

**Zamawiający:**

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Krakowie**

**ul. Bratysławska 1a, 31-201 Kraków**

**tel. /012/ 618 94 00, fax. /012/ 633 60 76**

**e-mail: [krakow@krus.gov.pl](mailto:krakow@krus.gov.pl)**

**Znak sprawy: OAG-2310-20/2009/materiały eksploatacyjne**


**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej SIWZ

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Zakup materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów do urządzeń komputerowych wraz z dostawą i rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibach OR KRUS Kraków i podległych Placówkach Terenowych KRUS w Tarnowie i Nowym Sączu.

D Y R E K T O R

  
mgr Andrzej Karasiński

.....  
Podpis Zamawiającego

Kraków, listopad 2009 r.

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Krakowie**

**ul. Bratysławska 1a, 31-201 Kraków**

**tel. /012/ 618 94 00, fax. /012/ 633 60 76**

**e-mail: [krakow@krus.gov.pl](mailto:krakow@krus.gov.pl),**

**strona internetowa: [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl)**

**NIP 526-00-13-054, godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> -15<sup>00</sup>**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „P.z.p.”, zgodnie z art. 39 w związku z art. 40 ust. 2.
2. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję Przetargową.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy P.z.p. oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.)
4. Ogłoszenie o postępowaniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na tablicy ogłoszeń w budynku OR KRUS w Krakowie, ul. Bratysławska 1A, a także na stronie internetowej KRUS: [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów do urządzeń komputerowych wraz z dostawą i rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibach OR KRUS Kraków i podległych Placówkach Terenowych KRUS w Tarnowie i Nowym Sączu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i parametrów poszczególnego asortymentu zawiera *Załącznik nr 1 do SIWZ*, który po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowić będzie Załącznik do Formularza Oferty.

***Przedmiot zamówienia określony przez Zamawiającego powinien posiadać cechy materiału wzorcowego lub równoważne opisywanym.***

3. Przez oryginalne materiały eksploatacyjne Zamawiający rozumie wyłącznie materiały wyprodukowane przez producentów urządzeń wymienionych w *załączniku nr 1 do SIWZ*. Produkty oryginalne winny być fabrycznie nowe, posiadać oryginalne opakowanie z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy) oraz posiadać aktualną gwarancję minimum przez okres 12 miesięcy od dnia dostawy.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
5. Za równoważne Zamawiający uznaje produkty fabrycznie nowe, nie regenerowane i nie posiadające żadnych elementów pochodzących z recyklingu, czy też elementów wcześniej używanych, czy modyfikowanych.
6. Parametry techniczne i jakościowe równoważnych materiałów eksploatacyjnych winny być takie same lub lepsze, jak parametry takiej samej klasy produktów oryginalnych. W szczególności zagwarantowana winna być nie gorsza jakość wydruku, pojemność, wydajność. W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element.
7. Produkty równoważne winny posiadać gwarancję nie krótszą niż produkty oryginalne tego samego rodzaju. Jeśli oryginalny produkt posiada rozszerzoną gwarancję producenta tj. taką której termin liczony jest od momentu zainstalowania w urządzeniu przed upływem terminu wskazanego na opakowaniu, produkt równoważny musi posiadać gwarancję na tej samej zasadzie.
8. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów równoważnych.
9. Wykonawca musi zagwarantować, że w przypadku awarii urządzenia spowodowanej niewłaściwym funkcjonowaniem materiałów równoważnych, pokryje koszt naprawy uszkodzonego sprzętu.
10. Większość urządzeń biurowych Zamawiającego posiada aktualną gwarancję producenta. Jeśli na skutek awarii urządzenia wynikłej z winy stosowania materiałów równoważnych Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzenia, w ramach rekompensaty za utracone korzyści Wykonawca w drodze stosownej umowy będzie zobowiązany do przejęcia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji, bez zmiany jej warunków.
11. Wszystkie oferowane materiały równoważne winny być oznaczone poprzez podanie ich nazwy, symbolu, pojemności i producenta.
- 12. W przypadku składania ofert na produkty równoważne, w porównaniu do zalecanych przez producenta urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia równoważności oferowanego przedmiotu z wymaganym przez Zamawiającego, poprzez przedłożenie oświadczenia.**
13. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia, jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia będzie niekompletny, niezgodny ze SIWZ i złożoną ofertą, posiadać będzie wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia.
14. Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany dla każdego z asortymentów wymienionych przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza pominięcia którejkolwiek z wyszczególnionych pozycji umieszczonej w Wykazie asortymentowym.
- 15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odebrania mniejszej ilości materiałów eksploatacyjnych, jeżeli w trakcie realizacji umowy uzna, że ilości zawarte w SIWZ nie są mu niezbędne.**

**16. Dostawy zamówionych materiałów odbywać się będą etapami w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia w formie pisemnej w ilościach ustalonych przez Zamawiającego, oddzielnie do siedziby OR KRUS Kraków, ul. Bratysławska 1 a , 31-201 Kraków i podległych Placówek Terenowych KRUS w Tarnowie, ul. Wałowa 12, 33-100 Tarnów i Nowym Sączu, ul. Młyńska 8, 33-300 Nowy Sącz.**

17. Za dostawę opisaną w niniejszej Specyfikacji Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone jako iloczyn ryczałtowej jednostkowej stawki za dany produkt (określony w ofercie) i ilości faktycznie odebranych produktów, (W załączniku numer 1 do SIWZ określona jest maksymalna ilość materiałów, które zamierza zamówić Zamawiający). Zgodnie z powyższym Zamawiający zamierza zlecić Wykonawcy dostawę materiałów zastrzegając, iż jeżeli w okresie objętym umową ilość odebranych materiałów będzie mniejsza, niż przewidział to i zamówił w postępowaniu Zamawiający, Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie jedynie za odebrane materiały, co nie będzie rodziło po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń o zapłatę całej kwoty wynagrodzenia liczonego według oszacowanej ilości.

18. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodu CPV: 30237200-1 akcesoria komputerowe, 30237250-6 akcesoria do czyszczenia komputera.

#### **IV. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

#### **V. Informacja o zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 P.z.p.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r. lub do wyczerpania kwoty, którą przewidziano na jego realizację. Po wyczerpaniu powyższej kwoty, umowa wygasa, zaś Zamawiający ogłosi nowe postępowanie przetargowe.

#### **VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 .P.z.p., tzn.:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- prowadzą działalność odpowiadającą zakresowi przedmiotu zamówienia. (*Spełnienie*

*tego warunku należy potwierdzić dokumentami wymienionymi w ust. VIII pkt. 1 ppkt. 1).*

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału - technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

- Wykonawcy muszą wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali, co najmniej **1 zamówienie** odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż **30 000 zł brutto**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączają dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. *(Spełnienie tego warunku należy potwierdzić dokumentami wymienionymi w ust. VIII pkt. 1 ppkt 6).*

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy P.z.p. *(Spełnienie tego warunku należy potwierdzić dokumentami wymienionymi w ust. VIII pkt. 1. ppkt. 2 i 4)*

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń metodą spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.
3. W przypadku nie spełnienia któregośkolwiek z warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust. 1 lub 2 ustawy P.z.p.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy P.z.p. Zamawiający żąda przedłożenia niżej wymienionych dokumentów:

- 1) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający prowadzenie przez Wykonawcę usług finansowych, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) **aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS**, potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub

zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania „ofert”;

- 3) **wypełniony formularz oferty** - zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ oraz Cennik stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 4) **oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1** - zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 5) **parafowany przez Wykonawcę wzór umowy** - zgodny z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**;
- 6) wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw według wzoru określonego w **załączniku nr 5 do SIWZ** wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane należyście;
- 7) jeżeli o zamówienie Wykonawcy ubiegają się wspólnie lub prowadzą działalność w formie spółki cywilnej - dokument potwierdzający ustanowienie przez Wykonawców pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8) oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza upoważnienia (pełnomocnictwa) do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu - o ile upoważnienie to nie wynika z dokumentu rejestracyjnego.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w pkt. 1 ppkt 1 i 2, - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez

- Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p., lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane, usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Powyższe oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy obowiązują odpowiednio Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 3 P.z.p.). Każdy z wykonawców musi złożyć dokumenty, o których mowa w ust. VIII pkt. 1 ppkt 1 i 2, a pozostałe dokumenty mogą złożyć wspólnie. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP to dokumenty określone w ppkt 2.1 lub 2.2. Pozostałe dokumenty wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
  5. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na zasadach określonych w art. 24 ust. 2 pkt 3 P.z.p., jeżeli nie złoży oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy. Z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 P.z.p Ponadto z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca, który złożył nieprawdziwe informacje, mające wpływ na wynik postępowania.

## **IX. Odrzucenie oferty.**

### 1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem z art.87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny ;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **X. Forma składanych dokumentów.**

1. Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego(-ych) przedstawiciela(i)

Wykonawcy:

- a) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
  - b) w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y), której (-ych) upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
2. Wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie i zakresie zgodnym z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.).

## **XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
3. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być składane w formie pisemnej przy pomocy np. listu poleconego, faksem albo drogą elektroniczną, z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu do składania ofert;
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faxu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji;
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszystkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy P.z.p.
6. Treść wyjaśnień zostanie przekazana przez Zamawiającego wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy P.z.p.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający prześle

niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz opublikuje na stronie internetowej.

#### **8. Wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Marcin Starek tel. 012 618 94 36 w godz. 7-15

#### **XII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XIII. Termin związania ofertą.**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na druku „Formularz oferty” - **załącznik nr 2 do SIWZ** lub identycznym, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian i podpisana przez osobę upoważnioną.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia stanowiące część oferty, sporządzone w językach obcych, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
5. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
6. Każda zapisana strona oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
7. Każda poprawka w ofercie musi być opatrzona datą, podpisem i pieczętką osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej kopercie. Koperta z ofertą powinna być opatrzona danymi Wykonawcy oraz napisem: **„Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów do urządzeń komputerowych”.** **Nie otwierać przed godziną 10:30 dnia 09.12.2009 roku.**
9. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające zastrzeżeniom powinny być wyodrębnione i zamieszczone w załączniku do oferty. Nie ujawnia się informacji stanowiących

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 P.z.p. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

10. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki, muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oryginał lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty. W przypadku podmiotów występujących wspólnie – oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza dla osoby lub podmiotu występującego w imieniu tych podmiotów należy dołączyć do oferty.

11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:

- 1) Powiadomienie o wprowadzonych zmianach musi być złożone według takich samych zasad jak przy składaniu ofert, tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem na zewnętrznej kopercie „ZMIANA”.
- 2) Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać ofertę przez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”
- 3) Koperty oznakowane napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcy.

## **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego: **Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Krakowie, ul. Bratysławska 1 A, 31-201 Kraków**, w terminie do dnia **09.12.2009r. godz. 10:00**.
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.12.2009r.** w siedzibie Zamawiającego o **godz. 10:30** w Sali konferencyjnej (pok. 65).
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert, termin wykonania zamówienia i warunki płatności zawarte

w ofercie.

6. Informacje, o których mowa w ust. XV 4 i 5 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek;

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty stanowi wartość brutto wszystkich pozycji zawartych w załączniku nr 1 do SIWZ wpisana w pkt 1 formularza oferty. Cena określona w pkt 1 formularza oferty będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. stawki będące podstawą wyliczenia ceny oferty powinny być określone jednoznacznie. Nie dopuszcza się stawek warunkowych np. od 0,70-1,00 zł.
3. W przypadku wystąpienia omyłek w treści oferty, Zamawiający poprawi omyłki w przypadkach i na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 P.zp. - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

#### **XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. **Kryterium wyboru oferty jest cena. Znaczenie kryterium - cena 100%.**
3. Formuła określająca najkorzystniejszą ofertę;

$$Cw = Cwn / Cwo \times 100$$

**gdzie:**

**Cw - wartość w punktach oferowanej ceny**

**Cwn - najkorzystniejsza cena spośród wszystkich ofert**

**Cwo - cena oferowana przez ocenianego wykonawcę**

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferta, która uzyska największą ilość punktów, spełniająca warunki, wymagania i zapisy niniejszej SIWZ oraz ustawy P.z.p. zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **XVIII. Informacja dotycząca rozliczeń w walutach obcych między Zamawiającym, a Wykonawcą.**

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich.

#### **XIX. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XX. Istotne dla stron postanowienia umowy.**

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**. W jej treści, która nie podlega negocjacjom, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
2. Zmiana wartości przedmiotu zamówienia dokonana w związku ze zmianą ilości asortymentu nie stanowi zmiany umowy.

## **XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.
2. Zamawiający niezwłocznie powiadomi na piśmie o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie uwzględniając informacje zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy P.z.p.
3. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze, nie później niż przed terminem związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w art. 94 ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego.

5. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy - Załącznik nr 4 do SIWZ. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej, oceny chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.

## **XXII. Informacja o aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

## **XXIII. Informacja o kosztach udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXIV. Ogłoszenie wyników przetargu.**

Wynik przetargu zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy P.z.p.: na stronie internetowej KRUS [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

#### **XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli jego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany na podstawie ustawy P.z.p., można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczący postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie na podstawie art. 184 ust. 1 ustawy P.z.p.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulga zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Pozostałe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej określa dział VI rozdział ustawy P.z.p.

#### **XXVI. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Wykaz asortymentowy
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;
- 3) Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków określonych art. 22 ust. 1 P.z.p.;
- 4) Załącznik nr 4 - Wzór umowy;
- 5) Załącznik nr 5 - Wykaz wykonywanych usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia.

.....

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTY

**Nazwa (Firma) Wykonawcy:**

.....

.....

tel. ....fax.....

NIP: .....REGON .....

e-mail.....

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dnia ..... zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie OR KRUS w Krakowie i na stronie internetowej [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl), przedkładamy niniejszą ofertę na zakup materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów do urządzeń komputerowych wraz z dostawą i rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibach OR KRUS Kraków i podległych Placówkach Terenowych KRUS w Tarnowie i Nowym Sączu informując jednocześnie, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej, bez wnoszenia dodatkowych własnych warunków realizacji zamówienia za:

cenę netto zł - .....podatek VAT.....%

cenę brutto zł - .....(cena brutto słownie:.....

.....)

Ceny jednostkowe dla poszczególnego asortymentu podano w Cenniku, który stanowi załącznik do Formularza Oferty.

2) Oświadczamy, iż zamówienie zostanie zrealizowane w terminie określonym w SIWZ tj. - przez okres jednego roku licząc od dnia podpisania umowy lub do czasu wyczerpania kwoty, na którą zawarto umowę na materiały eksploatacyjne objęte postępowaniem przetargowym (po wyczerpaniu kwoty umowy, umowa wygasa, zaś Zamawiający ogłosi nowe postępowanie przetargowe).

3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania określonych w niej warunków.

4) Oświadczamy zgodnie z art. 44 ustawy PZP, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania oraz

zawartymi w niej istotnymi warunkami umowy (wzorem umowy),

5) Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez naszą firmę zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6) Oświadczamy, że określona w pkt. 1 cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

7) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym dokonano otwarcia ofert.

8) Uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do wykonania zamówienia.

9) Oświadczamy, że część zamówienia .....powierzona zostanie\*/nie zostanie\* podwykonawcy\*/podwykonawcom\*.

10) Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

- załącznik nr 1 do SIWZ – cennik (wykaz asortymentowy),
- załącznik nr 3 do SIWZ - oświadczenie wykonawcy,
- załącznik nr 4 do SIWZ - wzór umowy,
- załącznik nr 5 do SIWZ – wykaz dostaw,
- inne .....

11) Oferta została złożona na .....ponumerowanych stronach.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
.....  
Miejsce i data (Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy)

**UWAGA!**

Podpisując niniejszą ofertę i zawarte w niej oświadczenia należy pamiętać że zgodnie z art. 297 § 1 Kodeksu karnego „kto w celu uzyskania od instytucji dysponującej środkami publicznymi -zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat.”

.....  
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

#### o spełnieniu warunków w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 P.z.p

Przystępując do udziału w postępowaniu na zakup materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów do urządzeń komputerowych wraz z dostawą i rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibach OR KRUS Kraków i podległych Placówkach Terenowych KRUS w Tarnowie i Nowym Sączu, oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm).

.....  
Miejsce i data

.....  
(Podpis upoważnionego(-ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy)

#### **UWAGA !**

**Podpisując oświadczenie należy pamiętać, że zgodnie z art. 297 § 1 Kodeksu karnego „kto w celu uzyskania od instytucji dysponującej środkami publicznymi-zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat.”**

**UMOWA nr: OAG-2310-.....- wzór**

na zakup materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów do urządzeń komputerowych wraz z ich dostawą i rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibach OR KRUS Kraków i podległych Placówkach Terenowych KRUS w Tarnowie i Nowym Sączu  
zawarta w dniu .....2009r.

pomiędzy:

KASĄ ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO reprezentowaną przez Prezesa KRUS w imieniu którego działa **Andrzej Karasiński Dyrektor Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Krakowie** ul. Bratysławska 1a, 31-201 Kraków, posiadającą NIP 526-00-13-054 zwaną dalej " Zamawiającym ", z jednej strony ,

a .....

z siedzibą .....

posiadającą NIP: ....., REGON: ..... reprezentowaną przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”, z drugiej strony, o treści następującej:

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów do urządzeń komputerowych wraz z ich dostawą i rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibach OR KRUS Kraków i podległych Placówkach Terenowych KRUS w Tarnowie i Nowym Sączu. Szczegółowy wykaz asortymentowy zawiera **załącznik nr 1 do umowy**.

2. Dostawy zamówionych materiałów odbywać się będą etapami w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia w formie pisemnej w ilościach ustalonych przez Zamawiającego, oddzielnie do siedziby OR KRUS Kraków, Placówki Terenowej KRUS w Tarnowie i Nowym Sączu.

3. Przedmiot zamówienia określony przez Zamawiającego powinien posiadać cechy materiału wzorcowego lub równoważne opisywanym, które muszą spełniać warunki określone w ust. III SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia).

4. Zamawiający wyznacza osoby odpowiedzialne za nadzorowanie wykonania przedmiotu umowy:

- a) OR KRUS Kraków - Janusz Janik, Marcin Starek, Krzysztof Nowak
- b) Pozostałe PT – Kierownicy Placówek Terenowych lub osoby upoważnione

**§2**

Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r. lub do wyczerpania kwoty, którą przewidziano na jego realizację. Po wyczerpaniu powyższej kwoty, umowa wygasa, zaś Zamawiający ogłosi nowe postępowanie przetargowe.

### §3

1. Łączna ryczałtowa wartość umowy wynosi:

.....zł netto + podatek VAT.....zł =.....zł brutto

(słownie:.....złoty brutto),

z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.

**Ceny jednostkowe zawiera załącznik nr 1 do umowy.**

2. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy zgodnie z ofertą.

3. Za dostawę opisaną w niniejszej umowie Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone jako iloczyn ryczałtowej jednostkowej stawki za dany produkt (określony w ofercie) i ilości faktycznie odebranych produktów, (W załączniku numer 1 do umowy określona jest maksymalna ilość materiałów, które zamierza zamówić Zamawiający). Zgodnie z powyższym Zamawiający zamierza zlecić Wykonawcy dostawę materiałów zastrzegając, iż jeżeli w okresie objętym umową ilość odebranych materiałów będzie mniejsza, niż przewidział to i zamówił w postępowaniu Zamawiający, Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie jedynie za odebrane materiały, co nie będzie rodziło po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń o zapłatę całej kwoty wynagrodzenia liczonego według oszacowanej ilości.

4. Płatność dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

### §4

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia oraz jego rozładunku w siedzibach OR KRUS Kraków, ul. Bratysławska 1 a , 31-201 Kraków i podległych Placówek Terenowych KRUS w Tarnowie, ul. Wałowa 12, 33-100 Tarnów i Nowym Sączu, ul. Młyńska 8, 33-300 Nowy Sącz w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia w formie pisemnej od Zamawiającego.

2. Wykonawca udziela gwarancji na okres minimum 12 miesięcy na dostarczone materiały, zgodnie z obowiązującymi warunkami gwarancji.

3. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na wolny od wad, w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady dostarczonego przedmiotu umowy z tytułu rękojmi.

### §5

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wymianie przedmiotu umowy na wolny od wad lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1 % ceny brutto, o której mowa w § 3. ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej, w przypadku gdy szkoda wyrządzona przez Wykonawcę przekroczy wysokość tych kar.

## §6

*(zostanie wypełnione opcjonalnie)*

**(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca korzysta z Podwykonawców)**

Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących Podwykonawców:

a) ..... w zakresie .....

b) ..... w zakresie .....

**(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)**

Zgodnie z oświadczeniem złożonym w Formularzu ofertowym pkt 9 Wykonawca nie będzie korzystał z Podwykonawców.

## § 7

Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

## § 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Oprócz przypadków przewidzianych w Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, póź. 93 z późn. zm.) Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. W przypadku określonym w ust. 2 Wykonawca może żądać od Zamawiającego jedynie zapłaty z tytułu zrealizowanych dostaw do dnia odstąpienia.

4. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych .

5. Wszelkie ewentualne spory mogące wynikać przy realizacji umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo Sąd powszechny w Krakowie.

6. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wykaz załączników:

nr 1 - Cennik - Wykaz asortymentowy (wg załącznika nr 1 do SIWZ - zostanie dołączony do umowy przy jej podpisywaniu).

**.Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....

Miejsce i data

(Podpis upoważnionego(-ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy)

.....  
 (pieczęć firmowa)

Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali, co najmniej 1 zamówienie odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż **30 000 zł brutto**.

Lp.	Zamawiający (nazwa, adres i telefon)	Miejsce wykonywania usługi	Rodzaj i zakres usługi	Wartość zamówienia	Termin realizacji

*Do powyższego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie!!!*

.....  
 Miejsce i data

.....  
 (Podpis upoważnionego(-ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy