

## SZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Oddziale Regionalnym oraz Placówkach Terenowych KRUS w zakresie jak poniżej:

### I. Zakres usługi oraz charakterystyka obiektów:

#### 1. Budynek OR KRUS w Lublinie przy ul. Droga Męczenników Majdanka 12

##### Zakres:

- utrzymaniu czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku;
  - drobne prace konserwatorskie,
- powierzchnia ogółem** - 2526,60 m<sup>2</sup>  
w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe) - 1741,52 m<sup>2</sup>  
- powierzchnia terenu wokół budynku (ciągi piesze, parking, teren zielony) - 3730,00 m<sup>2</sup>

#### 2. Budynek PT KRUS w Bełżycach przy ul. Lubelskiej 8

##### Zakres:

- utrzymaniu czystości wewnątrz budynku.
- powierzchnia ogółem** - 286,90 m<sup>2</sup>  
w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe) - 187,10 m<sup>2</sup>

#### 3. Budynek PT KRUS w Bychawie przy ul. Piłsudskiego 65b

##### Zakres:

- utrzymaniu czystości wewnątrz budynku.
- powierzchnia ogółem** - 296,60 m<sup>2</sup>  
w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe) - 227,90 m<sup>2</sup>

#### 4. Budynek PT KRUS w Kocku przy ul. Aptecznej 4

##### Zakres:

- utrzymaniu czystości wewnątrz budynku.
- powierzchnia ogółem** - 141,00 m<sup>2</sup>  
w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe) - 93,20 m<sup>2</sup>

#### 5. Budynek PT KRUS w Kraśniku przy ul. Kościuszki 28

##### Zakres:

- utrzymaniu czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku.
- powierzchnia ogółem** - 426,24 m<sup>2</sup>  
w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe) - 301,83 m<sup>2</sup>  
- powierzchnia terenu wokół budynku (ciągi piesze, parking, teren zielony) - 220 m<sup>2</sup>

#### 6. Budynek PT KRUS w Lubartowie przy ul. Lipowej 2a

##### Zakres:

- utrzymaniu czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku.
- powierzchnia ogółem** - 724,90 m<sup>2</sup>  
w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe) - 513,20 m<sup>2</sup>  
- powierzchnia terenu wokół budynku (ciągi piesze, parking, teren zielony) - 798,30 m<sup>2</sup>

#### 7. Budynek PT KRUS w Łęcznej przy ul. Staszica 7

##### Zakres:

- utrzymaniu czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku.
- powierzchnia ogółem** - 192,30 m<sup>2</sup>  
w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe) - 174,10 m<sup>2</sup>  
- powierzchnia terenu wokół budynku (ciągi piesze, parking, teren zielony) - 90 m<sup>2</sup>

#### 8. Budynek PT KRUS w Opolu Lubelskim przy ul. Fabryczna 27

##### Zakres:

- utrzymaniu czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku.
  - powierzchnia ogółem** - **291,00 m<sup>2</sup>**
  - w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe) - 192,00 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia terenu wokół budynku (ciągi piesze, parking, teren zielony) - 380 m<sup>2</sup>
- 9. Budynek PT KRUS w Piaskach przy ul. Lubelskiej 102**
- Zakres:**
- utrzymaniu czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku.
  - powierzchnia ogółem** - **213,00 m<sup>2</sup>**
  - w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe) - 176,40 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia terenu wokół budynku (ciągi piesze, parking, teren zielony) - 700 m<sup>2</sup>
- 10. Budynek PT KRUS w Puławach przy ul. Kollątaja**
- Zakres:**
- utrzymaniu czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku.
  - powierzchnia ogółem** - **449,00 m<sup>2</sup>**
  - w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe) - 271,10 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia terenu wokół budynku (ciągi piesze, parking, teren zielony) - 90 m<sup>2</sup>
- 11. Budynek PT KRUS w Rykach przy ul. Kościuszki 22**
- Zakres:**
- utrzymaniu czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku.
  - powierzchnia ogółem** - **192,00 m<sup>2</sup>**
  - w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe) - 147,80 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia terenu wokół budynku (ciągi piesze, parking, teren zielony) - 110 m<sup>2</sup>
- 12. Budynek PT KRUS w Janowie Lubelskim przy ul. Lubelska 1**
- Zakres:**
- utrzymaniu czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku.
  - powierzchnia ogółem** - **483,20 m<sup>2</sup>**
  - w tym powierzchnia biurowa (wykładziny podłogowe) - 293,00 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia terenu wokół budynku (ciągi piesze, parking, teren zielony) - 600 m<sup>2</sup>
- Zamawiający informuje, że powyższe wielkości dotyczące powierzchni podane są w przybliżeniu.

## **II. Szczegółowe czynności wymagane w zakresie sprzątania i utrzymania czystości wewnątrz budynków OR KRUS w Lublinie i Placówek Terenowych KRUS.**

### **Prace wykonywane codziennie:**

#### **I. Sprzątanie pomieszczeń biurowych:**

1. Mycie na mokro podłóg.
2. Odkurzanie wykładzin dywanowych.
3. Wycieranie lub mycie zewnętrznej powłoki mebli i parapetów.
4. Wycieranie urządzeń typu: aparaty telefoniczne, radia, z wyjątkiem sprzętu komputerowego.
5. Ścieranie kurzu z mebli, półek, osłon grzejnikowych, listw odbojowych.
6. Utrzymanie w czystości pokoju socjalnego wraz z wyposażeniem takim jak: lodówka, kuchenka, umywalka, meble kuchenne i inne.
7. Odkurzanie i przecieranie na wilgotno mebli tapicerowanych, siedzisk i stelaży.
8. Codzienne usuwanie śmieci z koszy, popielnic oraz z pojemników niszczarek, a także utrzymywanie ich w czystości, łącznie z wymianą worków foliowych.
9. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach.

## II. Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych:

1. Mycie drzwi, płytek podłogowych i ściennych środkami czyszczącymi i nablyszczającymi.
2. Mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych środkami chemicznymi i bakteriobójczymi.
3. Wycieranie luster i baterii wodnych.
4. Uzupełniania w pomieszczeniach sanitarnych środków higienicznych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie). Zamawiający informuje, że średnie miesięczne zużycie środków higienicznych w obiektach objętych przedmiotem zamówienia wynosi ok:
  - papier toaletowy w roli do dozownika mini, 510g +/- 3g h-100 mm o średnicy wewnętrznej ok.200 mm, z makulatury selekcyjowanej o dobrych właściwościach użytkowych, makulaturowy, biały, porcjowany, długość papieru w rolce ok. 120 mb – **250 sztuk,**
  - ręcznik papierowy w roli do dozowania min. 2 warstwowy, biały, 460g +/- 3g, h-200 mm, z selekcyjowanej makulatury, posiadający perforację pozwalającą na łatwe odrywanie się listków, nie pyłący się, charakteryzujący się dużą wydajnością i jakością – **250 sztuk,**
  - ręcznik papierowy-składany w tzw. „Z”, kolor zielony do pojemników Merida Mini /20x28x19cm/ - **2 opakowania,**
  - mydło toaletowe w płynie-pojemność 5l, ph 5,5-6,5 , zawierające łagodne dla skóry środki myjące, chroniące ją przed nadmiernym wysuszeniem, lekko nawilżające, posiadające przyjemny zapach – **20 sztuk.**

**Zamawiający wymaga aby Wykonawca na własny koszt dostarczał w/w środki higieniczne o właściwościach nie gorszych niż w powyższym opisie.**

5. Wymiana środków zapachowych np. zapachowych kostek WC /materiał Wykonawcy/
6. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach sanitarnych.

## III. Sprzątanie ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych:

1. Wycieranie na mokro.
2. Mycie posadzek z zastosowaniem środków czyszczących i nablyszczających.
3. Mycie drzwi wejściowych, parapetów okiennych i schodów, w tym barierok i poręczy.
4. Przecieranie szyb w drzwiach przeszklonych.
5. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości.

## IV. Usuwanie śmieci z koszy i popielnic i wynoszenie ich w workach foliowych do śmietnika zlokalizowanego na zewnątrz budynku.

Wykonawca jest zobowiązany do wymiany worków foliowych we własnym zakresie i na swój własny koszt.

### **Prace wykonywane według potrzeb.**

1. Mycie okien – co najmniej dwukrotnie w ciągu roku i utrzymanie ich w czystości przez cały rok.

2. Czyszczenie wykładzin dywanowych na mokro – 2 razy w roku.
3. Mycie drzwi wejściowych do pokoi.
4. Mycie kratki wentylacyjnych.
5. Czyszczenie kaloryferów, siedzisk dla interesantów.
6. Mycie i odkurzanie ścian, lamp, itp. – co najmniej 2 razy w roku.
7. Odkurzanie mat wejściowych i wycieraczek.
8. Pranie wykładzin dywanowych, dywanów wertykali i firan z nw. częstotliwością:
  - pranie firan - 2 razy w roku (wraz z ich zdjęciem i ponownym powieszeniem),
  - wertykali - 1 raz w roku (wraz z ich zdjęciem i ponownym powieszeniem),
  - wykładzin dywanowych i dywanów 1 raz w roku
 w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wskazania takiej potrzeby przez Zamawiającego.
9. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach.

**Wykonawca usługi jest zobowiązany do używania na swój koszt środków czystości, środków higienicznych (o których mowa w rozdziale II. ust. II pkt 4), środków zapachowych (o których mowa w rozdziale II. ust. II pkt 5), narzędzi i urządzeń).**

Usługa sprzątanania wykonywana będzie:

**1. W budynku OR KRUS w Lublinie:**

- w godzinach urzędowania bieżące utrzymanie czystości m.in. ciągów komunikacyjnych, sprzątanie pomieszczenia archiwum, składnicy akt czynnych oraz pomieszczenia serwerowni w obecności pracownika OR KRUS w Lublinie,
- poza godzinami pracy Zamawiającego tj. po godzinie 15<sup>15</sup> sprzątanie pokoi biurowych oraz pozostałych pomieszczeń towarzyszących.

**2. W budynkach Placówek Terenowych KRUS:**

W zależności od potrzeb, w godzinach pracy lub po godzinach pracy Placówek, w uzgodnieniu z kierownikiem danej Placówki Terenowej.

**3. W zakresie prac w Oddziale Regionalnym wchodzi również obowiązek sprzątanania i utrzymywania porządku w trzech garażach.**

**III. Szczegółowe czynności wymagane w zakresie sprzątanania i utrzymania czystości na zewnątrz budynków OR KRUS w Lublinie i Placówek Terenowych KRUS.**

I. Czynności wykonywane w okresie letnim:

1. Szczegółowy zakres czynności obejmuje:

- utrzymanie porządku i czystości na posesjach poprzez codzienne zamiatanie i usuwanie wszelkich nieczystości (w razie konieczności polewanie wodą lub mycie),
- czyszczenie wejść i wyjść zewnętrznych, schodów, podestów, ramp, pochylni, podjazdów dla niepełnosprawnych,
- opróżnianie koszy na śmieci i popielnic oraz dbanie o ich czystość,
- dbanie o zieleń znajdującą się na terenie posesji, pielęgnacja kwiatów, drzew i krzewów,
- koszenie trawy w sezonie, co najmniej raz w miesiącu,
- podejmowanie doraźnych środków oraz niezwłoczne powiadamianie administratora nieruchomości o zaistniałych lub grożących uszkodzeniach budynku lub wyposażenia znajdującego się na terenie budynku lub posesji,

- zbieranie liści,
  - wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości na zewnątrz budynków KRUS.
2. Wykonawca będzie wykonywał całość usługi za pomocą własnego sprzętu, wyposażenia i środków (m.in. miotły, wiadra, rękawice, duże worki na śmieci, kosiarek do trawy).

## II. Czynności wykonywane w okresie zimowym

1. Szczegółowy zakres czynności obejmuje
  - zamiatanie i zgarnianie śniegu na terenie (teren utwardzony) obiektów KRUS,
  - zamiatanie i zgarnianie śniegu na chodniku przed posesją obiektów KRUS,
  - zamiatanie i zgarnianie śniegu ze schodów wejściowych do budynków KRUS,
  - posypywanie materiałem uszorstniającym w razie oblodzenia, terenu o którym mowa powyżej,
  - w przypadku znacznej ilości przyzmowanego śniegu utrudniającego komunikację na posesji Wykonawca zapewni jego usunięcie.
  - oczyszczanie ze śniegu, błota i lodu, ze szczególnym uwzględnieniem schodów wejściowych, chodników i dojsć do budynków (jeśli zachodzi konieczność nawet kilkakrotnie w ciągu dnia),
  - opróżnianie koszy na śmieci i popielnic oraz dbanie o ich czystość,
  - wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości na zewnątrz budynków KRUS.
2. Zakres usługi o której mowa w rozdziale II ust. 1 musi być wykonana w sposób i w czasie zapewniającym bezpieczny dostęp do obiektów KRUS pracownikom i interesantom w godzinach pracy PT KRUS.
3. Wykonawca będzie wykonywał całość usługi za pomocą własnego sprzętu, wyposażenia i środków (m.in. miotły, wiadra, rękawice ochronne, duże worki na śmieci, materiał uszorstniający) zgodnie z wymogami Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz zapewni wykonywanie wszystkich prac przez odpowiednio wykwalifikowany i wyszkolony personel.

Zamawiający oświadcza, że udostępni Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze do przechowywania sprzętu i niezbędnych środków do realizacji usługi.

## **IV. Wymagania Zamawiającego w zakresie drobnych prac konserwatorskich wykonywanych w OR KRUS w Lublinie.**

1. Osoba konserwatora powinna posiadać aktualne uprawnienia S.E.P. do pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV.
2. Konserwator, oprócz drobnych prac konserwatorskich odpowiedzialny będzie za sprzątanie i utrzymanie czystości na zewnątrz budynku OR KRUS w Lublinie (zakres czynności opisany powyżej).
3. Wyposażenie konserwatora w materiały jak i narzędzia do wykonywania drobnych napraw zabezpiecza Zamawiający, natomiast Wykonawca wyposaża na swój koszt narzędzia niezbędne przy realizowaniu usług porządkowych tj. miotły, wiadra, rękawice ochronne, duże worki na śmieci, środki uszorstniające.
4. Wykonawca wykonuje prace konserwatorskie, które polegają na naprawie biurka czy szafy, wymianie żarówki, naprawie lub wymianie spłuczki, muszli klozetowej, klamki i inne tego typu prace, które mogą wystąpić.

Osobami upoważnionymi do wydawania dyspozycji ze strony Zamawiającego są: Dyrektor, Z-ca Dyrektora, Główny Księgowy, Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, a w Placówkach Terenowych odpowiedni Kierownik.