

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Koszalinie
ul. Słowiańska 5, 75 – 846 Koszalin

Znak sprawy: OA-2310/16/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Roboty budowlane o wartości szacunkowej zamówienia
nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 4.845.000,00 EURO,
polegające na zrealizowaniu prac adaptacyjno-
modernizacyjnych w pomieszczeniach biurowych
oraz w przyziemiu w budynku zlokalizowanym
przy ul. Chmielewskiego 22A w Szczecinie,
na potrzeby Placówki Terenowej Kasy Rolniczego
Ubezpieczenia Społecznego w Szczecinie.**

ZATWIERDZAM:

2010 -04- 29

DYREKTOR

.....mgr. ~~Elżbieta Kopyńska~~
(data i podpis Dyrektora
jednostki organizacyjnej)

Zamawiający:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie
ul. Słowiańska 5
75 - 846 Koszalin
tel. 94 342-77-31, fax. 94 341-03-95

Rozdział 1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

- § 1 Nazwa Zamawiającego oraz adres do korespondencji.
- § 2 Tryb udzielenia zamówienia.
- § 3 Opis przedmiotu zamówienia.
- § 4 Termin wykonania zamówienia.
- § 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- § 6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- § 7 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- § 8 Wymagania dotyczące wadium
- § 9 Termin związania ofertą.
- § 10 Opis sposobu przygotowania ofert.
- § 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- § 12 Opis sposobu obliczenia ceny.
- § 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- § 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- § 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- § 16 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- § 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- § 18 Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- § 19 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy P.z.p, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
- § 20 Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
- § 21 Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
- § 22 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział 2. Załączniki

Załącznik Nr 1 – formularz oferty.

Załącznik Nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik Nr 4 – wykaz zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę.

Załącznik Nr 5 – wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie z uwzględnieniem podwykonawców i zakresu wykonywanych przez nich prac, zawierający oświadczenie Wykonawcy w zakresie posiadania uprawnień przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia.

Załącznik Nr 6 – wzór umowy.

Załącznik Nr 7 – oświadczenie Wykonawcy wskazujące, którą część zamówienia powierzy wykonaniu przez podwykonawców.

Załącznik Nr 8 – przedmiar robót – roboty budowlane oraz instalacje wodno-kanalizacyjne.

Załącznik Nr 9 – przedmiar robót – sieć komputerowa wraz z robotami uzupełniającymi.

Załącznik Nr 10 – ogólna specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

Załącznik Nr 11 – szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – roboty rozbiórkowe.

Załącznik Nr 12 – szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – montaż wykładzin zgrzewanych z PCV na podłogach.

Załącznik Nr 13 – szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – roboty z prefabrykatów gipsowych.

Załącznik Nr 14 – szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – instalowanie ścianki działowej z drzwiami z profili PCV.

Załącznik Nr 15 – szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – instalacja wewnętrzna wodociągowa.

Załącznik Nr 16 – szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – wewnętrzna instalacja kanalizacji sanitarnej.

Załącznik Nr 17 – szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – okładziny ścienne.

Załącznik Nr 18 – szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – przebudowa instalacji teleinformatycznych.

Załącznik Nr 19 – projekt przebudowy instalacji teleinformatycznych.

Rozdział 1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

§ 1 Nazwa Zamawiającego oraz adres do korespondencji

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie

ul. Słowiańska 5

75 - 846 Koszalin

tel. 94 342-77-31, fax. 94 341-03-95

§ 2 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest z udziałem Komisji Przetargowej w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisem art. 39 w związku z przepisem art. 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn zm.), zwanej dalej w skrócie P.z.p., w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy. Zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na własnej stronie internetowej zgodnie z wymaganiami ustawy P.z.p zapewni konkurencyjny przebieg postępowania.

§ 3 Opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie robót budowlanych o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 4.845.000,00 EURO, polegających na zrealizowaniu prac adaptacyjno-modernizacyjnych w pomieszczeniach biurowych oraz w przyziemiu w budynku zlokalizowanym przy ul. Chmielewskiego 22A w Szczecinie, na potrzeby Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Szczecinie.

W ramach robót adaptacyjno-modernizacyjnych należy wykonać następujące prace:

1. instalacja okablowania strukturalnego;
2. roboty w zakresie linii telefonicznych;
3. system kontroli dostępu;
4. wymiana wykładziny podłogowej;
5. montaż umywalki wraz z podłączeniem do instalacji wodno-kanalizacyjnej w gabinecie lekarskim;
6. wykonanie ścianek działowych z PCV oraz płyt GK;
7. wymiana stolarki drzwiowej;
8. wymiana opraw oświetleniowych.

Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
45.21.50.00-7 – roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych opieki zdrowotnej i społecznej, krematoriów oraz obiektów użyteczności publicznej.

Pozostałe nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

- 45.11.11.00-9 – roboty w zakresie burzenia;
- 45.11.12.20-6 – roboty w zakresie usuwania gruzu;
- 45.42.11.46-9 – instalowanie sufitów podwieszanych;
- 45.42.10.00-4 – roboty w zakresie stolarki budowlanej;
- 45.30.00.00-0 – roboty instalacyjnej w budynku;
- 45.43.12.00-9 – kładzenie glazury;
- 45.31.43.10-7 – układanie kabli;
- 45.31.41.20-8 – instalowanie abonenckich central telefonicznych;
- 42.96.11.00-1 – system kontroli dostępu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w:

1. przedmiarach robót, stanowiących odpowiednio załącznik Nr 8 oraz Nr 9 do niniejszej specyfikacji;
2. specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących załączniki od Nr 10 do Nr 18 do niniejszej specyfikacji;
3. projekcie przebudowy instalacji teleinformatycznych, stanowiącym załącznik Nr 19 do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń technicznych równoważnych, opisywanych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacji projektowej i przedmiarach robót.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, opisywane przez Zamawiającego w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacji projektowej i przedmiarach robót, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia techniczne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W przypadku gdy w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, w dokumentacji projektowej lub w przedmiarach robót wskazana została nazwa handlowa lub znak towarowy materiału lub urządzenia technicznego, to charakteryzujące tak opisany

materiał lub urządzenie techniczne parametry i cechy techniczne oraz posiadane atesty i certyfikaty stanowią warunek równoważności dla rozwiązań zamiennych.

Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia robót od wszelkich ryzyk budowlanych oraz od odpowiedzialności cywilnej przed zawarciem umowy o roboty budowlane wraz z cesją ubezpieczenia na Zamawiającego do wartości wynagrodzenia brutto wynikającego ze złożonej przez Wykonawcę oferty.

Zamawiający wskaże oraz udostępni Wykonawcy punkty poboru wody i energii elektrycznej dla celów wykonywanych robót. W protokole przekazania miejsca robót, a następnie w protokole odbioru robót Zamawiający oraz Wykonawca dokonają spisania liczników: poboru energii elektrycznej oraz zużycia wody. Wykonawca poniesie odpowiedzialność za faktyczne zużycie:

1. energii elektrycznej – na podstawie refaktury wystawionej przez Zamawiającego według cen dostawcy;
2. zimnej wody i odprowadzania ścieków – na podstawie refaktury wystawionej przez Wynajmującego według cen dostawcy;
3. ciepłej wody – na podstawie refaktury wystawionej przez Wynajmującego, z zastosowaniem ceny 41,00 zł netto (słownie: czterdzieści jeden złotych netto i 00/100) za 1 m³.

§ 4 Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – pożądanym przez Zamawiającego terminem realizacji zamówienia jest okres czterech tygodni, licząc od dnia podpisania umowy.

§ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; Zamawiający wymaga wykonania co najmniej trzech zamówień, odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, o wartości łącznej trzech zamówień nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający wymaga od Wykonawcy:
 - a) wykazu osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - b) oświadczenia, że osoby odpowiedzialne: za kierowanie robotami budowlanymi oraz za wykonanie prac elektrycznych posiadają uprawnienia właściwe dla funkcji/prac, które będą pełnić/realizować;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunek braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 i 2 ustawy P.z.p.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, określonych w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. polega za zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w przepisie art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający nie zastrzega udzielenia zamówienia Wykonawcom, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne, dlatego warunek ten nie podlega ocenie.
5. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów lub oświadczeń załączonych do oferty. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnia.

§ 6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty lub oświadczenia:

A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy, iż spełnia warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. – załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji;
- 2) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; Zamawiający wymaga wykonania co najmniej trzech zamówień, odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, o wartości łącznej trzech zamówień nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto, z podaniem ich wartości, okresu realizacji i zakresu wykonanych prac, nazwy i adresu uprzedniego Zamawiającego wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż roboty wykonane zostały należycie – załącznik Nr 4 do niniejszej specyfikacji;
- 3) wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik Nr 5 do niniejszej specyfikacji;
- 4) oświadczenie, że osoby odpowiedzialne: za kierowanie robotami budowlanymi oraz za wykonanie prac elektrycznych posiadają uprawnienia właściwe dla funkcji/prac, które będą pełnić/realizować – załącznik Nr 5 do niniejszej specyfikacji;
- 5) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku określonym w przepisie § 5 ust. 3 niniejszej specyfikacji.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. do oferty należy dołączyć:

- 6) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy P.z.p. – załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji;

- 7) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy P.z.p., **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie przepisu art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy P.z.p.;
- 8) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
- 9) aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;

C. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 10) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 7-9 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
- 11) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymagania określone w ust. 1 pkt 10 dotyczące okresu ważności tego dokumentu stosuje się odpowiednio.
- 12) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

D. Inne dokumenty:

2. Wypełniony i podpisany formularz oferty – według załącznika Nr 1 do niniejszej specyfikacji.
3. Oświadczenie Wykonawcy wskazujące, którą część zamówienia powierzy wykonaniu przez podwykonawców, zgodnie z przepisem art. 36 ust. 4 ustawy P.z.p., na formularzu stanowiącym załącznik Nr 7 do niniejszej specyfikacji.
4. Dowód wniesienia (wpłacenia) wadium.
5. Oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza – pełnomocnictwa (upoważnienia) do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy.

6. Wstępny harmonogram rzeczowo-finansowy podany w dniach, ze wskazaniem, które roboty Wykonawca wykona osobiście, a które powierzy wykonaniu przez podwykonawców.
7. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 7-11 oraz ust. 4 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wówczas:
 - 1) ocena wymagań określonych w przepisie art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy P.z.p., będzie dokonywana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - 2) warunek określony w przepisie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy P.z.p. każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powinien spełniać samodzielnie;
 - 3) dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1-5 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą złożyć łącznie;
 - 4) dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 6-11 każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powinien złożyć samodzielnie;
 - 5) formularz oferty określony w ust. 2 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą złożyć łącznie;
 - 6) oświadczenie Wykonawcy określone w ust. 3 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą złożyć łącznie;
 - 7) dowód wniesienia (wpłacenia) wadium określony w ust. 4 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą złożyć łącznie;
 - 8) wstępny harmonogram rzeczowo-finansowy określony w ust. 6 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą złożyć łącznie.

§ 7 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać mogą sobie: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest w zakresie przedmiotu zamówienia oraz przygotowania oferty – Pani Emilia Miszewska. Dane adresowe Zamawiającego określone zostały w § 1 oraz w § 21 niniejszej specyfikacji.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie
9. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

§ 8 Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium.
2. Wymagane wadium dla całości postępowania wynosi ogółem 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
3. Wadium Wykonawca zobowiązany jest wnieść w terminie **do dnia 17.05.2010 r., do godz. 9⁰⁰**.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w przepisie art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
5. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:
75 1010 1599 0184 1218 9320 0000 z oznaczeniem: „Prace adaptacyjno-modernizacyjne w pomieszczeniach biurowych oraz w przyziemiu w budynku zlokalizowanym przy ul. Chmielewskiego 22A w Szczecinie, na potrzeby Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Szczecinie”.
Wadium wniesione w pieniądzu w dniu otwarcia ofert musi być zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 11.
7. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w przepisie art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p., nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w przepisie art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p. lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. W przypadku wadium wnoszonego w innych formach niż pieniądź, należy oryginał dokumentu umieścić w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „WADIUM” i złożyć wraz z ofertą, natomiast kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dołączyć do oferty.

§ 9 Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłuży termin związania ofertą, o czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 10 Opis sposobu przygotowania ofert

Warunki formalne sporządzenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
3. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszystkie pisma sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
4. Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron.
5. Każda poprawka lub zmiana w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty i opatrzona datą jej dokonania.
6. Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej kopercie, która będzie adresowana na Zamawiającego oraz posiadać będzie oznaczenie: **„Wykonanie robót budowlanych polegających na zrealizowaniu prac adaptacyjno-modernizacyjnych w pomieszczeniach biurowych oraz w przyziemiu w budynku zlokalizowanym przy ul. Chmielewskiego 22A w Szczecinie, na potrzeby Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Szczecinie”.**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta posiadać musi nazwę i adres Wykonawcy.

7. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów lub oświadczeń oraz wszelkie informacje wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie P.z.p.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

§ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie przy ul. Słowiańskiej 5, pok. 106, w terminie do dnia **17.05.2010 r., do godz. 9⁰⁰**.
2. Otwarcie ofert dokonane zostanie w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie przy ul. Słowiańskiej 5, w sali konferencyjnej w dniu **17.05.2010 r., o godz. 9¹⁵**.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie zgodnie z dyspozycją zawartą w przepisie art. 84 ust. 2 ustawy P.z.p.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej w sposób wskazany w przepisie § 10 ust. 6 niniejszej specyfikacji, opatrzone dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
9. W sytuacji, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek, Zamawiający przekaze informacje określone w ust. 7 i 8.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z przepisami art. 87 ust. 2 ustawy P.z.p., niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty Wykonawca w terminie 3 dni, licząc od dnia doręczenia zawiadomienia zobligowany jest do pisemnego wyrażenia zgody na poprawienie omyłki. Brak pisemnego potwierdzenia ze strony Wykonawcy skutkuje odrzuceniem oferty, zgodnie z przepisem art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy P.z.p.

§ 12 Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ogółem, obejmującej całość przedmiotu zamówienia na formularzu oferty, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z przedmiarów robót, stanowiących załączniki Nr 8 i Nr 9 do niniejszej specyfikacji jak również koszty robót przygotowawczych, porządkowych.

3. Kosztorys ofertowy, będący załącznikiem Nr 1 do oferty, stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji musi uwzględniać rabaty oraz opusty, których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Cenę oferty należy podać liczbowo i słownie.
5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.
6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Nie przewiduje się zmiany ceny, co jest równoznaczne z tym, iż wskazana cena ryczałtowa będzie wartością stałą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia za całość przedmiotu zamówienia.
8. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryterium wyboru oferty jest cena. Znaczenie kryterium wyboru oferty – cena 100%.
2. Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$\mathbf{Kc = (n : w) \times 100\% - \text{liczba punktów otrzymanych w kryterium ceny}}$$

n – najniższa wartość z zaoferowanych

w – wartość z badanej oferty

3. Porównania ofert Zamawiający dokona na podstawie wskaźnika W, który stanowi iloczyn:
 $W = Kc \times \text{liczba członków komisji przetargowej}$
4. Oferta z najwyższą liczbą punktów, spełniająca warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji i ustawie P.z.p., zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z przepisem art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy P.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w przepisie art. 89 ust. 1 ustawy P.z.p.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem przepisu art. 183 ustawy P.z.p., w terminie:
 - 1) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w przepisie art. 27 ust. 2 ustawy P.z.p.,
albo
 - 2) nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) złożono tylko jedną ofertę;
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w przepisie art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.

§ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej (brutto) oferowanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w przepisie art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, wskazany w przepisie § 8 ust. 5 niniejszej specyfikacji.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, może być za jego zgodą zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Warunki oraz termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik Nr 6 do niniejszej specyfikacji.

§ 16 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 6 do niniejszej specyfikacji.
2. Po podpisaniu umowy Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian, pod warunkiem że nie będą one:
 - 1) wynikać z treści złożonej oferty;
 - 2) wykraczać poza określony przedmiot zamówienia zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych, przepisach wykonawczych do ustawy oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

§ 18 Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

§ 19 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy P.z.p, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

§ 20 Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

§ 21 Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.krus.gov.pl

Adres e-mail Zamawiającego: koszalin@krus.gov.pl

§ 22 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Rozdział 2. Załączniki

Załącznik Nr 1 – formularz oferty.

Załącznik Nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik Nr 4 – wykaz zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę.

Załącznik Nr 5 – wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie z uwzględnieniem podwykonawców i zakresu wykonywanych przez nich prac, zawierający oświadczenie Wykonawcy w zakresie posiadania uprawnień przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia.

Załącznik Nr 6 – wzór umowy.

Załącznik Nr 7 – oświadczenie Wykonawcy wskazujące, którą część zamówienia powierzy wykonaniu przez podwykonawców.

Załącznik Nr 8 – przedmiar robót – roboty budowlane oraz instalacje wodno-kanalizacyjne.

Załącznik Nr 9 – przedmiar robót – sieć komputerowa wraz z robotami uzupełniającymi.

Załącznik Nr 10 – ogólna specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

Załącznik Nr 11 – szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – roboty rozbiórkowe.

Załącznik Nr 12 – szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – montaż wykładzin zgrzewanych z PCV na podłogach.

Załącznik Nr 13 – szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – roboty z prefabrykatów gipsowych.

Załącznik Nr 14 – szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – instalowanie ścianki działowej z drzwiami z profili PCV.

Załącznik Nr 15 – szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – instalacja wewnętrzna wodociągowa.

Załącznik Nr 16 – szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – wewnętrzna instalacja kanalizacji sanitarnej.

Załącznik Nr 17 – szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – okładziny ścienne.

Załącznik Nr 18 – szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – przebudowa instalacji teleinformatycznych.

Załącznik Nr 19 – projekt przebudowy instalacji teleinformatycznych.

