

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - CENTRALA
00 – 608 Warszawa, Al. Niepodległości 190**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego**

na zakup i dostawę ciągnika rolniczego

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
(zwana dalej SIWZ)**

Spis treści:

Rozdział I - Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III - Wzór Umowy

Rozdział IV - Formularze i Załączniki

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

I. Nazwa, adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, zwana dalej „Zamawiającym” lub „KRUS”, ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 40 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. zwaną dalej ustawą – Pzp (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa ciągnika rolniczego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział II SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 16.71.00.00-5 – ciągniki rolnicze pedałowe.

III. Termin wykonania zamówienia

1. W terminie 14 dni od daty podpisania umowy ciągnik będzie postawiony do dyspozycji Zamawiającego.
2. Ciągnik będzie dostarczony przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie do wskazanego miejsca podsumowania konkursu Bezpieczne Gospodarstwo Rolne 2010, oraz do miejscowości na terenie RP wskazanej przez Zamawiającego, celem przekazania Laureatowi Konkursu - po ogłoszeniu wyników Konkursu.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp dotyczące:
 - a). posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.
 - b). posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.
 - c). dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.
 - d). sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w ppkt 1 lit. a) – d) będzie dla tych Wykonawców dokonana łącznie.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunek braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Pzp.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, warunek określony w ppkt 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, - który wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia - przedkłada

pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Zamawiający nie zastrzega udzielenia zamówienia Wykonawcom, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne, dlatego warunek ten nie podlega ocenie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć:

1. oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymogi art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp (wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 1 do SIWZ*),
2. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

B. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć:

3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 (wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 2 do SIWZ*),
4. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
5. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
6. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

C. dokumenty podmiotów zagranicznych

7. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4, 5 i 6, - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
8. jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania; wymagania dotyczące okresu ważności tego dokumentu określone w pkt 7 stosuje się odpowiednio.

D. Potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom:

10. oświadczenie producenta, że ciągnik będący przedmiotem dostawy został wyprodukowany w 2010r.,
11. oświadczenie Wykonawcy o dostarczeniu aktualnej homologacji ciągnika (Formularz ofertowy – pkt 10),

E. Inne dokumenty:

12. wypełniony - formularz oferty,
13. dowód wniesienia wadium,
14. oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza – pełnomocnictwa /upoważnienia/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile wnioski zostały podpisane przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy,
15. oświadczenie Wykonawcy wskazujące, którą część zamówienia powierzy wykonaniu przez podwykonawców – zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp (Formularz ofertowy pkt 9 - *składane tylko w przypadku, gdy Wykonawca przewiduje udział podwykonawców*).

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Zgodnie z wyborem Zamawiającego na podst. art. 27 ust. 2 ustawy – Pzp, Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie dokona zwrotnego potwierdzenia otrzymania przesłanej wiadomości.
3. Oświadczenia, wnioski oraz pozostałe informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu a następnie zostaną niezwłocznie przekazane do Zamawiającego w formie pisemnej (przesłane pocztą lub dostarczone do siedziby Zamawiającego – pok. 101 kancelaria).
4. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień i informacji Wykonawcom ze strony Zamawiającego jest:
p. Jolanta Antosik – Specjalista w Biurze Zamówień Publicznych

tel.: (0-22) 562-65-00, 592-64-20, fax: (22) 592-66-63, e-mail: bzp@krus.gov.pl od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.

Wyjaśnienia i modyfikacje specyfikacji istotnych warunków zamówienia

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści postanowień niniejszej SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt VI.6 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt VI.6.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest dostępna na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: **dwadzieścia tysięcy złotych**) w terminie do dnia **30-06-2010r. do godz. 9:30** w jednej z następujących form: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego: **27 1130 1017 0019 9015 9220 0003** z adnotacją „wadium na dostawę ciągnika rolniczego”.
2. W przypadku wadium wnoszonego w innych formach niż pieniądź, należy; oryginał dokumentu umieścić w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „WADIUM” i złożyć wraz z ofertą, natomiast kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.
3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, gwarancja winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.
4. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium oraz wadium w formie innej niż pieniądź nie będzie zawierać zapisów wymienionych w pkt **VII.9 i 10** zostanie przez Zamawiającego wykluczony, a jego oferta będzie uznana za odrzuconą.
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt **VII.9**.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Wadium wniesione w formie pieniężnej będzie zwracane wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów i oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim i złożona w formie maszynopisu lub wydruku komputerowego.
5. Oferta wraz z załącznikami (wymienionymi w SIWZ, *Rozdział I pkt V*) musi być podpisana i ostemplowana pieczęcią imienną przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w SIWZ *Rozdział I pkt IV.3*, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczęcią osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
8. W przypadku załączenia dokumentów w językach obcych niezbędne jest przedstawienie tłumaczenia na język polski, poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były trwale spięte (zszyte) w jedną całość oraz posiadały kolejno ponumerowane strony.
10. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ i przepisami ustawy – Pzp. Oferty nie spełniające tych wymagań zostaną odrzucone.
11. Wykonawca, którego oferta nie będzie zawierała oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty będą zawierać błędy, zostanie wykluczony z postępowania, z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 ustawy – Pzp.
12. Dokumenty składające się na ofertę powinny być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy:
 - a) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - b) w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego

Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza,

- c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być złożone w formie oryginału lub kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

13. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: pok. 101 – kancelaria lub drogą pocztową w terminie do dnia **30.06.2010r. do godz. 09:30** w zamkniętej kopercie z pieczętką Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - Centrala

Al. Niepodległości 190

00-608 Warszawa

„Oferta na dostawę ciągnika rolniczego”

Otwiera komisja przetargowa

2. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma stosowne pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
3. Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej dopiskiem „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.
4. Koperty oznaczone napisem „Wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie, natomiast zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.06.2010r. o godz. 9:45** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej „A” - parter.
8. Oferty otwiera Komisja przetargowa.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Informacje, o których mowa w ppkt 9 i 10 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy, w tym dostarczenie w terminach i do miejsc na terenie RP wskazanych w Rozdziale I pkt III SIWZ, ubezpieczenie na czas transportu i wystawienia na targach (wystawie rolniczej) oraz pierwsze uruchomienie i instruktaż przeprowadzony u Laureata Konkursu.

Cena musi być podana w PLN liczbowo i słownie, w ujęciu netto i brutto wraz z należnym podatkiem VAT oraz w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria wyboru:

| Lp | Kryterium | Znaczenie w % | Opis |
|----|------------------------|---------------|--|
| a) | cena (K _c) | 100 | cena za całość dostawy określonej w przedmiocie zamówienia (podana przez Wykonawcę w zł. brutto) |

Przy czym, kryterium to będzie wyliczone wg następującego wzoru:

- a) Kryterium ceny (K_c)

Najniższa cena ocenianych ofert

$$K_c = \frac{\text{Cena oferty ocenianej}}{\text{Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium uzyska Wykonawca od jednego członka komisji wynosi 100.}} \times 100$$

Cena oferty ocenianej

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium uzyska Wykonawca od jednego członka komisji wynosi 100.

3. Zamawiający spośród ofert ważnych, wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyska najwyższy wskaźnik wynikowy wg. wzoru:
W = K_c x ilość członków komisji przetargowej
4. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SIWZ kryterium oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt XIII.2a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

4. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2) w związku z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

XVI. Wzór Umowy

Umowa zostanie zawarta według wzoru zamieszczonego *Rozdział III SIWZ*.

XVII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

XVIII. Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje dokonania ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - Prawo zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej Prawa zamówień publicznych z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy - Pzp.

Rozdział II – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest ciągnik rolniczy przystosowany do prac w gospodarstwie rolnym z możliwością agregowania maszyn i urządzeń rolniczych zawieszanych i przyczepianych (fabrycznie nowy – rok produkcji 2010), spełniający aktualnie obowiązujące wymagania z zakresu ergonomii i BHP oraz przepisów o ruchu drogowym, jego ubezpieczenie na czas transportu i wystawienia na targach (wystawie rolniczej) oraz pierwsze uruchomienie i instruktaż przeprowadzony u Laureata Ogólnokrajowego Konkursu Bezpieczne Gospodarstwo Rolne w 2010 roku.

Wymagania techniczne ciągnika:

- a) moc nominalna silnika nie mniejsza niż 40,0 kW,
- b) skrzynia biegów zsynchronizowana z rewersem,
- c) napęd na cztery koła,
- d) norma emisji spalin min. EURO III
- e) ciągnik wyposażony w:
 - układ napędu maszyn i urządzeń rolniczych (WOM min. 540 obr/min.),
 - układ zawieszania maszyn i narzędzi,
 - układ hydrauliki zewnętrznej (max. udźwig – nie mniej niż 2200kg),
 - podnośnik hydrauliczny z regulacją pozycyjną, siłową,
 - instalację sterowania hamulcami pneumatycznymi,
 - zaczep transportowy i zaczep rolniczy,
 - kabinę bezpieczną, wentylowaną, ogrzewaną.

Ciągnik musi mieć udzieloną co najmniej 12-to miesięczną gwarancję.

Dostawca ciągnika powinien posiadać aktualne świadectwo homologacji pojazdu.

Instrukcja obsługi załączona do wyposażenia ciągnika musi być napisana w języku polskim.

2. Ciągnik należy oznakować według wzoru zgodnego z załącznikiem nr 4 do umowy i dostarczyć w uzgodnionych terminach do wskazanego przez Zamawiającego miejsca podsumowania Konkursu BGR 2010 oraz do miejscowości na terenie RP celem przekazania Laureatowi Konkursu - po ogłoszeniu wyników Konkursu.

Rozdział III - Wzór Umowy

Zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262 reprezentowaną przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w imieniu, którego występuje:

1.

zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a

firmą

z siedzibą w ul.

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd

pod numerem KRS, NIP, REGON

o kapitale zakładowym:zł., i kapitale wpłaconym:zł.

lub

wpisaną do Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez

pod numerem....., NIP, REGON

reprezentowaną przez :

1.

2.

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.),

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest zakup ciągnika rolniczego o parametrach określonych w *załączniku nr 1* do umowy i dostarczenie go do miejsc wskazanych w § 2 pkt 3 niniejszej umowy, ubezpieczenie na czas transportu i wystawienia na targach (wystawie rolniczej) oraz pierwsze uruchomienie i instruktaż przeprowadzony u Laureata Ogólnokrajowego Konkursu Bezpieczne Gospodarstwo Rolne w 2010 roku zwanego dalej Laureatem Konkursu.

§ 2

Za wykonanie umowy uznaje się spełnienie następujących warunków:

- 1) Podpisanie protokołu postawienia do dyspozycji Zamawiającego przedmiotu umowy określonego w § 1 w ciągu 14 dni od podpisania umowy zgodnie z *załącznikiem nr 2* do umowy.
- 2) Oznakowanie ciągnika według wzoru zgodnego z *załącznikiem nr 4* do umowy.
- 3) Dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach do wskazanego przez Zamawiającego miejsca podsumowania Konkursu BGR 2010 oraz do miejscowości na terenie RP celem przekazania Laureatowi Konkursu - po ogłoszeniu wyników Konkursu.

- 4) Podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego z Laureatem Konkursu potwierdzającego odbiór ciągnika zgodnie z *załącznikiem nr 3* do umowy.

§ 3

1. Cena za przedmiot umowy wynosi:
netto.....zł. +%VAT = brutto zł.
(słownie:złotych brutto).
2. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy zgodnie z ofertą.

§ 4

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po przekazaniu ciągnika Laureatowi Konkursu.
2. Podstawę do zapłaty stanowi faktura VAT wraz z protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron oraz Laureata Konkursu.
3. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z oryginałem protokołu odbioru.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na Cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 5

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % ceny brutto, o której mowa w § 3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1 % wartości brutto, o której mowa w § 3 ust.1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto, o której mowa w § 3 ust.1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres miesięcy na dostarczony ciągnik, od daty potwierdzenia dostarczenia ciągnika do Laureata Konkursu, zgodnie z obowiązującymi warunkami gwarancji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Laureatowi Konkursu bezpłatnego serwisu gwarancyjnego realizowanego w miejscowości użytkownika ciągnika, z terminem usunięcia awarii do trzech dni roboczych.

3. Szczegółowe warunki gwarancji określa karta gwarancyjna, która zostanie przekazana przez Wykonawcę Laureatowi Konkursu w dniu dostarczenia ciagnika.

§ 7

(zostanie wypełnione opcjonalnie)

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca korzysta z Podwykonawców)

Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy. W takim przypadku WYKONAWCA będzie korzystał z następujących Podwykonawców:

- 1) w zakresie
- 2) w zakresie

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)

Zgodnie z oświadczeniem złożonym w Formularzu oferty pkt 9 WYKONAWCA nie będzie korzystał z Podwykonawców.

§ 8

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem określonych w pkt 2.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 i 2 ustawy – Pzp, zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy – pod rygorem nieważności wprowadzonych zmian.
3. W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 1964r. Nr. 16, poz. 93 z późn. zm).
4. Wszelkie spory wynikłe z realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Parametry ciągnika rolniczego

Ciągnik rolniczy przystosowany do prac w gospodarstwie rolnym z możliwością agregowania maszyn i urządzeń rolniczych zawieszanych i przyczepianych (fabrycznie nowy – rok produkcji 2010), spełniający aktualnie obowiązujące wymagania z zakresu ergonomii i BHP oraz przepisów o ruchu drogowym.

Posiadający aktualne świadectwo homologacji pojazdu i gwarancję minimum na 12 miesięcy.

Wymagania techniczne ciągnika:

- a) moc nominalna silnika nie mniejsza niż 40,0 kW,
- b) skrzynia biegów zsynchronizowana,
- c) napęd na cztery koła,
- d) norma emisji spalin min. EURO III
- e) ciągnik wyposażony w:
 - układ napędu maszyn i urządzeń rolniczych (WOM min. 540 obr/min),
 - układ zawieszania i przyczepiania maszyn i narzędzi,
 - układ hydrauliki zewnętrznej (max. udźwig - nie mniej niż 2200kg),
 - podnośnik hydrauliczny z regulacją pozycyjną, siłową,
 - instalację sterowania hamulcami pneumatycznymi,
 - zaczep transportowy i zaczep rolniczy,
 - kabinę bezpieczną, wentylowaną, ogrzewaną.

Załączona do wyposażenia ciągnika - Instrukcja obsługi w języku polskim.

**Protokół
postawienia do dyspozycji Zamawiającego przedmiotu umowy**

W dniu2010r., zgodnie z umową nr 2010r.

Firma,
stawia do dyspozycji Zamawiającego - ciągnik rolniczy przeznaczony jako I nagrodę dla Laureata
Ogólnokrajowego Konkursu „Bezpieczne Gospodarstwo Rolne”.

Ciągnik rolniczy kompletny typ:.....

Nr identyfikacyjny/seryjny ciągnika:

Nr fabryczny silnika:.....

Nr fabryczny transmisji/tylnego mostu(podwozia):.....

Nr kabiny:.....

Rok produkcji:.....

Ciągnik Rolniczy oraz jego oprzyrządowanie są zgodne z załącznikiem nr 1 do umowy.

Warszawa2010r.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

.....
Miejscowość dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (NIP 526 00 13 054)

reprezentowana przez

przekazuje

Laureatowi Ogólnokrajowego Konkursu „Bezpieczne Gospodarstwo Rolne” w 2010r.

.....

.....

..... Ciągnik rolniczy
kompletny typ:.....

Nr identyfikacyjny/seryjny ciągnika:

Nr fabryczny silnika:.....

Nr fabryczny transmisji/tylnego mostu(podwozia):.....

Nr kabiny:.....

Rok produkcji:.....

Przekazujący:

Laureat Konkursu:.....

Przedstawiciel KRUS:.....

Przedstawiciel Wykonawcy:.....

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wizualizacja ciągnika - nagrody Prezesa KRUS z roku 2009



Na kołach należy umieścić tarcze (kołpaki) z PCV min 3mm. Na kołach tylnych - tarcze z logo KRUS, na kołach przednich - tarcze z logo Konkursu podobnie jak na szybach bocznych „Ogólnokrajowy Konkurs Bezpieczne Gospodarstwo Rolne 2010”



Szyba przednia – obszar zaklejenia ok. 90x 50 cm. (Zielone logo i czarny napis na przejrzystej folii).



Szyby boczne - Obszar zaklejenia 20x20 cm



Szyba tylna – obszar zaklejenia – 40x40 cm

Rozdział IV – Formularze i załączniki

Warszawa, dnia

(pieczęć Wykonawcy)

Telefon / faks / e-mail

Osoba upoważniona:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia
Społecznego - Centrala
Al. Niepodległości 190
00-608 Warszawa

FORMULARZ OFERTY

W nawiązaniu do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oferujemy sprzedaż i dostarczenie ciągnika rolniczego (model) zgodnie z parametrami zawartymi w SIWZ Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia.

1. Cena oferty uwzględniająca wszystkie koszty Wykonawcy, w tym dostarczenie do miejsc na terenie RP wskazanych w Rozdziale I pkt III SIWZ, ubezpieczenie na czas transportu i wystawienia na targach (wystawie rolniczej) oraz pierwsze uruchomienie i instruktaż przeprowadzony u Laureata Konkursu wynosi:

..... zł. netto + VAT % = brutto zł
(słownie: zł.)

2. Oświadczamy, że okres gwarancji wynosi miesięcy od daty dostarczenia ciągnika do Laureata Konkursu.
3. Oświadczamy, że zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z SIWZ, Rozdział I pkt III- Termin wykonania zamówienia.
4. Warunki płatności – Zapłata należności nastąpi zgodnie z zapisami zawartymi w §4 wzoru umowy.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez naszą firmę zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania określonych w niej warunków.
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
9. Oświadczamy, że część zamówienia powierzona zostanie/nie zostanie*
(określić część zamówienia)
podwykonawcy/podwykonawcom*.
10. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, przed podpisaniem umowy dostarczymy aktualną homologację oferowanego ciągnika.

11. Wadium w wysokości **2.000,00 zł** /słownie: dwa tysiące złotych/ wniesione zostało w dniu w formie:
Jesteśmy świadomi, że wniesione przez nas wadium ulegnie przypadkowi w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy – Pzp.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ Rozdział I pkt V.

13. Oferta została złożona na stronach.

* **niepotrzebne skreślić**

.....
Pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela
wykonawcy

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego: ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

I. spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy- *Prawo zamówień publicznych*, który brzmi:

Art. 22.

1. *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:*
1. *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
 2. *posiadania wiedzy i doświadczenia;*
 3. *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
 4. *sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

Miejsce i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu).

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego: ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

II. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 – *Prawo zamówień publicznych*, który brzmi:

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o

udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Miejsce i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu).