

ZATWIERDZAM

Z-ca DYREKTORA

mgr Wanda Glińska

(podpis)

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Częstochowie
Ul. Korczaka 5
42-200 Częstochowa**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego.**

**na zakup oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do komputerów i drukarek wraz z
dostawą do siedzib Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie i podległych
Placówek Terenowych KRUS Katowice i Bielsko-Biała.**

Częstochowa, 02 lipca 2009
Znak sprawy: OZP-2310/7/2009

Spis treści

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.	3
2. Tryb udzielenia zamówienia.	3
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
4. Opis części zamówienia.....	4
5. Zamówienia uzupełniające.....	5
6. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.....	5
7. Termin wykonania zamówienia:.....	5
8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. ..	5
9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	5
10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.....	6
11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	7
12. Wymagania dotyczące wadium.	7
13. Termin związania ofertą.	8
14. Opis sposobu przygotowywania ofert.....	8
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	8
16. Opis sposobu obliczenia ceny.....	10
17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.	11
18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.	11
19. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	11
20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	12
21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....	12
22. Informacja o aukcji elektronicznej.....	12
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	12

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w
Częstochowie

ul. J. Korczaka 5, 42-200 Częstochowa

Telefon / Fax: 034 365 14 80 / 034 365 48 41

NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262-00432

Adres poczty elektronicznej: czestochowa@krus.gov.pl

Strona internetowa: www.krus.gov.pl

Godz. urzędowania: poniedziałek - czwartek od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, piątek od 7⁰⁰ do 16⁰⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą pzp”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oryginalnych (lub równoważnych) materiałów eksploatacyjnych do komputerów i drukarek wraz z dostawą do siedzib Oddziału Regionalnego KRUS Częstochowa i podległych Placówek Terenowych KRUS w Katowicach i Bielsku-Białej.
Pod pojęciem materiałów oryginalnych rozumie się materiały w całości wytworzone przez producenta będącego wytwórcą sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony. Dopuszcza się zakup materiałów eksploatacyjnych nieoryginalnych o parametrach nie niższych od parametrów materiałów oryginalnych, wytworzone w całości przez jednego producenta, nie napełniane i nieregenerowane.
2. Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
30 12 51 00 -2 wkłady barwiące
30 12 51 10 -5 tonery do drukarek
30 19 23 20 -0 taśmy do drukarek
30 23 43 00 -1 płyty kompaktowe
30 23 47 00 -5 taśmy magnetyczne
30 23 72 20 -7 podkładki pod myszkę
24 11 32 00 -1 sprężone powietrze
30 23 72 50 -6 akcesoria do czyszczenia komputerów
3. Szczegółowy opis sprzętu, do którego przeznaczone są zakupione materiały zawiera załącznik nr 1 do SIWZ. Materiały winny nadawać się do sprzętu wymienionego w tym załączniku. Załącznik po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowić będzie załącznik do Formularza Oferty (Cennik).
4. Przez oryginalne materiały eksploatacyjne Zamawiający rozumie wyłącznie materiały produkowane przez producentów urządzeń wymieniony w

- załączniku Nr 1 do SIWZ. Materiały oryginalne winny być fabrycznie nowe, posiadać oryginalne opakowanie z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy) oraz posiadać aktualna gwarancje.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
 6. Za równoważne materiały eksploatacyjne zamawiający uznaje materiały fabrycznie nowe, nie regenerowane i nie posiadające żadnych elementów pochodzących z recyklingu, czy też elementów wcześniej używanych, czy modyfikowanych.
 7. Parametry techniczne i jakościowe równoważnych materiałów eksploatacyjnych winny być takie same lub lepsze, jak parametry tej samej klasy produktów oryginalnych. W szczególności zagwarantowana winna być nie gorsza jakość wydruku, pojemność, wydajność. W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element.
 8. Produkty równoważne winny posiadać gwarancje nie krótsza niż produkty „oryginalne” tego samego rodzaju.
 9. Wszystkie oferowane materiały równoważne winny być oznaczone poprzez podanie nazwy, symbolu, pojemności i producenta.
 10. Wykonawca, który zaoferuje materiały równoważne bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane używaniem materiałów równoważnych.
 11. Wykonawca musi zagwarantować, że w przypadku awarii urządzenia spowodowanej niewłaściwym funkcjonowaniem materiałów równoważnych, pokryje koszt naprawy uszkodzonego sprzętu.
 12. Większość urządzeń biurowych posiada aktualna gwarancje producenta. Jeśli na skutek awarii urządzenia wynikłej z winy stosowania materiałów równoważnych Zamawiający utraci gwarancje producenta urządzenia, w ramach rekompensaty za utracone korzyści Wykonawca w drodze stosownej umowy będzie zobowiązany do przejęcia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji, bez zmiany jej warunków.
 13. Wszystkie materiały eksploatacyjne do drukarek muszą być objęte gwarancją przez okres **12 miesięcy** od daty dostarczenia towaru.
 14. Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany zgodnie z wykazem sprzętu, który został wymieniony przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza pominięcia którejkolwiek z wyszczególnionych pozycji umieszczonej w Wykazie sprzętu. Zamawiający wymaga, aby wszystkie materiały eksploatacyjne stanowiące przedmiot zamówienia były nowe, pochodzące z bieżącej produkcji, kompletne, zdatne do użytku przez okres 12 miesięcy od dnia dostawy oraz powinny posiadać wymagane prawem atesty i certyfikaty.
 15. Dostawy zamówionych materiałów odbędą się w terminie do 10 dni roboczych od daty podpisania umowy, oddzielnie dla siedziby OR KRUS Częstochowa, ul. Korczaka 5 42-200 Częstochowa i podległych Placówek Terenowych KRUS w Katowicach ul. Francuska 10a, 40-015 Katowice i KRUS Bielsko-Biała ul. Listopadowa 56 43-300 Bielsko-Biała.
 16. Płyty CD i DVD winny być zapakowane w ilościach max. 50 szt.

4. Opis części zamówienia

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 Pzp.

6. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. W przypadku złożenia oferty wariantowej oferta zostanie odrzucona.

7. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie winno być wykonane w terminie do 10 dni roboczych od daty podpisania umowy z Wykonawcą.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki określone przepisami art.22 ust. 1 ustawy Pzp,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 w/w ustawy,
- złożą ofertę w pełni zgodną z wymaganiami ustawy Pzp oraz niniejszej SIWZ.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń metodą spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Oferta powinna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymogi art. 22 ust. 1 oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych (*wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ*).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów o których mowa:
 - w pkt 2, 3, 5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania; wymagania dotyczące okresu ważności tych dokumentów określone w pkt 4 stosuje się odpowiednio.

Ponadto na ofertę powinny się składać następujące oświadczenia i dokumenty:

8. Wypełniony formularz oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ.
9. Wypełniony Cennik wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ.
10. Oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza — pełnomocnictwa /upoważnienia/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełni wymaganych warunków, zostanie wykluczony z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego, faxu, drogą elektroniczną, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu.
2. Adresy kontaktowe – Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Częstochowie ul. Korczaka 5 42-200 Częstochowa , tel. (0-34) 366-97-72; fax (0-34) 365-48-41; e-mail : czestochowa@krus.gov.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu

składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnia się :
Panią Katarzyna Adamczyk i Panią Hanną Solorz.

12. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **3.100,00 zł** (słownie: trzy tysiące sto zł) w terminie do dnia **07.07.2009r** do godz. **10:00** w jednej z następujących form: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy w Narodowym Banku Polskim Oddział Okręgowy w Katowicach nr 26101012120007491893200000 z dopiskiem "wadium na zakup materiałów eksploatacyjnych do komputerów i drukarek wraz z dostawą do siedzib Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie i podległych Placówek Terenowych KRUS Katowice i Bielsko-Biała".
3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniądz, należy oryginał dokumentu umieścić w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem "Wadium" i złożyć wraz z ofertą, natomiast kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 1. upłynął termin związania ofertą,
 2. zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 3. Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 2. który został wykluczony z postępowania;
 3. którego oferta została odrzucona.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 1. Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z

przyczyn nie leżących po jego stronie.

13. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą – wynosi 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
3. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ i ustawy Pzp.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym. Wszystkie pisma sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego i podczas oceny Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
5. W przypadku gdy część oferty zawiera informacje niejawne należy złożyć je w oddzielnej, zaklejonej kopercie. Na kopercie należy umieścić:
 - oznaczenie Wykonawcy,
 - „dokumenty niejawne”,
 - znak sprawy: OZP - 2310/7/2009
6. Do oferty należy dołączyć wystąpienie Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, o utajnienie tych informacji z jego oferty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).
7. Formularz oferty musi zawierać podpis (podpisy) Wykonawcy oraz pieczęć firmową. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
 - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych;
 - b) osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
8. Wszystkie karty oferty wraz z załącznikami winny być jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek karty.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
10. Wymagane w ofercie dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczanych za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby upoważnione.
11. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Częstochowie, przy ul. Korczaka 5, 42-200

Częstochowa, sekretariat pok.114, I piętro, w terminie do dnia **07.07.2009r.** do godziny **10.00**, lub przesłać pocztą. Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem doręczenia ich do siedziby zamawiającego najpóźniej do dnia **07.07.2009r.** do godz. **10.00**.

2. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt 1, która będzie posiadać następujące oznaczenia:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Częstochowie
Ul. Korczaka 5
42-200 Częstochowa
Zakup oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do komputerów i drukarek
wraz z dostawą do siedzib OR KRUS w Częstochowie i podległych Placówek
Terenowych KRUS Katowice i Bielsko-Biała .

OTWIERA KOMISJA PRZETARGOWA
w dniu 07.07.2009 r.

oraz opatrzyć kopertę pieczęcią adresową Wykonawcy.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
4. Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej dopiskiem „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.
5. Koperty oznaczone napisem „Wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą rozpatrywane.
6. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
7. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
8. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **07.07.2009r** o godzinie **12⁰⁰**. w siedzibie zamawiającego przy ul. Korczaka 5, sala konferencyjna pok.1.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Oferty otwiera Komisja Przetargowa.
11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, zgodnie z zapisami art. 87 ustawy Pzp.
14. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
15. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) w postępowaniu nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
18. O wyniku postępowania każdy z Wykonawców zostanie powiadomiony w formie pisemnej.

16. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedzib Oddziału Regionalnego KRUS Częstochowa i podległych Placówek Terenowych KRUS Katowice i Bielsko-Biała.
2. Cenę oferty należy wyliczyć poprzez pomnożenie cen jednostkowych brutto każdej pozycji wymienionej w załączniku nr 1 do SIWZ przez ogółem ilość sztuk zamawianych. Suma poszczególnych pozycji zestawienia stanowić będzie cenę oferty, którą należy wpisać do Formularza oferty.
3. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Komisja dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryterium:

Cena (Kc) = 100 % - cena za całość dostawy określonej w przedmiocie zamówienia (podana przez wykonawcę w zł. brutto)

Przy czym kryterium to będzie wyliczone wg następującego wzoru:

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \% \quad 1\% = 1 \text{ pkt}$$

100 - Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium uzyska Wykonawca

3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
4. Oferta z najniższą ceną (brutto) spełniająca warunki, wymagania i zapisy niniejszej SIWZ zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert

19. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 2 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1 a ustawy Pzp. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

22. Informacja o aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje dokonania ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i uczestnikom przetargu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wyniesienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - a) protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - b) wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony oraz protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy podlega odrzuceniu.
5. Protest powinien zawierać:
 - a) wskazanie oprotestowanej czynności lub zaniechania Zamawiającego;
 - b) żądanie;
 - c) zwięzłe przytoczenie zarzutów;
 - d) zwięzłe przytoczenie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy przysługuje odwołanie w zakresie określonym w art. 184 ust. 1 a Ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa sprzętu	Symbol	Rodzaj materiału	Wydajność	Pojemność	Ilość sztuk Bielsko- Biała	Ilość sztuk Katowice	Ilość sztuk Częstochowa	Ilość sztuk Razem	Cena za 1 szt. (brutto) w zł	Cena ogółem w zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	drukarka OKI ML 3410		taśma	10 mln znaków		8	12	10	30		
2.	drukarka OKI ML 4410		taśma	15 mln znaków		0	2		2		
3.	drukarka OKI ML 5521		taśma	4 mln znaków		8	15	7	30		
4.	drukarka BROTHER M 4318		taśma	20 mln znaków		3	0	0	3		
5.	drukarka EPSON FX 2190		taśma	12 mln znaków		2	11	0	13		
6.	drukarka PANASONIC KX-FL613	KX-FA83	toner	2 500		2	0	0	2		
7.	drukarka OKI B4300	1101202	toner	6 000		5	5	4	14		
8.	drukarka OKI B4250n	1103402	toner	3 000 stron		4	0	0	4		
9.	drukarka HP LJ 1010 / HP LJ 1015	Q2612A	toner	2 000		1	0	0	1		
10.	drukarka HP LJ 1200	C7115X	toner			0	0	2	2		
11.	drukarka HP LJ 1320	Q5949A	toner	2 500		0	5	0	5		
12.	drukarka HP LJ 1320	Q5949X	toner	6 000		0	0	2	2		
13.	drukarka HP LJ 3550	Q2670A	toner (black)			0	0	2	2		
14.	drukarka HP LJ 3550	Q2672A	toner (yellow)			0	0	1	1		
15.	drukarka HP LJ 3550	Q2671A	toner (cyan)			0	0	1	1		
16.	drukarka HP LJ 3550	Q2673A	toner (magenta)			0	0	1	1		
17.	drukarka HP LJ P3005d	Q7551X	toner	13 000		0	1	0	1		
18.	drukarka HP LJ P3005d	Q7551A	toner	6 500		0	5	0	5		
19.	drukarka HP LJ 3800	Q7581A	toner	6 000		0	2	0	2		
20.	drukarka HP LJ 3800	Q7582A	toner	6 000		0	2	0	2		
21.	drukarka HP LJ 3800	Q7583A	toner	6 000		0	1	0	1		
22.	drukarka HP LJ 3800	Q6470A	toner	6 000		0	1	0	1		
23.	drukarka OKI C5550 MFP	43324424	toner (black)	6 000		12	16	20	48		
24.	drukarka OKI C5550 MFP	43324423	toner (cyan)	5 000		4	0	12	16		
25.	drukarka OKI C5550 MFP	43324422	toner (magenta)	5 000		4	0	12	16		
26.	drukarka OKI C5550 MFP	43324421	toner (yellow)	5 000		4	0	12	16		
27.	drukarka LEXMARK T644n	64416XE	toner			0	0	2	2		
28.	drukarka LEXMARK E352dn	E352H11E	toner	9 000		7	4	8	19		
29.	drukarka LEXMARK E352dn	E250A11E	toner	3 500		0	8	0	8		
30.	drukarka Toshiba e-Studio 160	T-1600E	toner	5 000		8	18	0	26		
31.	drukarka Toshiba e-Studio 45	T-3500E	toner	13 500		4	3	0	7		
32.	drukarka Toshiba e-Studio 200/250		toner (czarny)	7 500		0	4	0	4		
33.	drukarka Toshiba e-Studio 166		toner	24 000		0	1	0	1		
34.	Płyty DVD-R (minus)		szluka	min. 16x	4.7 GB	100	0	250	350		
35.	Płyty CD-RW		szluka	min. 16x	700 MB	10	250	0	260		
36.	Płyty CD-R		szluka	min. 52x	700 MB	50	100	0	150		
37.	Kasety do streamera	HP DDS-4 C5718A	szluka		40 GB	20	5	10	35		
38.	Kaseła czyszcząca	HP C5709A DDS	szluka			1	1	1	3		
39.	Sprężone powietrze		szluka		400 ml	1	1	0	2		
40.	Płyn do czyszczenia ekranów LCD		szluka		250 ml	0	2	0	2		
Suma :											

....., dnia

.....
(pieczęć wykonawcy)**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....,
Adres siedziby –.....,
Adres do korespondencji –.....,
Tel. -; fax -

E-mail:

NIP -; REGON -

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego: **na zakup oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do komputerów i drukarek wraz z dostawą do siedzib Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie i podległych Placówek Terenowych KRUS Katowice i Bielsko-Biała.**

składamy poniższą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia, tj. sprzedaż wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pełnym asortymencie i ilościach wymienionych przez Zamawiającego.
2. Cena oferty uwzględniająca wszystkie koszty Wykonawcy, w tym dostawę przedmiotu zamówienia do siedzib Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie ul. Korczaka 5, 42-200 Częstochowa i podległych Placówek Terenowych KRUS Katowice i Bielsko-Biała.
wynosi:

..... zł. netto + VAT zł. = brutto zł

(słownie:.....)

..... zł.)

Ceny jednostkowe dla poszczególnego asortymentu podano w Cenniku, który stanowi załącznik nr 1 do Formularza Oferty.

3. Oświadczamy, że zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z SIWZ, Rozdział VII - Termin wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi przez Zamawiającego w SIWZ.
5. Oświadczamy, że oferowane materiały są nowe, pochodzące z bieżącej produkcji, kompletne, zdatne do użytku przez okres 12 miesięcy od dnia dostawy oraz posiadają wymagane prawem atesty i certyfikaty.
6. Warunki płatności - Płatność dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez

Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez naszą firmę zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania określonych w niej warunków.
10. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ Rozdział IX.

Do oferty dołączamy następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.

Oferta została złożona na ponumerowanych kolejno stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

* niepotrzebne skreślić

Miejscowość dnia 2009 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(Pieczęć Firmowa Wykonawcy)

**KRUS Oddział Regionalny
W Częstochowie
Ul. Korczaka 5
42-200 Częstochowa**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Działając w imieniu

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

składającego ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

na zakup oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do komputerów i drukarek wraz z dostawą do siedzib Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie i podległych Placówek Terenowych KRUS Katowice i Bielsko-Biała
oświadczam, że:

I. spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, który brzmi:

Art. 22.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

II. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1i ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, który brzmi:

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących

pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 pkt 1-3.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
 - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Miejscowość dnia 2009 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Projekt umowy

UMOWA Nr /2009

zawarta dnia .2009r pomiędzy:

Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Częstochowie,
ul. J. Korczaka 5, 42-200 Częstochowa, NIP 526-00-13-054

zwaną dalej **Zamawiającym**

w imieniu której działa na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Kasy Rolniczego
Ubezpieczenia Społecznego Dyrektor

a

firma.....
z siedzibą w..... ul.....wpisaną
do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd..... pod
numerem KRS....., NIP....., REGON.....*lub*
(opcjonalnie) wpisaną do Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej
przez..... pod numerem....., NIP.....,
REGON.....

reprezentowaną przez:

1.....

2.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

została zawarta umowa będąca wynikiem postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień
publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.) o następującej
treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup przez Zamawiającego oryginalnych/równoważnych materiałów eksploatacyjnych do komputerów i drukarek wraz z dostawą do siedzib Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie i podległych Placówek Terenowych KRUS w Katowicach i Bielsku-Białej.
2. Szczegółowy wykaz sprzętu zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie pozycje wskazane w załączniku nr 1 do SIWZ stanowiące przedmiot umowy są nowe, pochodzące z bieżącej produkcji, kompletne, zdatne do użytku przez okres 12 miesięcy od dnia dostawy oraz posiadają wymagane prawem atesty i certyfikaty.
4. Pod pojęciem materiałów oryginalnych rozumie się materiały w całości wytworzone przez producenta będącego wytwórcą sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony. Dopuszcza się zakup materiałów eksploatacyjnych nieoryginalnych o parametrach nie niższych od parametrów materiałów oryginalnych, wytworzone w całości przez jednego producenta, nie napełniane i nieregenerowane.

§ 2

Dostawy zamówionych materiałów odbywać się będą w terminie do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy, oddzielnie do siedzib Oddziału Regionalnego KRUS Częstochowa, Placówek Terenowych KRUS Katowice i Bielsko-Biała .

§ 3

1. Łączna ryczałtowa wartość umowy wynosi:zł netto + podatek VAT.....zł =.....zł brutto (słownie:.....złotych brutto).

Ceny jednostkowe brutto zawiera załącznik nr 1 do umowy.

2. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy zgodnie z ofertą.

§ 4

1. Płatność dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności Wykonawca ma prawo do odsetek w wysokości ustawowej.

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres minimum 12 miesięcy na dostarczone materiały, zgodnie z obowiązującymi warunkami gwarancji.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub wadliwego działania dostarczonego materiału przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na wolny od wad, w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady dostarczonego przedmiotu umowy z tytułu rękojmi z uwzględnieniem zapisu w ust.4 i 5.

§ 6

1. W przypadku dostarczenia materiałów równoważnych, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane używaniem materiałów równoważnych.
2. Wykonawca pokryje koszty naprawy uszkodzonego sprzętu w przypadku jego awarii spowodowanej niewłaściwym funkcjonowaniem materiałów równoważnych.
3. Większość urządzeń biurowych posiada aktualną gwarancje producenta. Jeśli na skutek awarii urządzenia wynikłej z winy stosowania materiałów równoważnych Zamawiający utraci gwarancje producenta urządzenia, w ramach rekompensaty za utracone korzyści Wykonawca w drodze stosownej umowy będzie zobowiązany do przejścia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji, bez zmiany jej warunków.
4. W przypadku ujawnienia w trakcie eksploatacji dostarczonych materiałów, że nie posiadają one wymaganych parametrów, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300% wartości wadliwego materiału.
5. W przypadku, jeśli dostarczone materiały nie będą materiałami oryginalnymi i spowodują zakłócenia lub uszkodzenia sprzętu, do którego są używane, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300% wartości materiału.

§ 7

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy

dzień opóźnienia.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wymianie przedmiotu umowy na wolny od wad w wysokości 0,1 % ceny brutto, o której mowa w § 3. ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej, w przypadku gdy szkoda wyrządzona przez Wykonawcę przekroczy wysokość tych kar.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oprócz przypadków przewidzianych w Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, póź. 93 z późn. zm.) Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, póź. 93 z późn. zm.) i przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223 póź. 1655 z póź. zm.).
4. Wszelkie ewentualne spory mogące wynikać przy realizacji umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo Sąd powszechny w Częstochowie.
5. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykaz załączników:

nr 1 - Cennik - Wykaz asortymentowy (wg załącznika nr 1 do SIWZ - zostanie dołączony do umowy przy jej podpisywaniu).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA