

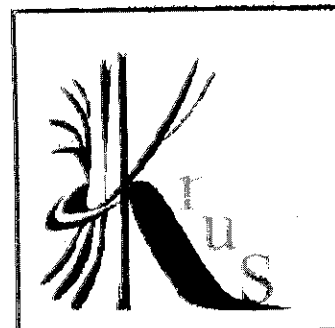
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Oddział Regionalny w Warszawie

ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa

tel. +4822 810-30-06, e-mail: warszawa@krus.gov.pl

fax. +4822 810-46-88 www.krus.gov.pl



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej w skrócie SIWZ na:

usługę polegającą na wykonaniu nadruku na składance komputerowej wraz z dostawą.

Nr sprawy OP/2310-28/2009

1) Nazwa oraz adres zamawiającego.

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Warszawie, ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa

tel. +4822 810-30-06, e-mail: warszawa@krus.gov.pl

fax. +4822 810-46-88 www.krus.gov.pl

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39 w zw. z art.40 ust 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części SIWZ i „PZP” (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz.1655 z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego.
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.)

3) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy w zakresie wykonania nadruku na składance komputerowej–9 asortymentów – 15 068 000 arkuszy (papier Wykonawcy) wraz z dostawą do dwóch miejsc na terenie kraju.
2. Opis przedmiotu zamówienia został określony według kodów Wspólnego Słownika Zamówień
CPV: 79.80.00.00-2 – usługi drukowania i powiązane.
30.19.93.30-2 - papier ciągły do drukarek komputerowych,
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Poz.	Asortyment	Ilość arkuszy	Format	Papier
1	ROL - 1	1 200 000	12" x 360 mm	Papier biały 70 g/m ²
2	ROL - 2	1 200 000	12" x 360 mm	
3	ROL - 4	700 000	12" x 240 mm	
4	PIT- 40A	1 695 000	12" x 360 mm	
5	PIT - 11	36 000	12" x 360 mm	
6	Przekaz Pocztowy	2 766 000	12" x 360 mm	Papier biały 80 g/m ²
7	Odcinek dla odbiorcy	471 000	12" x 330 mm	
8	Dowód ubezpieczenia	6 000 000	12" x 240 mm	Papier OCR 90 g/m ²
9	Warol 2010	1 000 500	12" x 360 mm	Papier biały 70 g/m ²
Razem		15 068 500		

Pozostałe wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:

- a) perforacja:
- pozioma – oddzielająca arkusze,
 - pionowa – brzegowa konieczna do oderwania perforacji prowadzącej arkusze,
 - w składance o szerokości 360 i 330 mm także perforacja pionowa i pozioma oddzielająca użytki na arkuszu
- b) nadruk – zgodnie z dostarczonymi diapozytywami zamawiającego,
- c) kolorowość- druk jednostronny lub dwustronny w kolorze zielonym PANTONE-348C, przekaz pocztowy w kolorze pomarańczowym PANTONE-137U dowód ubezpieczenia w dwóch kolorach-czarny i PANTONE-178 wg załączonego wzoru.

Realizacja przedmiotu zamówienia:

- a) dostawy kwartalne na adres Oddziału Regionalnego KRUS ul. Mińska 25 w Warszawie oraz ZETO Bydgoszcz ul. Karola Kurpińskiego 9.
- b) pakowanie - każdy rodzaj składanki komputerowej pakowany w kartony w sposób jak poniżej:
- składanka o wymiarze 12" x 360 mm po 1500 arkuszy w kartonie
 - składanka o wymiarze 12" x 240 mm po 2 000 arkuszy w kartonie,
 - składanka o wymiarze 12" x 330 mm po 1 500 arkuszy w kartonie.
- c) oznaczenie kartonów - wszystkie kartony muszą posiadać następujące informacje:
- tytuł (oznaczenie) druku,
 - szerokość składanki,
 - ilość arkuszy w kartonie.

Termin wykonania:

- a) druk PIT 40A, PIT 11 i WAROL - realizacja całego nakładu w ciągu 2 tygodni od daty złożenia zamówienia jednostkowego,
- b) pozostałe 6 wzorów składanki- realizacja w kwartalnych seriach, każdorazowo w terminie 2 tygodni od daty złożenia zamówienia jednostkowego.

W przypadku zmian w drukach Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania dodatkowo 1 kartonu danego asortymentu do próbnych wydruków.

4) Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania po podpisaniu umowy do 31.12.2010r.

5) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy – Pzp tj.:

1. posiadają uprawnienie do wykonania określonej działalności oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Pzp (warunek ten potwierdzą dokumentami wymienionymi w pkt 6) ppkt 2),
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał lub jest w trakcie wykonywania co najmniej dwóch usług stanowiących przedmiot zamówienia (warunek ten potwierdzą dokumentami wymienionymi w pkt 6) ppkt 8 i 9),
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. (warunek ten potwierdzą dokumentami wymienionymi w pkt 6) ppkt 10),

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń metodą spełnia / nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Oferta powinna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymogi art. 22 ust. 1 oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ),
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2,3 i 5, - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, tak w celu likwidacji jego majątku, jak również w celu zawarcia układu z wierzycielami – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania; wymagania dotyczące okresu ważności tego dokumentu określone w pkt 6 stosuje się odpowiednio,
8. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i odbiorców oraz załączą dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ),
9. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 22 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp, - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
10. Aktualną polisę potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (lub inny dokument potwierdzający wymagane ubezpieczenie).

Ponadto oferta powinna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

11. Wypełniony - Formularz Oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
 12. Dowód wniesienia wadium,
 13. Oświadczenie Wykonawcy wskazujące, którą część zamówienia powierzy wykonaniu przez podwykonawców, zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy – Pzp (Formularz Oferty – pkt 8),
 14. Zaakceptowany i podpisany przez Wykonawcę wzór umowy- załącznik nr 4 do SIWZ
 15. Oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza - pełnomocnictwa /upoważnienia/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy,
11. W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 1,2,3 muszą być złożone przez każdego Wykonawcę a pozostałe mogą być złożone łącznie.

7) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 PZP

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

9) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
3. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego, faksu lub drogą elektroniczną, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu jej składania.
4. Oświadczenia, wnioski oraz pozostałe informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu a następnie zostaną niezwłocznie przekazane do Zamawiającego w formie pisemnej (przesłane pocztą lub dostarczone do siedziby Zamawiającego).
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski oraz pozostałe informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania (telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną – podając imię i nazwisko osoby, która odebrała informację).
6. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu pocztą elektroniczną o dostarczeniu informacji.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - Pan Andrzej Tomaszewski tel. (022) 810-27-19, fax (022) 810-46-88
 - Pani Katarzyna Baranowska tel. (022) 810-27-19, fax (022) 810-46-88

11) Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium. Wymagane wadium dla całości zamówienia wynosi ogółem **12.000,00 zł**, słownie: trzy tysiące złotych 00/100.
2. Wadium dla całości zamówienia Wykonawca jest zobowiązany wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 28.12.2009r.** do godziny 10:00.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których jest mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2

ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać przelane na rachunek Zamawiającego w banku: NBP, numer rachunku: **40 1010 1010 0032 7418 9320 0000** z adnotacją: **"Wadium na usługę polegającą na wykonaniu nadruku na składance komputerowej wraz z dostawą – OP/2310-28/2009"**.
5. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniądz, należy oryginał dokumentu umieścić w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „WADIUM” i złożyć wraz z ofertą, natomiast kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.
6. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony, a jego oferta będzie uznana za odrzuconą.
7. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upływie termin do ich wnoszenia..
8. Na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art.46 ust. 2 pkt 2 i 3 PZP., jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci, zgodnie z art. 46 ust. 4 PZP, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

12) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

13) Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
2. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę brutto dla całości przedmiotu zamówienia.
3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów pod warunkiem, że Wykonawcy występujący wspólnie, ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę ściśle według treści postanowień niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi być sporządzona według treści formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.
7. Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron winna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
8. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, podpis (podpisy) musi być opatrzony pieczęcią firmową i imienną wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
 1. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych;
 2. osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 3. osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
 4. w przypadku, gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych współników.
9. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę/osoby upoważnione do podpisywania oferty.
10. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/osoby upoważnione do podpisywania oferty.
11. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu. Oferta Wykonawcy musi być opatrzona w dane Wykonawcy oraz napis: **„Oferta na usługę polegającą na wykonaniu nadruku na składance komputerowej wraz z dostawą nr sprawy OP/2310-28/2009”**

12. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie złożenia w oddzielnej kopercie informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa całość oferty będzie uznawana jako jawna (art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz.U.03.153.1503 z późn. zm.).
13. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

14) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy składać w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego przy ul Mińska 25, 03-808 Warszawa, III p. pok.305, w terminie do **28.12.2009r. do godziny 10.00**
2. Miejsce i termin otwarcia ofert:
Oddział Regionalny Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Warszawie
ul Mińska 25, 03-808 Warszawa, II p. pok.201,
w terminie **28.12.2009r. o godzinie 10.20** . Otwarcie ofert jest jawne.
3. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia., okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w pkt. 14) 6 i 7 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

15) Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w PLN i wyliczyć wypełniając rubryki tabeli zawartej w pkt. 1 formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) dla całości przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Sumaryczna cena wyliczona według wskazanej tabeli winna odpowiadać cenie podanej przez wykonawcę w formularzu oferty, przy czym należy podać wartość netto i brutto.

16) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
2.1.cena - **100 %**
3. Oferty oceniane będą punktowo.

Punkty przyznawane za kryterium ” cena za całość zamówienia” będą liczone według następującego wzoru:

$$C = (C_{\text{naj}} : C_0) \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C₀ – cena podana przez wykonawcę dla którego wynik jest obliczany,

Zatem maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać od jednego członka komisji, wynosi 100.

Po dokonaniu ocen zostaną zsumowane punkty przyznane przez członków komisji przetargowej.

5. Suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
6. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbą punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.

17) Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 17) ppkt 1 SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP.

18) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca, którego oferta została wybrana przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę 5 % zaoferowanej ceny oferty w zadeklarowanej przez siebie formie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy gwarantuje zgodnie z umową wykonanie przedmiotu zamówienia oraz służy dla pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi. 100% zabezpieczenia gwarantującego zgodnie z umową wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze całości przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

19) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

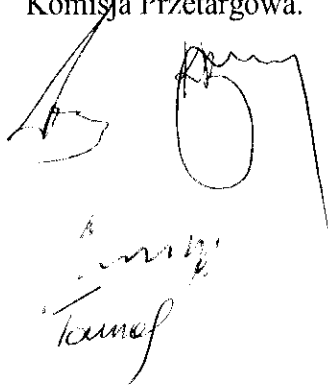
Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

20) Pouczenie o środkach ochrony prawnej i odwoławczych przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Pzp,

przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej Prawa zamówień publicznych, a do odwołań stosuje się przepisy dotyczące postępowań o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (art. 184 ust. 1a ustawy - Pzp).

Komisja Przetargowa.

The image shows a handwritten signature and a circular stamp. The signature is written in cursive and appears to be 'Kunaf'. The stamp is a simple circle with some illegible text inside. There is also a small mark above the signature that looks like a checkmark or a small 'h'.

Nazwa (Firma) Wykonawcy.....
 Adres siedziby
 Adres do korespondencyjny.....
 Tel. -..... ; Fax. -..... ; E-mail:.....;
 NIP - ; REGON -

FORMULARZ OFERTY

**Kasa Rolniczego
 Ubezpieczenia Społecznego
 Oddział Regionalny w Warszawie
 ul. Mińska 25
 03-808 Warszawa**

1. W związku z ogłoszeniem postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie nadruku 9-ciu asortymentów składanki komputerowej w łącznej ilości 15 068 500 arkuszy, przedkładamy niniejszym naszą ofertę na wykonanie usługi, informując jednocześnie, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej, bez wnoszenia dodatkowych własnych warunków realizacji zamówienia:

1) Oferujemy wykonanie nadruku na składance komputerowej oraz jej dostawę według poniższej specyfikacji cenowej zamówienia na warunkach:

- w partiach w ciągu 14 dni na podstawie złożonego pisemnie zlecenia jednostkowego,
- formą płatności – przelew w terminie 45 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT po protokolarnym odbiorze każdej dostawy partii wyrobu:

Poz.	Opis przedmiotu zamówienia (asortyment)	Ilość arkuszy	Pakowane po (arkuszy)	Ilość opakowań	Cena netto 1opak. (PLN)	Wartość netto (kol.5 x kol.6) (PLN)	Stawka VAT (%)	Wartość brutto oferty (kol.7 + kol.8.) (PLN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ROL – 1 Format 12" x 360 mm 70 g/m ²	1 200 000	1 500	800				
2	ROL – 2 Format 12" x 360 mm 70 g/m ²	1 200 000	1 500	800				
3	ROL – 4 Format 12" x 240 mm 70 g/m ²	700 000	2 000	350				

4	PIT-40A Format 12" x 360 mm 70 g/m ²	1 695 000	1 500	1130			
5	PIT-11 Format 12" x 360 mm 70 g/m ²	36 000	1 500	24			
6	Przekaz pocztowy Format 12" x 330 mm 80 g/m ²	2 766 000	1500	1844			
7	Odcinek dla odbiorcy Format 12" x 330 mm 80 g/m ²	471 000	1 500	314			
8	Dowód Ubezpieczenia Format OCR 90 g/m ²	6 000 000	2 000	3000			
9	Warol 2010 Format 12" x 360 mm 70 g/m ²	1 000 500	1 500	667			
	Razem ilość arkuszy	15 068 500	Razem ilość opakowań	8929	<u>Razem wartość</u>		

Oferujemy wykonanie wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia za łączną kwotę netto (słownie:), plus należny podatek VAT w wysokości, co daje kwotę brutto(słownie:

- Oświadczamy, że podana przez nas cena zawiera w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
- Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonywać będziemy w okresie do 31.01.2010 r.
- Oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 i 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz.1655 z późn. zm.), oświadczenie w załączeniu.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

8. Oświadczamy, że część zamówienia (określić jaka)
powierzona zostanie / nie zostanie podwykonawcom / podwykonawcy .
9. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w brzmieniu określonym w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Oferta została złożona na stronach.
11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:*
- 1/
 - 2/
 - 3/
 - 4/

.....
/Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) wykonawcy/

Uwaga:

- * Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem.

Nazwa i adres Wykonawcy

..... dniar.

.....

.....

.....

(pieczęć firmowa)

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG
ODPOWIADAJĄCYCH SWOJĄ WARTOŚCIĄ I ZAKRESEM USŁUDZE
STANOWIĄCEJ PRZEDMIOT NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.**

Na potwierdzenie niezbędnej wiedzy i doświadczenia wykonawcy winni wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat wykonali, co najmniej jedną usługę odpowiadającą wartością i zakresem przedmiotowemu zamówieniu.

Lp.	Zamawiający (nazwa, adres i telefon)	Miejsce wykonywania usługi	Rodzaj i zakres usługi	Wartość zamówienia	Termin realizacji

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

.....
Pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **usługę polegającą na wykonaniu nadruku na składance komputerowej wraz z dostawą** ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

I. spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy- *Prawo zamówień publicznych*, który brzmi:

Art. 22.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

II. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy – *Prawo zamówień publicznych*, który brzmi:

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 pkt 1-3.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
 - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Miejsce i data.....

Podpis (imię, nazwisko)

(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

wzór

Umowa Nr /2009

W dniu 2009 roku w Warszawie między:

1. **Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** -- reprezentowaną przez Prezesa, w imieniu którego działa Dyrektor Oddziału Regionalnego KRUS w Warszawie – mgr inż. Wiktor Sankiewicz na podstawie udzielonego upoważnienia, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM ,reprezentowanym przez:

a
firmą

.....
z siedzibą w ul.
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd,
pod numerem KRS, NIP,
REGON....., o kapitale zakładowym:zł., i kapitale wpłaconym:
.....zł.

lub (opcjonalnie)

wpisaną do Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez
pod numerem....., NIP, REGON
reprezentowaną przez :

1.
2.

zwaną dalej **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz.1655 z późn. zm) zawarto umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie nadruku na składance komputerowej oraz jej dostawa do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Warszawie ul. Mińska 25 i do ZETO Bydgoszcz ul. Karola Kurpińskiego 9, o parametrach i ilościach podanych w załączniku do umowy dostawy, który stanowi jej integralną część.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian ilościowych w poszczególnych asortymentach w obrębie wartości umowy.
3. Specyfikację przedmiotu umowy zawiera załączona oferta Wykonawcy oraz dokumentacja postępowania przetargowego, które są integralną częścią niniejszej umowy.
4. Zamawiający zamawia zrealizowanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez zbędnej zwłoki, w terminach określonych w § 3 niniejszej umowy, przy zachowaniu należytej staranności.

§2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Przedmiot umowy będzie dostarczany w partiach w ciągu 2 tygodni na podstawie składanych przez Zamawiającego pisemnie zleceń jednostkowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć cały przedmiot zamówienia do 31 grudnia 2010r.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dotrzymanie przedstawionych w ofercie parametrów jakościowych dostarczonych wyrobów.
4. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy o innych parametrach niż podane w §1, Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt dokonać wymiany niewłaściwej partii wyrobu na wyrób o parametrach podanych w niniejszej umowie w terminie 14 dni, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. W przypadku zmian w drukach Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania dodatkowo 1 kartonu danego asortymentu do próbnych wydruków w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4.

§ 4

1. Wartość przedmiotu umowy netto wynosi: PLN
(słownie:).
Do podanych powyżej cen doliczany jest podatek VAT w wysokości%, tj. PLN.
Wartość przedmiotu umowy wraz z podatkiem wynosi PLN
(słownie:).
2. Podana w ust.1 cena jest ostateczna i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości oferty w zadeklarowanej przez siebie formie tj., najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zwrócić Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy
 - 100% w ciągu 30 dni po odbiorze całości przedmiotu umowy,
3. Zabezpieczenie wpłacone w pieniądzu Zamawiający zwróci Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§6

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności po każdej dostarczonej partii wyrobu w terminie 45 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT zgodnie z opisem

przedmiotu zamówienia i oferty cenowej zamówienia, po protokolarnym odbiorze wyrobu, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli KRUS.

2. Zapłata za każdą zrealizowaną partię nastąpi przelewem na konto:

*).....

§7

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.

§ 8

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

a/ odstąpienia od umowy w skutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 20% wartości niewykonanego zakresu umowy,

b/ zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,5% wartości poszczególnego zamówienia za każdy dzień zwłoki.

c/ zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,5 % wartości poszczególnego zamówienia za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad.

§9

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

§ 10

Zmiany mogą być wprowadzone do umowy wyłącznie za zgodą obu stron w postaci pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 11

W sprawach nicobjętych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

§ 12

Ewentualne spory wynikające z postanowień umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik do umowy dostawy:

- ◆ Opis przedmiotu umowy i specyfikacja cenowa umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Akceptujemy wzór umowy dostawy

.....
Pieczeńć i podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy

***) Dane dotyczące wykonawcy prosimy wypisać czytelnie na wzorze umowy dostawy:**

- a) nazwa i adres firmy,
- b) wpis do rejestru handlowego pod nr
- c) osoby reprezentujące firmę
- d) NIP, REGON
- e) numer konta bankowego wykonawcy

Opis przedmiotu umowy i specyfikacja cenowa umowy

Poz.	Opis przedmiotu zamówienia (asortyment)	Ilość arkuszy	Pakowane po	Ilość opakowań	Cena netto lopak. (PLN)	Wartość netto (kol.5 x kol.6) (PLN)	Stawka VAT (%)	Wartość oferty (kol.7 + kol.8) (PLN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ROL – 1 Format 12" x 360 mm 70 g/m ²							
2	ROL – 2 Format 12" x 360 mm 70 g/m ²							
3	ROL – 4 Format 12" x 240 mm 70 g/m ²							
4	PIT-40A Format 12" x 360 mm 70 g/m ²							
5	PIT-11 Format 12" x 360 mm 70 g/m ²							
6	Przekaz pocztowy Format 12" x 330 mm 80 g/m ²							
7	Odcinek dla odbiory Format 12" x 330 mm 80 g/m ²							
8	Dowód Ubezpieczenia Format OCR 90 g/m ²							
9	Warol 2010 Format 12" x 360 mm 70 g/m ²							
	Razem ilość arkuszy		Razem ilość opak.		<u>Razem wartość</u>			

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA