpi
Tryb Eco	Ekonomiczny tryb drukowania pozwalający na zmniejszenie zużycia tonera
Typ skanera	Płaski, kolorowy
Optyczna rozdzielczość skanowania	Min. 1200 dpi
Głębokość koloru	Min. 24 bit
Szybkość wykonywania kopii	Min. 20 str/min
Rozdzielczość kopiarki	Min. 600x600 dpi
Dodatkowe funkcje kopiarki	Zmniejszanie/powiększanie kopii; min. 25 do 400% liczba kopii 1 do min. 99
Zarządzanie	Oprogramowanie do zarządzania, konfiguracji i zdalnej diagnostyki urządzeń w sieci lokalnej
Kontrola kosztów	Oprogramowanie do kontroli kosztów wydruku umożliwiające m.in.: automatyczne obliczanie kosztów wydruku dla każdego urządzenia raportowanie (wydruki użytkownika, zdefiniowanych grup roboczych, zdefiniowane okresowe użycie urządzenia)

	nadawanie uprawnień druku poszczególnym użytkownikom lub zdefiniowanym grupom roboczym
Tworzenie szablonów	Oprogramowanie do tworzenia materiałów firmowych typu: papier firmowy, wizytówki, płyty CD.
Skanowanie obrazów i dokumentów	Oprogramowanie do skanowania obrazów i dokumentów oraz rozpoznawania tekstu z zeskanowanych dokumentów. Zarządzanie skanerem w sieci LAN.
Wyposażenie w toner	Do każdej drukarki wykonawca załączy dodatkowy(e), nowy(e), pełny(e), standardowy(e) toner(y), dedykowany(e) przedmiotowej drukarce przez producenta drukarki. Załączony(e) do drukarki toner(y) musi/muszą zapewnić druk 6.000 stron przy wypełnieniu 5 %.
Warunki gwarancji	<p>Zapewnienie pełnej gwarancji przez okres co najmniej 24 miesięcy od daty odbioru prawidłowo wykonanych dostaw.</p> <p>Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru najpóźniej wykonanej dostawy.</p> <p>Zamawiający może realizować niezależnie roszczenia z tytułu rękojmi za wady.</p> <p>Dla dostarczonego sprzętu wystawiona zostanie jedna karta gwarancyjna z wymienionymi osobno wszystkimi pozycjami stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia/ umowy.</p> <p>Wykonawca zobowiązuje się zapewnić serwis gwarancyjny w godzinach 8-17 w dni robocze.</p> <p>Wszelkie wady, usterki i awarie urządzeń będą zgłaszane Wykonawcy telefonicznie, faksem, poczta elektroniczną.</p> <p>Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady, usterki lub awarii w pomieszczeniach Oddziałów Regionalnych KRUS na terenie Polski, najpóźniej w okresie dwóch dni roboczych licząc od momentu jej zgłoszenia.</p> <p>Wykonawca dołoży wszelkich starań aby czas naprawy był jak najkrótszy.</p> <p>Zamawiający ma prawo do dokonania rozbudowy sprzętu zgodnie z dokumentacją techniczną bez utraty gwarancji.</p> <p>Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w przypadku, gdy po wykonaniu trzech napraw gwarancyjnych tego samego elementu, sprzęt nie nadaje się do użytku lub element ten ulegnie ponownemu uszkodzeniu.</p>
Wsparcie techniczne producenta	<p>Możliwość sprawdzenia konfiguracji sprzętowej oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela, realizowana telefonicznie lub poprzez stronę WWW – w ofercie należy podać adres strony internetowej.</p> <p>Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub numeru komputera – w ofercie należy podać adres strony internetowej.</p>
Dostawa	Miejsцем dostawy jest siedziba Centrali KRUS warszawa,

	Al. Niepodległości 190. Dostawa zrealizowana będzie w dzień roboczy w godzinach 9-15, po uprzednim, (z wyprzedzeniem dwudniowym) powiadomieniu o dostawie.
--	--

Rozdział IV - WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie
00-608 Warszawa, al. Niepodległości 190, NIP 526-00-13-054 REGON 012513262,
reprezentowaną przez Prezesa KRUS,
zwaną w treści umowy "Zamawiającym",
w imieniu którego występuje:

.....

a

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, w imieniu którego działają:

1

2

o następującej treści:

§ 1

Wykonawcę wyłoniono w drodze przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostarczenie 65/53 szt. zestawów komputerowych/urządzeń wielofunkcyjnych, zgodnie z parametrami technicznymi określonymi w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Miejscem dostawy jest siedziba Centrali KRUS Warszawa, Al. Niepodległości 190. Dostawa zrealizowana będzie w dzień roboczy w godzinach 9-15, po uprzednim powiadomieniu o dostawie (z wyprzedzeniem co najmniej dwudniowym).

§ 3

1. Łączna wartość umowy (wynagrodzenie) wynosi: zł netto plus podatek%VAT , co stanowi łącznie zł brutto (słownie: złotych) .
2. Cena jednostkowa zestawu komputerowego/urządzenia wielofunkcyjnego wynosi: zł netto plus podatek% VAT, co stanowi zł brutto (słownie: złotych).
3. Cena zawiera wszystkie koszty Wykonawcy tj. opłaty celne, podatki włącznie z podatkiem VAT, wszystkie koszty urządzeń, dostawy, transportu, ubezpieczenia i opakowania oraz oprogramowania wraz z dokumentacją techniczną i instrukcjami obsługi sprzętu komputerowego stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
4. Wypłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Do faktury załączony będzie oryginał protokołu odbioru sprzętu (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy), podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Faktura zostanie opłacona przelewem w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego na rachunek wskazany na fakturze.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

1. Termin dostawy ustala się na 2 tygodnie (14 dni) od daty podpisania niniejszej umowy, nie później jednak niż do dnia 31.12.2009r.
2. Sprzęt, o którym mowa w § 2 będzie fabrycznie nowy i dostarczony w fabrycznych opakowaniach.

§ 5

1. W przypadku opóźnienia w terminie dostawy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % łącznej wartości umowy z podatkiem VAT, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia dostawy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % łącznej wartości umowy z podatkiem VAT, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Niedostarczenie sprzętu do dnia 31.12.2009r. spowoduje odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zakupiony sprzęt zgodnie z *Warunkami gwarancji*, zamieszczonymi w Załącznik nr 1 do niniejszej umowy i zobowiązuje się dokonywać napraw lub wymienić na nowy wolny od wad w wypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek niewłaściwej budowy, materiałów, wykonania lub wad ukrytych.
2. Okres gwarancji dla wszystkich urządzeń wynosi 24/36 miesięcy i liczy się od daty podpisania protokołu odbioru z ostatniej dostawy sprzętu.
3. Wszelkie naprawy w okresie gwarancyjnym dokonywane będą przez Wykonawcę w pomieszczeniach Oddziałów Regionalnych KRUS. Lista adresowa Oddziałów Regionalnych KRUS stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Czas dokonania naprawy określono w części *Warunki gwarancji* zamieszczonymi w Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wszystkie koszty związane ze świadczeniem napraw z tytułu gwarancji obciążają Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w przypadku, gdy po wykonaniu trzech napraw gwarancyjnych tego samego elementu, urządzenie nie jest w pełni sprawne, lub element ten ulegnie ponownemu uszkodzeniu
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić serwis gwarancyjny w godzinach 8-17 w dni robocze.
8. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia technicznego hotline sprzętu oraz do powiadamiania Zamawiającego o wszelkich jego zmianach i aktualizacjach.
9. Zgłoszenie awarii sprzętu odbywać się będą telefonicznie, lub faksem na numery:
10. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % ceny brutto urządzenia poddanego naprawie, za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu naprawy/usunięciu wad, liczoną od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad.
11. Zamawiający ma prawo do dokonania rozbudowy sprzętu zgodnie z dokumentacją techniczną bez utraty gwarancji.
12. W czasie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do udostępniania Zamawiającemu nowych wersji oprogramowania: system operacyjny, sterowniki, oprogramowanie do obsługi skanera (program graficzny do obróbki skanowanych zdjęć i obrazów oraz program do rozpoznawania tekstu OCR), oprogramowanie do zarządzania urządzeniem wielofunkcyjnym poprzez sieć LAN (na płytach CD lub stronach internetowych).
13. W przypadku zestawów komputerowych, uszkodzone dyski HDD i wymienione w ramach serwisu gwarancyjnego pozostają własnością Zamawiającego i nie będą zwracane.

§ 7

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, tj. w wysokości zł (słownie: zł), w formie
2. Wnoszone zabezpieczenie przeznaczone jest:

- jako gwarancja zgodnego z umową wykonania zamówienia,
 - na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione lub zwrócone (w przypadku zabezpieczenia wpłaconego w pieniądzu) zgodnie z poniższymi zasadami:
- a. 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru ostatniej dostawy,
 - b. kwota pozostawiona na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji w wysokości 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 8

1. Oprócz przypadków przewidzianych w Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku określonym w ust.1 Wykonawca może żądać od Zamawiającego jedynie zapłaty z tytułu wykonania części zamówienia.
3. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy – pod rygorem nieważności wprowadzonych zmian.
4. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) i przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
5. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

Wszelkie ewentualne spory mogące wynikać przy realizacji umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny w Warszawie.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Kopia Formularza oferty Wykonawcy,

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru,

Załącznik nr 3 - Lista adresowa Oddziałów Regionalnych KRUS.

Zamawiający:

Wykonawca:

Miejscowość..... data.

Wzór

Protokół odbioru

W dniu..... w siedzibie.....
dokonano odbioru ilościowo - jakościowego sprzętu w ramach umowy

Typ	Numer seryjny	Uwagi

Dostawa została przyjęta (nieprzyjęta)* ze względu na
.....
.....
.....

Sprzedawca

Odbierający

.....

.....

*/ niepotrzebne skreślić

Lista adresowa
Oddziałów Regionalnych KRUS

1. **OR w Białymstoku** 15-959 Białystok 2 ul. Legionowa 18,
2. **OR w Bydgoszczy** 85-092 Bydgoszcz ul. Wyczółkowskiego 22,
3. **OR w Częstochowie** 42-200 Częstochowa ul. J.Korczaka 5,
4. **OR w Gdańsku** 80-043 Gdańsk ul. Trakt Św. Wojciecha 137,
5. **OR w Kielcach** 25-389 Kielce ul. Wojska Polskiego 65 B,
6. **OR w Krakowie** 30-201 Kraków ul. Bratysławska 1 A,
7. **OR w Koszalinie** 75-846 Koszalin ul. Słowiańska 5,
8. **OR w Lublinie** 20-325 Lublin ul. Droga Męczenników Majdanka 12,
9. **OR w Łodzi** 90-643 Łódź ul. Żeligowskiego 32/34,
10. **OR w Olsztynie** 10-959 Olsztyn ul. Mickiewicza 1,
11. **OR w Opolu** 45-058 Opole 1 ul. Ozimska 51a,
12. **OR w Poznaniu** 60-959 Poznań 2 ul. Św. Marcin 46/50,
13. **OR w Rzeszowie** 35-060 Rzeszów ul. Słowackiego 7,
14. **OR w Warszawie** 03-808 Warszawa ul. Mińska 25,
15. **OR we Wrocławiu** 53-333 Wrocław ul. Powstańców Śląskich 62,
16. **OR w Zielonej Górze** 65-170 Zielona Góra ul. Gen. Józefa Bema 44.