

ZATWIERDZAM

Zastępca Dyrektora
22.04.2010
mgr Aleksandro Hadzik.....

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Częstochowie
42-200 Częstochowa, ul. J. Korczaka 5**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego**

**na zakup materiałów eksploatacyjnych do komputerów i drukarek wraz z
dostawą do siedzib Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie i podległych
Placówek Terenowych KRUS w Katowicach i Bielsku-Białej.**

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
(zwana dalej SIWZ)**

Częstochowa, dnia 22.04.2010r.
OZP-2310/4/2010

SPIS TREŚCI:

- Rozdział 1 Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego
- Rozdział 2 Tryb udzielenia zamówienia
- Rozdział 3 Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 4 Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- Rozdział 5 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 Pzp
- Rozdział 6 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
- Rozdział 7 Termin wykonania zamówienia
- Rozdział 8 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- Rozdział 9 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Rozdział 10 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- Rozdział 11 Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 12 Termin związania ofertą
- Rozdział 13 Opis sposobu przygotowywania ofert
- Rozdział 14 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 15 Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział 16 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 17 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 18 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- Rozdział 19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział 20 Wykaz załączników

Rozdział 1 - Nazwa oraz adres Zamawiającego

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Częstochowie

ul. J. Korczaka 5, 42-200 Częstochowa,

Telefon / Fax: 034 365 14 80 / 034 365 48 41,

NIP: 526-00-13-054,

REGON: 012513262-00432,

Adres poczty elektronicznej: czestochowa@krus.gov.pl,

Strona internetowa: www.krus.gov.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek - czwartek od 7:00 do 15:00, piątek od 7:00 do 16:00

Rozdział 2 - Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą pzp”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń, a także na stronie internetowej KRUS.

Rozdział 3 – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów eksploatacyjnych do komputerów i drukarek wraz z dostawą do siedzib Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie i podległych Placówek Terenowych KRUS w Katowicach i Bielsku-Białej.
2. Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - 30 12 51 10 -5 tonery do drukarek
 - 30 19 23 20 -0 taśmy do drukarek
 - 30 23 43 00 -1 płyty kompaktowe
3. Dane sprzętu, do którego przeznaczone są zamówione materiały zawiera wykaz materiałów eksploatacyjnych będący Załącznikiem nr 1 do SIWZ. Wykaz ten po wypełnieniu przez Wykonawcę będzie stanowić załącznik do Formularza Oferty.
4. Zamawiający wymaga dla materiałów w pozycjach nr 18, 19, 20, 21 w załączniku nr 1 do SIWZ, aby materiały te były oryginalne.
5. Przez oryginalne materiały eksploatacyjne Zamawiający rozumie wyłącznie materiały wytworzone przez producentów urządzeń wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ.

Materiały oryginalne winny być fabrycznie nowe, posiadać oryginalne opakowanie z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy).

6. Za równoważne materiały eksploatacyjne Zamawiający uznaje materiały fabrycznie nowe, nie regenerowane.
7. Parametry techniczne i jakościowe (jakość wydruku, pojemność, wydajność) równoważnych materiałów eksploatacyjnych, winny być takie same lub nie gorsze od parametrów tej samej klasy produktów oryginalnych. W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element.
8. Wszystkie oferowane materiały równoważne, winny być oznaczone poprzez podanie producenta i symbolu.
9. Wykonawca, który zaoferuje materiały równoważne bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane używaniem materiałów równoważnych.
10. Drukarki wymienione w załączniku nr 1 do SIWZ w pozycjach 14, 18, 19, 20, 21 posiadają aktualną gwarancję producenta. Jeśli na skutek awarii drukarki wynikłej ze stosowania materiałów równoważnych Zamawiający utraci gwarancję producenta drukarki Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów napraw drukarki, która mogłyby być naprawiona nieodpłatnie gdyby gwarancja nie wygasła.
11. Wszystkie materiały eksploatacyjne do drukarek muszą być objęte gwarancją przez okres **12 miesięcy** od daty dostarczenia towaru.
12. Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany zgodnie z wykazem sprzętu, który został wymieniony przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby wszystkie materiały eksploatacyjne stanowiące przedmiot zamówienia były dopuszczone do obrotu na terytorium Polski oraz okres od daty wyprodukowania materiału do jego dostarczenia Zamawiającemu nie był dłuższy niż 12 miesięcy.
13. Płyty CD i DVD winny być zapakowane w pojemnikach plastikowych w ilościach max 50 szt.
14. Dostawy zamówionych materiałów odbędą się w terminie do 10 dni roboczych od daty podpisania umowy, oddzielnie dla siedziby OR KRUS Częstochowa, ul. Korczaka 5 42-200 Częstochowa i podległych Placówek Terenowych KRUS w Katowicach ul. Francuska 10a, 40-015 Katowice i KRUS w Bielsku-Białej ul. Listopadowa 56 43-300 Bielsko-Biała.

Rozdział 4 – Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział 5 – Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 Pzp

Zamawiający nie przewiduje dokonywania zamówień uzupełniających.

Rozdział 6 – Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 7 – Termin wykonania zamówienia

Zamówienie winno być wykonane w terminie do 10 dni roboczych od daty podpisania umowy z Wykonawcą.

Rozdział 8 – Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp tzn. dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. prowadzą usługi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 Pzp.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń metodą spełnia/nie spełnia.

Rozdział 9 – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 – zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 3 do SIWZ*,
 - 2) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp – zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 3 do SIWZ*,
 - 3) zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z KRS wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 5) oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 1) w ust. 1 pkt 2), 3) i 5) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2) w ust. 1 pkt.5) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymagania dotyczące okresu ważności tego dokumentu określone w ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Ponadto na ofertę powinny składać się następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy stanowiący *Załącznik nr 2 do SIWZ* wraz z wykazem materiałów eksploatacyjnych sporządzonych przez Wykonawcę według wzoru jak w *Załączniku nr 1 do SIWZ*,
 - 2) dowód wniesienia wadium,
 - 3) oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza – pełnomocnictwa /upoważnienia/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy,
 - 4) parafowany przez Wykonawcę wzór umowy stanowiący *Załącznik nr 4 do SIWZ*.

Rozdział 10 – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazywane są w formie pisemnej do siedziby lub na adres Zamawiającego, faksem lub drogą elektroniczną – za datę doręczenia uważa się datę wpływu pisma do Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
5. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faxu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu

informacji.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieści również na tej stronie.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie.
9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pani Katarzyna Adamczyk – Inspektor ubezpieczeń tel. 34 366-97-72 oraz Pani Hanna Sollorz tel. 34 366-97-77.

Rozdział 11 – Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **2 460,00 zł** w terminie do dnia **30.04.2010r** do godz. **9:30** w jednej z następujących form: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancją bankową, gwarancją ubezpieczeniową, poręczeniem udzielanym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy KRUS Oddział Regionalny w Częstochowie ul. Korczaka 5 w: Narodowym Banku Polskim Oddział Okręgowy w Katowicach nr 26101012120007491893200000 z dopiskiem "wadium na zakup materiałów eksploatacyjnych do komputerów i drukarek wraz z dostawą do siedzib Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie i podległych Placówek Terenowych KRUS w Katowicach i Bielsku-Białej".

3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniądz, należy oryginał dokumentu umieścić w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem "Wadium" i złożyć wraz z ofertą, natomiast kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były ono przechowywane pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 1. Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Rozdział 12 – Termin związania ofertą

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i wynosi 30 dni.

Rozdział 13 – Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być napisana w języku polskim i złożona w formie maszynopisu lub wydruku komputerowego.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ.
5. Dokumenty składające się na ofertę powinny być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:
 - a) poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - b) w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę(y), której(ych) upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza,
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być złożone w formie oryginału lub kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Formularz oferty musi być podpisany, a wszystkie zadrukowane strony oferty, w tym wszystkie załączniki, powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte lub zszyte w jedną całość, gwarantującą jej nienaruszalność.
7. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczętką przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z treścią SIWZ; oferta której treść nie odpowiada treści SIWZ zostanie odrzucona.
9. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje, że w toku wyboru Wykonawca będzie wykluczony z postępowania, a jego oferta będzie uznana za odrzuconą.

10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej wyłącznie w następujący sposób:

„Zakup materiałów eksploatacyjnych do komputerów i drukarek wraz z dostawą do siedzib OR KRUS w Częstochowie i podległych Placówek Terenowych KRUS w Katowicach i Bielsku-Białej” .

OTWIERA KOMISJA PRZETARGOWA w dniu 30.04.2010 r. o godz.10:00.

12. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie złożenia w oddzielnej kopercie informacji zastrzeżonej, jako tajemnica przedsiębiorstwa całość oferty będzie uznawana jako jawna.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 14 – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie pok.114 lub drogą pocztową w terminie do **dnia 30.04.2010r.** do godz. **9:30.**
2. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma stosowne pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
3. Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej dopiskiem „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.
4. Koperty oznaczone napisem „Wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, natomiast zgłoszenia i pisma przesłane faxem nie będą traktowane jako oferty.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.04.2010r.** o godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej nr 1.

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Oferty otwiera Komisja przetargowa.
10. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także informacje dotyczące ceny. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także informacje o cenach ofert.

Rozdział 15 – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedzib Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie i podległych Placówkach Terenowych KRUS w Katowicach i Bielsku-Białej.
2. Cenę oferty należy wyliczyć poprzez pomnożenie cen jednostkowych brutto każdej pozycji wymienionej w załączniku nr 1 do SIWZ przez ogółem ilość sztuk zamawianych. Suma poszczególnych pozycji zestawienia stanowić będzie cenę oferty, którą należy wpisać do Formularza oferty.
3. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie.
4. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp. – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 16 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Komisja dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryterium:

Cena (Kc) = 100 % - cena za całość dostawy określonej w przedmiocie zamówienia (podana przez Wykonawcę w zł. brutto)

Przy czym kryterium to będzie wyliczone wg następującego wzoru:

Najniższa cena ocenianych ofert

$$Kc = \frac{\text{Cena oferty ocenianej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \% \quad 1\% = 1 \text{ pkt}$$

100 - Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium uzyska Wykonawca

3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
4. Oferta z najniższą ceną (brutto) spełniająca warunki, wymagania i zapisy niniejszej SIWZ zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert

Rozdział 17 – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SIWZ kryterium oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z oceną i porównaniem złożonych ofert.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w ust. 2 pkt. 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust.1a Pzp. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający

powiadomi Wykonawcę.

5. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego *załącznik nr 4 do SIWZ*.

Rozdział 18 – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wzór umowy stanowi *Załącznik nr 4 do SIWZ*.
2. Wykonawca akceptuje przedstawiony wzór umowy.
3. Akceptacja wzoru umowy nastąpi przez podpisanie każdej strony przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacom.
5. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

Rozdział 19 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, którzy mają interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Pzp, przysługuje odwołanie zgodnie z działem VI – Środki ochrony prawnej Prawa zamówień publicznych.

Rozdział 20 – Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Wykaz materiałów eksploatacyjnych.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 – Projekt umowy.

Wykaz materiałów eksploatacyjnych

Lp	Nazwa drukarki	Symbol	Rodzaj materiału	oryginał/równoważnik* Producent równoważnika**	OR KRUS Częstość ilość sztuk	PT KRUS Katowice Ilość sztuk	PT KRUS Bielsko -Biała Ilość sztuk	Razem ilość sztuk	Cena netto za sztukę	Cena brutto za sztukę	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	BROTHER RM 4318		taśma		2	3	3	8					
2	EPSON FX 2190		taśma		4	23	0	27					
3	HP LJ 1010 / HP LJ 1015	Q2612A	toner		2	4	2	8					
4	HP LJ 1100	C4092A	toner		0	0	2	2					
5	HP LJ 1200	C7115X	toner		11	0	0	11					
6	HP LJ 1320	Q5949X	toner		34	10	0	44					

7	HP LJ 3550 black	Q2670A	toner		5	0	0	0	5						
8	HP LJ 3550 cyan	Q2671A	toner		2	0	0	0	2						
9	HP LJ 3550 magenta	Q2673A	toner		2	0	0	0	2						
10	HP LJ 3550 yellow	Q2672A	toner		2	0	0	0	2						
11	HP LJ 3800 yellow	Q7582A	toner		0	1	0	0	1						
12	HP LJ 3800 magenta	Q7583A	toner		0	2	0	0	2						
13	HP LJ P3005d	Q7551X	toner		0	14	0	0	14						

14	LEXMAR K E352dn	E352H11 E	toner		15	19	6	40					
15	LEXMAR K T644n	64416XE	toner		1	3	0	4					
16	OKI B4250N	1103402	toner		0	0	7	7					
17	OKI B4300	1101202	toner		4	4	7	15					
18	OKI C5550 MFP black	43324424	toner	org.	37	25	9	71					
19	OKI C5550 MFP cyan	43324423	toner	org.	14	8	3	25					
20	OKI C5550 MFP magenta	43324422	toner	org.	14	8	3	25					
21	OKI C5550 MFP yellow	43324421	toner	org.	14	8	3	25					
22	OKI ML 3321		taşma		0	8	0	8					
23	OKI ML 3410		taşma		24	18	14	56					

24	OKI ML 4410		taśma		0	4	0	4	0	4								
25	OKI ML 520 / 521		taśma		0	8	0	8	0	8								
26	OKI ML 5521		taśma		24	44	0	68	0	68								
27	OKI C5750 black		toner		0	0	2	2	0	2								
28	OKI C5750 cyan		toner		0	0	1	1	0	1								
29	OKI C5750 magenta		toner		0	0	1	1	0	1								
30	OKI C5750 yellow		toner		0	0	1	1	0	1								
31	Płyty CD-R				70	208	0	278	0	278								
32	Płyty CD-RW				0	6	10	16	0	16								

33	Płyty DVD-R (minus)			400	0	0	400							
											RAZEM			

* należy wpisać oryginał „org.” dla materiału oryginalnego lub „równ.” dla materiału równoważnego
 ** wypełnić w przypadku produktu równoważnego.

Miejsce i data.....

Podpis (imię, nazwisko)
 (Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
 w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

....., dnia

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....;

Adres siedziby –

.....;

Adres do korespondencji –

.....;

Tel. -; fax -

E-mail:

NIP -

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego: **na zakup materiałów eksploatacyjnych do komputerów i drukarek wraz z dostawą do siedzib Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie i podległych Placówek Terenowych KRUS w Katowicach i Bielsku-Białej.**

składamy poniższą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia, tj. sprzedaż wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pełnym asortymencie i ilościach wymienionych przez Zamawiającego.
2. Cena oferty uwzględniająca wszystkie koszty Wykonawcy, w tym dostawę przedmiotu zamówienia do siedzib Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie i podległych Placówek Terenowych KRUS Katowice i Bielsko-Biała.
wynosi:

..... zł. netto + VAT zł. = brutto zł

(słownie:.....

.....

zł.)

Ceny jednostkowe dla poszczególnych materiałów podano w wykazie materiałów eksploatacyjnych sporządzonym przez Wykonawcę według wzoru jak w załączniku nr 1 do SIWZ.

3. Oświadczamy, że zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie ze SIWZ i terminie podanym w SIWZ.
4. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi przez Zamawiającego w SIWZ.
5. Płatność dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez naszą firmę zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania określonych w niej warunków.
9. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

Do oferty dołączamy następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.

Oferta została złożona na ponumerowanych kolejno stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

* niepotrzebne skreślić

Miejscowość dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

Ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

I. spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy- Prawo zamówień publicznych, który brzmi:

Art. 22.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenie.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Zamawiający nie może określić warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję.

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo

przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu

popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Miejsce i data.....

Podpis (imię, nazwisko)

(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Projekt umowy
UMOWA Nr /2010

zawarta dnia pomiędzy:

Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Częstochowie,
ul. J. Korczaka 5, 42-200 Częstochowa, NIP 526-00-13-054

zwaną dalej **Zamawiającym**

w imieniu której działa na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Dyrektor Irena Łaba.

a

firmą.....z
siedzibą w..... ul.....wpisaną
do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd..... pod
numerem KRS....., NIP....., REGON.....*lub*
(opcjonalnie) wpisaną do Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej
przez..... pod numerem....., NIP.....,
REGON.....

reprezentowaną przez:

1.....

2.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

Umowa jest zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup przez Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych do komputerów i drukarek wraz z dostawą do siedzib Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie i podległych Placówek Terenowych KRUS w Katowicach i Bielsku-Białej.
2. Szczegółowy wykaz materiałów zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. Wszystkie materiały objęte niniejszą umową winny być zgodne z wymaganiami i warunkami opisanymi przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 2

Dostawy zamówionych materiałów odbędą się w terminie do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy, oddzielnie do siedzib Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie, Placówek Terenowych KRUS w Katowicach i Bielsku-Białej .

§ 3

1. Cena wynosi:zł netto + podatek VAT.....zł
=.....zł brutto
(słownie:.....złoty brutto).
Ceny jednostkowe na poszczególne materiały zawiera załącznik nr 1 do umowy.
2. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy zgodnie z ofertą.

§ 4

1. Płatność dokonana będzie przez Zamawiającego po dostarczeniu materiałów, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności Wykonawca ma prawo do odsetek w wysokości ustawowej.

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy na dostarczone materiały.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub wadliwego działania dostarczonego materiału, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany materiału na wolny od wad, w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane używaniem dostarczonych materiałów. Wykonawca pokryje koszty naprawy uszkodzonego sprzętu w przypadku jego awarii spowodowanej niewłaściwym funkcjonowaniem materiałów.
2. Drukarki wymienione w załączniku nr 1 do SIWZ w pozycjach 14, 18, 19, 20, 21 posiadają aktualną gwarancję producenta. Jeśli na skutek awarii drukarki wynikłej ze stosowania materiałów równoważnych Zamawiający utraci gwarancję producenta drukarki. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów napraw drukarki, która mogłyby być naprawiona nieodpłatnie gdyby gwarancja nie wygasła.

3. W przypadku ujawnienia w trakcie eksploatacji dostarczonych materiałów, że są nieoryginalne, wadliwe lub nie posiadają one wymaganych parametrów, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300% wartości wadliwego materiału.

§ 7

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wymianie materiałów na wolny od wad w wysokości 0,1 % ceny brutto, o której mowa w § 3. ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej, w przypadku gdy szkoda wyrządzona przez Wykonawcę przekroczy wysokość tych kar.

§ 8

Wskazuje się Pana/Panią tel..... do współpracy z Wykonawcą w sprawach dotyczących wykonywania umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oprócz przypadków przewidzianych w Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, póź. 93 z późn. zm.) Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, póź. 93 z późn. zm.) i przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223 póź. 1655 z póź. zm.).

4. Wszelkie ewentualne spory mogące wynikać przy realizacji umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Częstochowie.
5. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykaz załączników:

nr 1 - Wykaz materiałów eksploatacyjnych (*wg załącznika nr 1 do SIWZ - zostanie dołączony do umowy przy jej podpisywaniu*).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA