

**Kielce: Pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji pod nazwą: 1.Budowa budynku biurowego Placówki Terenowej KRUS w Sandomierzu przy ulicy Słowackiego, 2.Budowa budynku Placówki Terenowej KRUS w Staszowie przy ulicy Mickiewicza**

**Numer ogłoszenia: 105487 - 2010; data zamieszczenia: 30.04.2010**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach , ul. Wojska Polskiego 65B, 25-389 Kielce, woj. świętokrzyskie, tel. 041 3481900, 3481904, faks 041 3481920.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja rządowa terenowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji pod nazwą: 1.Budowa budynku biurowego Placówki Terenowej KRUS w Sandomierzu przy ulicy Słowackiego, 2.Budowa budynku Placówki Terenowej KRUS w Staszowie przy ulicy Mickiewicza.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1.Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie przez Wykonawcę funkcji Inwestora Zastępczego w zakresie pełnego zastępstwa inwestycyjnego przy realizacji inwestycji pod nazwą: -Budowa budynku biurowego Placówki Terenowej KRUS w Sandomierzu przy ulicy Słowackiego, -Budowa budynku Placówki Terenowej KRUS w Staszowie przy ulicy Mickiewicza, która polegać będzie na: 1)współpracy przy zorganizowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych, 2)wykonywaniu czynności inwestora zastępczego w trakcie realizacji inwestycji, 3)wykonywaniu czynności inwestora zastępczego w okresie rękojmi i gwarancji. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowego-finansowego (Harmonogramu Inwestycji) określającego terminy zadań objętych jego obowiązkami z zastrzeżeniem terminów określonych przez Zamawiającego. Roboty budowlane muszą zostać zakończone nie później niż do 31.10.2011roku. Przez zakończenie robót budowlanych Zamawiający rozumie dopuszczenie inwestycji do użytkowania. Zakres robót budowlanych do wykonania: - roboty budowlane (roboty ziemne, fundamentowe, żelbetowe, murowe, roboty w zakresie pokryć i konstrukcji dachowych, elewacje, roboty wykończeniowe- podłoża i posadzki, wykończenie ścian i sufitów, balustrady schodowe, stolarka-ślusarka drzwiowa, stolarka okienna, wyposażenie, ogrodzenie, drogi, parking, chodniki, zieleń), - instalacje zewnętrzne (deszczowa, wodociągowa, sanitarna) i wewnętrzne (wodociągowa, kanalizacyjna, centralnego ogrzewania, wentylacyjna), instalacje elektryczne, instalacje sygnalizacji alarmu pożaru (SAP), instalacje systemu włamania i napadu (SWiN), instalacje odgromowe, sieć strukturalna. Inwestor zastępczy zobowiązany jest do szczegółowego wykonania następujących obowiązków: W zakresie postępowania przetargowego: 1)Współpraca z Zamawiającym przy przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy robót budowlanych w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w charakterze eksperta, w

zakresie: a) sprawdzenia prawidłowości dokumentacji projektowej jaką dysponuje Zamawiający w zakresie jej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, b) weryfikacji kosztorysu inwestorskiego, c) opracowania SIWZ, d) udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące SIWZ, e) oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty na roboty budowlane; 2) Opracowanie z wybranym Wykonawcą robót budowlanych i przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego. Zatwierdzony harmonogram rzeczowo-finansowy stanowić będzie załącznik do umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych. W zakresie dokumentacji: 1) Weryfikacja dokumentacji projektowo-kosztorysowej i prawno-administracyjnej (decyzje, pozwolenia, uzgodnienia) w zakresie kompletności i zgodności z aktualnymi przepisami, 2) Zgłaszanie, w przypadku powstania takiej konieczności, projektantowi zastrzeżeń do projektu i dokonywanie w porozumieniu z nim stosownych uzgodnień; W zakresie wykonawstwa robót 1) Przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej, 2) Przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie ich Wykonawcy robót przy udziale Zamawiającego, 3) Ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w inwestycji ze wskazaniem inspektora - koordynatora, zgodnie z przepisami ustawy- Prawo budowlane, 4) W trakcie realizacji inwestycji prowadzenie kompleksowe spraw związanych z: a) wejściem na teren nie będący w zarządzie inwestora (zgody, powiadomienia, umowy), b) nadzorowania i koordynowania robót wymagających: -przerw w dostawie energii elektrycznej, gazu, wody i innych, -zajęcia pasa drogowego lub zamknięcia ruchu lokalnego. 5) Kontrola procesu budowy oraz zapisów w dzienniku budowy, jego zgodności z dokumentacją projektową, techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz umową o realizacji inwestycji, 6) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i jakości wbudowywanych materiałów, kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie, 7) Udział w odbiorach robót zanikających i (lub) ulegających zakryciu, 8) Sporządzanie protokołów odbioru elementów robót i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym i rachunkowym, 9) Opracowywanie sprawozdań z wykonanego zakresu rzeczowo - finansowego i przedstawianie ich Zamawiającemu w następującym cyklu: -raporty comiesięczne zawierające informacje o stanie zaawansowania inwestycji, analizę zgodności terminów wykonywania robót z przyjętym harmonogramem, informację o kosztach w zakresie zgodności z przyjętymi założeniami oraz harmonogramem wymagalności płatności, ocenę wykonawców, ocenę jakości wykonywanych robót i występujących głównych problemów, Raporty należy złożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, -raporty interwencyjne dotyczące nagłych, nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na termin i budżet inwestycji przekazywane do upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w terminie 2 dni od zdarzenia, -raporty rozliczeniowe składane w terminie 14 dni od zakończenia określonego etapu inwestycji określonego w Harmonogramie Inwestycji, 10) Kontrolowanie zgodności realizacji inwestycji z zapisami umowy, 11) Kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym, 12) Prowadzenie narad koordynacyjnych na budowie w terminach uzgodnionych, z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych, 13) Nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa na terenie budowy i przestrzeganiem przepisów ppoż, bhp przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy- podczas całego procesu realizacji Inwestycji, 14) Wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę, 15) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót, bądź ich elementów podlegających odbiorowi częściowemu, przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego, 16) Dokonanie czynności odbioru końcowego inwestycji (robot budowlanych i instalacyjnych) i odbioru ostatecznego, tj.: a) stwierdzenie gotowości odbioru, b) powołania w uzgodnieniu z Zamawiającym komisji odbiorowych, gwarancyjnych i pogwarancyjnych, c) dokonania odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego od Wykonawcy oraz przekazania przedmiotu odbioru Zamawiającemu, d) przekazania Zamawiającemu protokołów odbioru robót i dokumentacji powykonawczej, e) uzyskania pozwolenia na użytkowanie, f) dokonania odbioru ostatecznego po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie z

Wykonawcą. 17) Egzekwowanie usunięcia przez Wykonawcę robót usterek oraz niedoróbek, stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbiorów częściowych i odbioru końcowego, 18) Udział w rozruchu inwestycji, 19) Obowiązkowe uczestnictwo w corocznych oraz końcowym przeglądzie gwarancyjnym. W zakresie rozliczeń finansowych 1) Akceptacja faktur częściowych i końcowych przedkładanych przez Wykonawcę robót budowlanych pod względem rachunkowym i pod względem ich zgodności z zakresem wykonanych robót i zgodności z umową zawartą z Wykonawcą robót budowlanych, 2) Sprawdzanie pod względem rachunkowym i merytorycznym kosztorysów robót, 3) Przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty został zastrzeżony w zawartej umowie z Wykonawcą robót budowlanych, 4) Rozliczenie końcowe inwestycji w oparciu o aktualną Klasyfikację Środków Trwałych. Zadania w czasie trwania rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych 1) Przeprowadzanie w okresie gwarancji, udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych, przeglądów przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego i użytkowników wraz ze spisaniem protokołu określającego stwierdzone wady i usterki, sposób oraz termin ich usunięcia, 2) Nadzorowanie jakości i prawidłowości usunięcia wad i usterek przez Wykonawcę robót budowlanych oraz dokonanie sprawdzenia ich usunięcia wraz ze spisaniem przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego i użytkowników protokołu z usunięcia wad i usterek, 3) W przypadku nieterminowego usuwania przez Wykonawcę robót budowlanych wad i usterek - naliczenie w porozumieniu z Zamawiającym kar umownych z tego tytułu, 4) Potwierdzenie ostatecznego rozliczenia po okresie gwarancyjnym. Zamawiający dostarczy dokumentację techniczną (projekty budowlane, projekty wykonawcze, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie). Uwaga: Zobowiązuje się Wykonawców do zachowania poufności materiałów otrzymanych do przetargu w stosunku do zainteresowanych przyszłym przetargiem na roboty budowlane związanych z przedmiotowym zadaniem. 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. 3. Zamawiający nie przewiduje: - zawarcia umowy ramowej, - udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, - aukcji elektronicznej, - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. 4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. 5. Zamawiający podzielił zamówienie na części i dopuszcza składanie ofert częściowych. 6. Zamawiający żąda wskazania (odpowiednio do treści postanowień SIWZ) przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 71.54.00.00-5.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 2.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2011.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** 1. Oferta musi być zabezpieczona wadium. Wymagane wadium dla całości zamówienia wynosi ogółem 1.090,00 zł (słownie zł: jeden tysiąc dziewięćdziesiąt zero groszy), a wymagane wadium dla poszczególnych części zamówienia wynosi w złotych polskich odpowiednio: Część I - 580,00 zł, słownie zł: pięćset osiemdziesiąt zero groszy, Część II - 510,00 zł, słownie zł: pięćset dziesięć zero groszy, 2. Wadium dla całości zamówienia lub dla jego poszczególnych części Wykonawca jest zobowiązany wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 12 maja 2010r. do godziny 10:00. 3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu, Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać przelane na rachunek Zamawiającego w banku: -Nazwa banku i nr rachunku bankowego: NBP O.O Kielce 42 1010 1238 0840 5518 9320 0000 -Nazwa i adres Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach ul. Wojska Polskiego 65B 25-389 Kielce -Tytuł: Wadium -

przetarg nieograniczony na pełnienie funkcji Inwestora zastępczego - część ... Wadium wniesione w pieniądzu musi być wniesione na tyle wcześniej, aby w terminie składania ofert kwota wadium znajdowała się już na rachunku bankowym Zamawiającego (decyduje data i godzina uznania rachunku). Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. b)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, c)gwarancjach bankowych, d)gwarancjach ubezpieczeniowych, e)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których jest mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.). 4.Wadium wnoszone w innych formach niż pieniądz musi wskazywać część zamówienia i zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres, na jaki Wykonawca jest związany ofertą, tj. na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert. Zamawiający wymaga, aby oryginał dokumentu umieścić w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem WADIUM i złożyć wraz z ofertą, natomiast kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty. 5.Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony a jego oferta będzie uznana za odrzuconą. 6.Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium wszystkim Wykonawcom, z zastrzeżeniem pkt 11, po wyborze najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. 7.Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 8.Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. 9.Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. 10.Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. 11.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie. 12.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

**III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej jedną usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia. Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia należy rozumieć usługę polegającą na pełnieniu funkcji inwestora zastępczego lub funkcji inżyniera kontraktu przy

realizacji budowy o charakterze wielobranżowym -w tym branże: konstrukcyjno-budowlana, instalacyjna: w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych oraz w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - o wartości co najmniej 1.600.000,00 zł netto.(warunek ten Wykonawcy potwierdzą składając dokument wymieniony w rozdziale VI pkt1, ppkt 2 SIWZ);

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający wymaga, aby do wykonywania funkcji inspektora nadzoru Wykonawca dysponował wykwalifikowaną kadrą z minimum 5-letnim stażem w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz uprawnieniami w branżach: konstrukcyjno-budowlanej; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (warunek ten Wykonawcy potwierdzą składając dokument wymieniony w rozdziale VI pkt1, ppkt 3 SIWZ)

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia w wysokości co najmniej 50.000,00 zł (warunek ten Wykonawcy potwierdzą składając dokument wymieniony w rozdziale VI pkt 1, ppkt 4 SIWZ). W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty na wszystkie części zamówienia suma ubezpieczenia OC nie może być niższa niż 100.000,00 zł

## **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

### III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

-Zaakceptowany i parafowany przez Wykonawcę wzór umowy, który stanowi Dodatek nr 5 do SIWZ; - Pełnomocnictwa - w przypadku, gdy ofertę podpisuje(a) osoba(y) inna(e) niż wymieniona(e) w odpisie z właściwego rejestru, zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie wskazującym sposób reprezentacji Wykonawcy, -Dowód wniesienia wadium, -Wykaz podwykonawców ( o ile są przewidziani) wraz z zakresem powierzonych im zadań. -Wypełniony formularz oferty-Dodatek nr 1 do SIWZ

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

### IV.3) ZMIANA UMOWY

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w zakresie terminu zakończenia umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności: - działania siły wyższej, -udokumentowanego opóźnienia w przekazaniu terenu budowy przez Zamawiającego, -zwłoki Zamawiającego w przekazaniu dokumentów niezbędnych do realizacji umowy, -zawarcia umowy na roboty dodatkowe z przyczyn określonych w art.67 ust. 1 pkt 5 ustawy- Prawo zamówień publicznych, -innych okoliczności, których wystąpienia nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [kielce@krus.gov.pl](mailto:kielce@krus.gov.pl)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65 B, 25-389 Kielce.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 12.05.2010 godzina 10:00, miejsce: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach ul. Wojska Polskiego 65B, 25-389 Kielce pokój 407 (sekretariat, IV piętro).

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

## **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** Wykonywanie przez Wykonawcę funkcji Inwestora Zastępczego w zakresie pełnego zastępstwa inwestycyjnego przy realizacji inwestycji pod nazwą: Budowa budynku biurowego Placówki Terenowej KRUS w Sandomierzu przy ulicy Słowackiego..

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Inwestycja obejmuje budowę budynku biurowego wraz z wewnętrzną instalacją wodno-kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, klimatyzacji, wentylacji mechanicznej, instalacją elektryczną. **CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI** Dane techniczne budynku: Budynek na rzucie prostokąta z wysuniętym gankiem, niepodpiwniczony, dwukondygnacyjny, z dachem czterospadowym, w technologii tradycyjnej. Inwestycja realizowana będzie na działce o powierzchni 1353,00,00 m<sup>2</sup>. Dane dotyczące zagospodarowania działki: - powierzchnia zabudowy-301,30 m<sup>2</sup>, -powierzchnia dróg, parkingów i chodników-578,00 m<sup>2</sup>, - powierzchnia zieleni-473,70 m<sup>2</sup>. -powierzchnia użytkowa budynku-503,27 m<sup>2</sup>, -kubatura budynku-2982,00 m<sup>3</sup>. 1.Fundamenty, ściany fundamentowe -projektowane fundamenty składają się z ław i stóp fundamentowych, -pod ścianami fundamentowymi zaprojektowano betonowe ławy fundamentowe, - ściany należy wymurować z bloczków betonowych i zabezpieczyć izolacją przeciwwilgociową. 2.Ściany zewnętrzne: -ściany zewnętrzne zaprojektowano jako dwuwarstwowe: 1-warstwa konstrukcyjna wykonana z bloczków ceramicznych, 2-warstwa izolacji termicznej ze styropianu wraz z tynkiem zewnętrznym cienkowarstwowym malowanym farbami nanoporowymi, -ściany wewnętrzne konstrukcyjne - jak warstwa konstrukcyjna ścian zewnętrznych, ściany działowe z bloczków ceramicznych. 3.Stropy: -zaprojektowano wylewane płyty żelbetowe zbrojone stalą. 4.Dach: -konstrukcja dachu drewniana, -pokrycie z blachy płaskiej, -odwodnienie, 5.Elementy wykończenia: podłogi - przewiduje się trzy rodzaje nawierzchni wewnętrznych w pomieszczeniach: (płytki gresowe, wykładzina PCV typu Tarket, płytki ceramiczne), tynki - zaprojektowano tynki wewnętrzne gipsowe maszynowe gładzone, malowanie - ścian i sufitów, płytki ceramiczne ściennie - w pomieszczeniach higieniczno sanitarnych, sufity - sufity podwieszane, tynki gipsowe maszynowe, drzwi wewnętrzne - wewnątrzlokalowe płytowe i pływowe, jednoskrzydłowe lub dwuskrzydłowe. frezowane, tłoczone, pełne lub przeszklone, drzwi zewnętrzne -aluminiowe, ścianki wewnętrzne przeszklone -aluminiowe, stolarka okienna - PCV, wyposażenie pomieszczeń - meble z zakupu, w komunikacji - odbojnice z płyt MDF, Instalacje wewnętrzne: -elektryczne oświetlenia i zasilania, strukturalna sieć komputerowa, przeciwpożarowe, alarmowe, -sanitarne - wod-kan., c.o., kotłownia gazowa, klimatyzacja części pomieszczeń, wentylacja mechaniczna. 6.Ogrodzenie terenu -od frontu systemowe przesłowe, brama przesuwana, boczne i tylne - siatka na słupkach stalowych oraz -Inne elementy - zjazd z drogi publicznej, parkingi. 7.Przylączya - wodociągowe, gazowe, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, teletechniczne..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 71.54.00.00-5.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2011.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** Wykonywanie przez Wykonawcę funkcji Inwestora Zastępczego w zakresie pełnego zastępstwa inwestycyjnego przy realizacji inwestycji pod nazwą: Budowa budynku Placówki Terenowej KRUS w Staszowie przy ulicy Mickiewicza.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Inwestycja obejmuje budowę budynku administracyjno-biurowego wraz z wewnętrznymi instalacjami: wodociagową, kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, gazową, elektryczną, klimatyzacji, wentylacji mechanicznej i odgromowej, budynku garażowego, parkingu na 15 miejsc postojowych. CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI Dane techniczne budynku: Budynek jednobryłowy niepodpiwniczony, dwukondygnacyjny z przestrzenią nieużytkową poddasza, składający się z korpusu głównego na planie prostokąta i ryzalitu podkreślającego główne wejście do budynku. Inwestycja realizowana będzie na działce o powierzchni 1446,00 m<sup>2</sup>. Dane dotyczące zagospodarowania działki: -powierzchnia zabudowy-253,01 m<sup>2</sup> (w tym powierzchnia garażu 36,77 m<sup>2</sup>), -powierzchnia dróg, parkingów i chodników-758,00 m<sup>2</sup>, -powierzchnia zieleni-398,35m<sup>2</sup>. -powierzchnia użytkowa budynku- 357,40m<sup>2</sup>, -kubatura budynku- 1968,00 m<sup>3</sup>.

1.Fundamenty, ściany fundamentowe -projektowane fundamenty składają się z ław i stóp fundamentowych, -pod ścianami fundamentowymi zaprojektowano betonowe ławy fundamentowe zbrojone, podłuznie prętami i strzemionami, -ściany wymurowane z bloczków betonowych i zabezpieczone izolacją przeciwwilgociową. 2.Ściany zewnętrzne: -ściany zewnętrzne zaprojektowano jako dwuwarstwowe: 1-warstwa konstrukcyjna wykonana z bloczków ceramicznych, 2-warstwa izolacji termicznej ze styropianu wraz z tynkiem zewnętrznym cienkowarstwowym malowanym farbami nanoporowymi, -ściany wewnętrzne konstrukcyjne - jak warstwa konstrukcyjna ścian zewnętrznych, ściany działowe z bloczków ceramicznych. 3.Stropy: Zaprojektowano wylewane płyty żelbetowe z betonu, zbrojone. 4.Dach: -konstrukcja dachu drewniana, -pokrycie z blachy płaskiej, -odwodnienie. 5.Elementy wykończenia: podłogi - przewiduje się trzy rodzaje nawierzchni wewnętrznych w pomieszczeniach: (płytki gresowe, wykładzina PCV typu Tarket, płytki ceramiczne), tynki - zaprojektowano tynki wewnętrzne gipsowe maszynowe gładzone, malowanie - ścian i sufitów , płytki ceramiczne ściennie - w pomieszczeniach higieniczno sanitarnych, sufity - sufity podwieszane, tynki gipsowe maszynowe, drzwi wewnętrzne - wewnątrzlokalowe płytowe i płycinowe, jednoskrzydłowe lub dwuskrzydłowe. frezowane, tłoczone, pełne lub przeszklone, drzwi zewnętrzne -aluminiowe, ścianki wewnętrzne przeszklone -aluminiowe, stolarka okienna - PCV, wyposażenie pomieszczeń - meble z zakupu, w komunikacji - odbojnice z płyt MDF. 6.Instalacje wewnętrzne: -elektryczne oświetlenia i zasilania, strukturalna sieć komputerowa, przeciwpożarowe, alarmowe, -sanitarne - wodno-kanalizacyjne, centralnego ogrzewania, kotłownia gazowa, klimatyzacja części pomieszczeń, wentylacja mechaniczna. 7.Budynek garażowy - w technologii tradycyjnej, materiały jak w budynku głównym, 8.Ogrodzenie terenu - od frontu systemowe przesłowe, brama przesuwna, boczne i tylne - siatka na słupkach stalowych oraz inne elementy (zjazd z drogi publicznej, parkingi), 9.Przyłącza - wodociagowe, gazowe, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, teletechniczne..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 71.54.00.00-5.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2011.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

DYREKTOR  
*imię i nazwisko*