

Załącznik nr 1 do umowy

1. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, obejmującej:

- utrzymanie czystości pomieszczeń biurowych,
- gabinetów orzecznictwa lekarskiego,
- sal obsługi interesantów,
- pomieszczeń sanitarnych i socjalnych,
- ciągów komunikacyjnych,
- pomieszczeń gospodarczych, magazynowych oraz technicznych,
- składnic akt czynnych i nieczynnych oraz archiwum zakładowego,
- utrzymanie porządku na terenach wokół budynków,
- zimowe utrzymanie posesji oraz dachów budynków.

2. Określenie miejsca wykonywania zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie w następujących jednostkach organizacyjnych:

➤ w zakresie sprzątania pomieszczeń:

- siedziba OR KRUS w Łodzi, ul. Żeligowskiego 32/34 oraz ul. Łąkowa 11,
- Placówka Terenowa KRUS w Brzezinach, ul. Reformacka 3,
- Placówka Terenowa KRUS w Łowiczu, ul. Kaliska 6,
- Placówka Terenowa KRUS w Zgierzu, ul. Długa 21,
- Placówka Terenowa KRUS w Zduńskiej Woli, ul. Żeromskiego 22,
- Placówka Terenowa KRUS w Kutnie, ul. ZHP 8,
- Placówka Terenowa KRUS w Łasku, ul. Słowackiego 14,
- Placówka Terenowa KRUS w Łęczycy, ul. Przedrynek 3,
- Placówka Terenowa KRUS w Pajęcznie, ul. Wiśniowa 34,
- Placówka Terenowa KRUS w Poddębicach, ul. Targowa 20,
- Placówka Terenowa KRUS w Sieradzu, ul. Warszawska 14,
- Placówka Terenowa KRUS w Wieluniu, ul. Głowackiego 3,
- Placówka Terenowa KRUS w Wieruszowie, ul. Fabryczna 6,
- Placówka Terenowa KRUS w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Grota Roweckiego 38/40,
- Placówka Terenowa KRUS w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dąbrowskiego 5,
- Placówka Terenowa KRUS w Bełchatowie, ul. Wojska Polskiego 76,
- Placówka Terenowa KRUS w Radomsku, ul. Armii Krajowej 16,
- Placówka Terenowa KRUS w Opocznie, ul. Biernackiego 18 B,
- Placówka Terenowa KRUS w Rawie Mazowieckiej, ul. Konstytucji 3-go Maja 22,
- Placówka Terenowa KRUS w Skierniewicach, ul. Mszczonowska 33/35

➤ w zakresie utrzymywania porządku wokół budynków oraz zimowego utrzymania posesji:

- Placówka Terenowa KRUS w Zgierzu, ul. Długa 21,
- Placówka Terenowa KRUS w Łowiczu, ul. Kaliska 6,
- Placówka Terenowa KRUS w Zduńskiej Woli, ul. Żeromskiego 22,

- Placówka Terenowa KRUS w Łęczycy, ul. Przedrynek 3,
 - Placówka Terenowa KRUS w Poddębicach, ul. Targowa 20,
 - Placówka Terenowa KRUS w Sieradzu, ul. Warszawska 14,
 - Placówka Terenowa KRUS w Wieluniu, ul. Głowackiego 3,
 - Placówka Terenowa KRUS w Wieruszowie, ul. Fabryczna 6,
 - Placówka Terenowa KRUS w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Grota Roweckiego 38/40,
 - Placówka Terenowa KRUS w Radomsku, ul. Armii Krajowej 16,
 - Placówka Terenowa KRUS w Opocznie, ul. Biernackiego 18 B,
 - Placówka Terenowa KRUS w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dąbrowskiego 5 (tylko w zakresie estetyki i higieny wejścia do obiektu).
- w zakresie zimowego utrzymania dachów budynków i udrażniania rynien dachowych:
- Placówka Terenowa KRUS w Zgierzu, ul. Długa 21,
 - Placówka Terenowa KRUS w Zduńskiej Woli, ul. Żeromskiego 22,
 - Placówka Terenowa KRUS w Łęczycy, ul. Przedrynek 3,
 - Placówka Terenowa KRUS w Poddębicach, ul. Targowa 20,
 - Placówka Terenowa KRUS w Sieradzu, ul. Warszawska 14,
 - Placówka Terenowa KRUS w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Grota Roweckiego 38/40.
2. Wykaz powierzchni przeszklonych w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**
 3. Wykaz i rodzaj powierzchni do sprzątania w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
 4. Wykaz posiadanych gabinetów orzecznictwa lekarskiego, pomieszczeń socjalnych, i sanitarnych w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego Zamawiającego stanowi **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.
 5. Wykaz wyposażenia technicznego w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
3. Ogólne zasady wykonywania przedmiotu zamówienia.

Pracownicy Wykonawcy

Przedmiot zamówienia realizować będą pracownicy przydzieleni przez Wykonawcę.

Wykonawca zapewni swoim pracownikom wymagane środki ochrony indywidualnej (obuwie, rękawiczki ochronne, jednakowe fartuchy ochronne).

Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać identyfikatory ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem, nazwą Wykonawcy oraz być przeszkoleni z zakresu przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

Pracownicy Wykonawcy, wykonujący prace na wysokościach (np. mycie okien) muszą posiadać niezbędne przeszkolenie i doświadczenie w pracy na wysokościach.

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu wszelkie zmiany osobowe personelu sprząającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania, w każdym czasie, zmiany pracowników sprząających Wykonawcy, w przypadku niewłaściwego wykonywania przez nich obowiązków.

Sprzet do sprzątania i środki czystości

Wykonawca do wykonania zamówienia użyje własnego, odpowiedniego do zakresu wykonywanych czynności, sprzętu oraz własnych środków czystości, między innymi:

- środków do sprzątania toalet, pomieszczeń socjalnych oraz gabinetów orzecznictwa lekarskiego,
- płynów do czyszczenia mebli biurowych ze szczególnym zwróceniem uwagi na meble w gabinetach kierownictwa Zamawiającego oraz salach konferencyjnych (meble drewniane fornirowane),
- płynów do mycia i polimeryzacji wykładzin PCV,
- płynów do prania wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych,
- płynów do mycia okien i innych powierzchni przeszklonych (ścianki działowe, wiatrołapy),
- mydła w płynie, płynów do mycia naczyń,
- kostek toaletowych, środków zapachowych,
- przemysłowego papieru toaletowego,
- worków na śmieci i worków do niszczonek,
- soli i piasku niezbędnego do zimowego utrzymania terenów zewnętrznych,
- narzędzia do prac porządkowych (łopaty, grabie, miotły itp.),
- urządzenia do utrzymania trawników i zieleni (kosiarki, nożyce, sekatory itp.),
- inne niezbędne do realizacji zamówienia.

Środki czystości powinny być dobrej jakości, posiadać odpowiednie zezwolenia i atesty higieniczne, dopuszczające do stosowania na terytorium RP, wydane przez właściwe organy. Środki czystości muszą być stosowane w okresie ich przydatności do użycia.

Godziny i zasady ogólne sprzątania

- 1) Wykonawca będzie sprzątał pomieszczeń w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy urzędu tak, aby wykonywana usługa nie powodowała zakłóceń w jego pracy, a wyjątkowo w inne dni, w przypadku urzędowej zmiany dni pracy. Dokończenie wykonywania usługi może nastąpić po godzinach pracy Zamawiającego, przy zachowaniu przestrzegania zasad ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji.
- 2) Wykonawca ma obowiązek dokonywania sprzątania po wykonywanych pracach remontowych (np. malowaniu pomieszczeń) bez dodatkowego wynagrodzenia. Powierzchnia wyłączona tymczasowo ze sprzątania, na czas remontu, nie będzie pomniejszać wynagrodzenia miesięcznego.
- 3) Czynności takie jak: mycie okien, żaluzji, czyszczenie wykładzin dywanowych, polimeryzacja wykładzin PCV, zostaną uznane za wykonane po dokonaniu ich odbioru przez Zamawiającego. Odbiór czynności nastąpi w formie protokołu podpisanego przez obie strony. Termin wykonania czynności może być przesunięty na wniosek Zamawiającego, jak również Wykonawcy.
- 4) Czynności porządkowe wokół budynków /włącznie z zimowym utrzymaniem terenów posesji oraz dachów budynków) wykonywane będą na bieżąco, wg zaistniałych potrzeb, zarówno przed rozpoczęciem pracy przez Zamawiającego, jak również w godzinach pracy oraz w dni wolne od pracy.
- 5) Podczas wykonywania usługi, Wykonawca nie może otwierać drzwi do pomieszczeń, w których nie przebywa osoba sprzątająca. Pracownik wykonujący usługę, po zakończeniu sprzątania w pomieszczeniu biurowym ma obowiązek zamknięcia otwartych okien.

- 6) Wykonawca zapewni dyżury w okresie jesienno – zimowym oraz podczas deszczowej pogody w celu utrzymania we właściwym stanie posadzek oraz schodów – w ciągu 1 godziny od telefonicznego zgłoszenia.
- 7) Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy zamówienia były wykonywane przez Wykonawcę składającego ofertę i nie wyraża zgody na powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Czynności wykonywane codziennie:

- a) zamiatanie podłóg i odkurzaniu wykładzin dywanowych,
- b) mycie podłóg ceramicznych oraz PCV płynami myjąco – pastującymi,
- c) przecieranie na wilgotno biurek, stanowisk komputerowych, szaf, regałów, półek parapetów okiennych itp. odpowiednim płynem lub pastą antystatyczną,
Uwaga: nie czyścić sprzętu komputerowego, tj. monitorów, klawiatur, drukarek, telefonów itp.
- d) opróżnianie i wyrzucanie śmieci z koszy na śmieci i niszczonek dokumentów wraz z wymianą worków (zakup worków należy do Wykonawcy),
- e) utrzymanie w należytej czystości mebli o podwyższonym standardzie w gabinetach kierownictwa Zamawiającego oraz Salach Konferencyjnych, środkami zapewniającymi ich czystość oraz konserwację (nie mogą pozostawiać smug),
- f) czyszczenie i mycie armatury oraz urządzeń sanitarnych (tj. spłuczek, muszli klozetowych, pisuarów, lustek) odpowiednimi do tego celu środkami (środki zapewnia Wykonawca) oraz ich dezynfekcja,
- g) zaopatrywanie i uzupełnianie na bieżąco w środki higieniczne pomieszczeń sanitarnych (mydło w płynie do dozowników, środki zapachowe, papier toaletowy, ręczniki jednorazowego użytku itp.),
- h) zaopatrywanie dozowników w pomieszczeniach socjalnych w płyn do mycia naczyń,
- i) środki wyżej wymienione zapewnia Wykonawca,
- j) utrzymanie w należyłym stanie i czystości kozetek lekarskich, parawanów oraz szaf lekarskich w gabinetach orzecznictwa lekarskiego.

Czynności wykonywane okresowo lub w miarę potrzeb:

- 1) mycie szyb wewnątrz pomieszczeń (ścianki działowe przeszklone, szyby w drzwiach wejściowych i wewnętrznych łącznie z ramami i klamkami) – przynajmniej raz w tygodniu,
- 2) mycie glazury w pomieszczeniach sanitarnych, socjalnych oraz gabinetach orzecznictwa lekarskiego – przynajmniej raz w miesiącu,
- 3) usuwanie kurzu z krtek wentylacyjnych i wentylatorów oraz pajęczyn – według potrzeb,
- 4) czyszczenie wykładzin dywanowych i obić tapicerskich krzeseł i foteli – według potrzeb, przynajmniej raz w roku,
- 5) mycie koszy na śmieci – według potrzeb,
- 6) odkamienianie czajników w pomieszczeniach socjalnych – według potrzeb,
- 7) mycie okien i parapetów okiennych – 3 razy w roku (1 raz na cztery miesiące),
- 8) pranie żaluzji okiennych pionowych tzw. verticali oraz żaluzji poziomych, łącznie z myciem okien – 3 razy w roku (1 raz na cztery miesiące),
- 9) czyszczenie i konserwacja wykładzin PCV – 4 razy w roku (1 raz na kwartał),
- 10) odkurzanie kaloryferów – według potrzeb,
- 11) odkurzanie opraw oświetleniowych – w miarę potrzeb,
- 12) sprzątanie pomieszczeń gospodarczych i magazynowych – według potrzeb,
- 13) odkurzanie i mycie balustrad – przynajmniej 1 raz w miesiącu,

- 14) odkurzanie i mycie regałów w składnicach akt i archiwum zakładowym – według potrzeb (przynajmniej 1 raz w miesiącu),
- 15) utrzymanie we właściwym stanie posadzek oraz schodów w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych w ramach dyżurów, w okresie jesienno – zimowym.

Uwaga: Potrzeby wykonania określonych czynności porządkowych będą zgłaszane przez osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcą.

Czynności porządkowe wykonywane na zewnątrz budynków:

1. Stałe utrzymywanie w należyłym stanie ciągów komunikacyjnych, tj. dojść do budynków, schodów wejściowych, parkingów, chodników, podjazdów dla niepełnosprawnych poprzez:
 - sprząatanie terenu z usuwaniem śmieci, liści,
 - w okresie zimowym: odśnieżanie, terenów posesji, usuwanie lodu, posypywanie piaskiem, wywożenie śniegu w razie potrzeby,
 - odśnieżanie dachów w przypadku dużych opadów śniegu.
2. Bieżące utrzymanie terenów zielonych poprzez podlewanie i koszenie trawy oraz zasilanie jej nawozami i pielęgnacja nasadzeń.
3. Czynności porządkowe wykonywane będą przy pomocy własnego sprzętu technicznego.

Wykaz pracowników Zleceniobiorcy, którzy będą realizować przedmiot umowy:

1. Siedziba OR KRUS w Łodzi (ul. Żeligowskiego 32/34, ul. Łąkowa 11):
.....
.....
2. PT KRUS w Brzezinach:
.....
.....
3. PT KRUS w Łowiczu:
.....
.....
4. PT KRUS w Zgierzu:
.....
.....
5. PT KRUS w Tomaszowie Mazowieckim:
.....
.....
6. PT KRUS w Bełchatowie:
.....
.....
7. PT KRUS w Opocznie:
.....
.....
8. PT KRUS w Piotrkowie Trybunalskim:
.....
.....
9. PT KRUS w Radomsku:
.....
.....
10. PT KRUS Rawie Mazowieckiej:
.....
.....
11. PT KRUS w Skierniewicach:
.....
.....
12. PT KRUS w Zduńskiej Woli:
.....
.....
13. PT KRUS w Kutnie:
.....
.....
14. PT KRUS w Łasku:
.....
.....
15. PT KRUS w Łęczycy:

.....
.....

16. PT KRUS w Pajęcznie:

.....
.....

17. PT KRUS w Poddębicach:

.....
.....

18. PT KRUS w Sieradzu:

.....
.....

19. PT KRUS w Wieluniu:

.....
.....

20. PT KRUS w Wieruszowie:

.....
.....

Jednocześnie, spełniając warunek określony w § 2 ust. 2 umowy, tj. w celu niedopuszczenia do naruszenia przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, Wykonawca informuje, że wywiązał się z obowiązku nałożonego umową i przeszkolił pracowników brygady sprzątajacej w tym zakresie.

Łódź, dnia2009 r.

.....
(Podpis i pieczęć osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub
posiadających pełnomocnictwo)