

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - CENTRALA
00 – 608 Warszawa, Al. Niepodległości 190**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego**

na przeszkolenie 22 informatyków OR i Centrali KRUS w obszarze tematycznym „Administrowanie systemami informatycznymi.” Jest to cykl szkoleń sygnowanych oznaczeniem MS6292, MS5047, MS50020A i MS6418.

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
(zwana dalej SIWZ)**

Spis treści:

Rozdział I - Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II - Wzór Umowy

Rozdział III - Formularze i Załączniki

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

I. Nazwa, adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, zwana dalej „Zamawiającym” lub „KRUS”, ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 40 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. zwaną dalej ustawą – Pzp (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie cyklu autoryzowanych przez firmę Microsoft szkoleń przeszkolenie 22 informatyków OR i Centrali KRUS w obszarze tematycznym „Administrowanie systemami informatycznymi.” Jest to cykl szkoleń sygnowanych oznaczeniem MS6292, MS5047, MS50020A i MS6418:

Podstawowy blok szkoleniowy:

- MS 6292 Installing and Configuring Windows 7 Client dla 16 pracowników Zamawiającego.

Szkolenia muszą być przeprowadzone w dwóch zamkniętych, dedykowanych grupach po 8 osób każda.

Czas trwania szkolenia: 3 dni każda grupa.

Uzupełniający blok szkoleniowy:

- MS 5047 Introduction to Installing and Managing Microsoft Exchange Server 2007 dla 2 pracowników Zamawiającego,
Czas trwania szkolenia: 3 dni
- MS 50020A Forefront Security Technical Boot Camp dla 2 pracowników Zamawiającego,
Czas trwania szkolenia: 3 dni
- MS 6418 Deploying Windows Server 2008 dla 2 pracowników Zamawiającego,
Czas trwania szkolenia: 3 dni.

Uzupełniający blok szkoleniowy może zostać przeprowadzony w dowolnej liczbie grup otwartych Wykonawcy, zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem szkoleń otwartych.

2. Oferowane usługi będą realizowane przez Wykonawcę posiadającego status partnera edukacyjnego firmy Microsoft tj. „Gold Certified Partner for Learning Solutions”.
3. Informacja o terminie szkolenia zostanie, przekazana Wykonawcy po uzgodnieniach, z minimum 5dniowym wyprzedzeniem przed dniem rozpoczęcia szkolenia, za pośrednictwem poczty e-mail.
 - a) Zamawiający uzgodni z Wykonawcą termin rozpoczęcia zamkniętego szkolenia dedykowanego,
 - b) Zamawiający w oparciu o przekazany harmonogram szkoleń otwartych Wykonawcy, we wskazanym wyżej sposób poinformuje o udziale pracowników Zamawiającego w szkoleniu.
 - c) Wykonawca wskaże w treści umowy osobę do kontaktów z Zamawiającym.
4. Ponadto Zamawiający określa następujące wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:
 - a. Szkolenia muszą mieć status szkoleń autoryzowanych przez firmę Microsoft.

- b. Szkolenia muszą być prowadzone w formie warsztatów tj. muszą posiadać oddzielne stanowiska dla każdego uczestnika z zainstalowanym środowiskiem szkoleniowym, pozwalającym na przećwiczenie zagadnień poruszanych na szkoleniu.
 - c. Sala szkoleniowa powinna być klimatyzowana z dostępem światła dziennego, wyposażona w sprzęt komputerowy i prezentacyjny.
 - d. Szkolenia będą przeprowadzone w dni robocze.
 - e. Dzień szkoleniowy będzie wynosił 7 godzin zegarowych; standardowe godziny zajęć 9.00-16.00, z wyjątkiem pierwszego dnia podstawowego bloku szkoleniowego, które powinno rozpocząć się od godz.11. W przypadku kursów w formie zamkniętej będzie możliwość dostosowania programu zajęć do potrzeb Zamawiającego.
 - f. Szkolenia zostaną przeprowadzone przez wykwalifikowanych trenerów posiadających od co najmniej 2 lat certyfikat „Microsoft Certified Trainer”.
 - g. Wykonawca będzie prowadził listę obecności pracowników uczestniczących w szkoleniach podstawowego bloku tematycznego, wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego.
 - h. Wykonawca zapewnia uczestnikom szkoleń serwis cateringowy wraz z obiadem każdego dnia szkolenia.
 - i. Uczestnicy szkoleń otrzymają certyfikaty ukończenia szkolenia sygnowane przez firmę Microsoft w dniu zakończenia szkolenia.
 - j. Uczestnicy szkoleń otrzymają komplet materiałów szkoleniowych autoryzowanych przez firmę Microsoft (dostarczony w pierwszym dniu szkolenia).
5. Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 80.53.32.00-1 – kursy komputerowe.

III. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Zamawiający przewiduje okres realizacji od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2010r. Szczegółowe terminy szkoleń zostaną ustalone między Zamawiającym a Wykonawcą po podpisaniu umowy.
2. Miejscem realizacji szkoleń będą sale szkoleniowe położone w Warszawie.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp dotyczące:**
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia. Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał szkolenia dedykowane (zamknięte) odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia opisanemu w niniejszej SIWZ dla co najmniej 5 klientów instytucjonalnych,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Potencjał techniczny - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
Osoby zdolne do wykonania zamówienia - Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca będzie dysponował co najmniej 3 trenerami certyfikowanymi przez firmę Microsoft tj. posiadającymi od co najmniej 2 lat certyfikat „Microsoft Certified Trainer”, którzy będą wykonywali szkolenie i przedstawi stosowny wykaz,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt IV.1.1) – 4), będzie dla tych Wykonawców dokonana łącznie.

2. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunek braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Pzp.**

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, warunek ten powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, - który wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Pzp, polega na zasobach innych podmiotów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy - Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia - przedstawił pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt IV.2.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć:

1. oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymogi art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp (wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 2 do SIWZ*),
2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,
3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.
4. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

B. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć:

5. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 (wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 3 do SIWZ*),

6. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
7. w odniesieniu do podmiotów, które oddadzą do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – również dokumenty dotyczące tych podmiotów - określone w pkt V.B.5.

C. dokumenty podmiotów zagranicznych

8. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
9. jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt V.C.8 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania; wymagania dotyczące okresu ważności tego dokumentu określone w pkt V.C.8 stosuje się odpowiednio.

D. Inne dokumenty:

10. wypełniony Formularz Oferty według wzoru zawartego w SIWZ, *Rozdział III – Formularze i Załączniki*, załącznik nr 1,
11. Certyfikat potwierdzający, że Wykonawca posiada status partnera edukacyjnego firmy Microsoft tj. „Gold Certified Partner for Learning Solutions”.
12. Kserokopie wymaganych certyfikatów wykazanych w wykazie trenerów certyfikowanych przez firmę Microsoft tj. posiadających od co najmniej 2 lat certyfikat „Microsoft Certified Trainer”,
13. oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza – pełnomocnictwa /upoważnienia/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy,
14. oświadczenie Wykonawcy wskazujące, którą część zamówienia powierzy wykonaniu przez podwykonawców, zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy – Pzp (SIWZ, Rozdział II, pkt X – formularz oferty - *składane tylko w przypadku, gdy Wykonawca przewiduje udział podwykonawców*).

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Zgodnie z wyborem Zamawiającego na podst. art. 27 ust. 2 ustawy – Pzp, Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie dokona zwrotnego potwierdzenia otrzymania przesłanej wiadomości.
3. Oświadczenia, wnioski oraz pozostałe informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed

upływem terminu a następnie zostaną niezwłocznie przekazane do Zamawiającego w formie pisemnej (przesłane pocztą lub dostarczone do siedziby Zamawiającego – pok. 101 kancelaria).

4. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faxu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień i informacji Wykonawcom ze strony Zamawiającego jest:
p. Elżbieta Bylina – Główny Specjalista w Biurze Zamówień Publicznych
tel.: (0-22) 592-64-58, 592-64-20, fax: (22) 592-66-63, e-mail: bzp@krus.gov.pl od
poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.

Wyjaśnienia i modyfikacje specyfikacji istotnych warunków zamówienia

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści postanowień niniejszej SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt VI. ppkt 6 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt VI. Ppkt 6.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest dostępna na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim i złożona w formie maszynopisu lub wydruku komputerowego.
5. Oferta wraz z załącznikami (wymienionymi w SIWZ, *Rozdział I pkt. V*) musi być podpisana i ostemplowana pieczęcią imienną przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w SIWZ *Rozdział I pkt IV.3*, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

7. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczętą osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
8. W przypadku załączenia dokumentów w językach obcych niezbędne jest przedstawienie tłumaczenia na język polski, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były trwale spięte (zszyte) w jedną całość oraz posiadały kolejno ponumerowane strony.
10. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ i przepisami ustawy – Pzp. Oferty nie spełniające tych wymagań zostaną odrzucone.
11. Wykonawca, którego oferta nie będzie zawierała oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty będą zawierać błędy, zostanie wykluczony z postępowania, z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 ustawy – Pzp.
12. Dokumenty składające się na ofertę powinny być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy:
 - a) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - b) w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza,
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być złożone w formie oryginału lub kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
13. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: pok. 101 – kancelaria lub drogą pocztową w terminie do dnia **06.08.2010r. do godz. 09:30** w zamkniętej kopercie z pieczętą Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - Centrala

Al. Niepodległości 190

00-608 Warszawa

„Oferta na szkolenia informatyczne”

Otwiera komisja przetargowa

2. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma stosowne pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
3. Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej dopiskiem „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.
4. Koperty oznaczone napisem „Wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

6. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie, natomiast zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.08.2010r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej „A” - parter.
8. Oferty otwiera Komisja przetargowa.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Informacje, o których mowa w ppkt 9 i 10 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi ceny ściśle według formularza cenowego – *Rozdział III SIWZ*.
2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), wyrażona liczbowo i słownie wraz z należnym podatkiem VAT, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku .
3. Cena, określona przez Wykonawcę, powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy jak również ewentualne upusty i rabaty.
4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
5. Ceny podane w ofercie są ostateczne i nie mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Łączna cena oferty posłuży do wyboru oferty najkorzystniejszej
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Lp	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
a)	cena (K _c)	100	cena za całość usługi określonej w przedmiocie zamówienia (podana przez wykonawcę w zł brutto)

Przy czym, kryterium to będzie wyliczone wg następującego wzoru:

a) Kryterium ceny (K_c)

$$K_c = \frac{\text{Najniższa cena ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium uzyska Wykonawca od jednego członka komisji wynosi 100.

3. Zamawiający spośród ofert ważnych, wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyska najwyższy wskaźnik wynikowy wg wzoru:

$$W = Kc \times \text{ilość członków komisji przetargowej}$$

4. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SIWZ kryterium oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt XIII.2a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2) w związku z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

XVI. Wzór Umowy

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru zamieszczonego w SIWZ, *Rozdział II – Wzór Umowy*.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość w formie pisemnej pod rygorem nieważności zmiany postanowień niniejszej Umowy pod warunkiem zaistnienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:
 - a) potrzeba zmiany określonych w Umowie osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wynikająca z przyczyn obiektywnych (choroba, niezdolność do pracy, urlop wypoczynkowy, macierzyński lub wychowawczy, zwolnienie z pracy itp.) albo z decyzji Zamawiającego;

- b) uzasadniona przyczynami technicznymi lub organizacyjnymi lub strukturalnymi konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy;
- c) w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia lub jeżeli są one korzystne dla Zamawiającego;

XVII. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający dopuszcza w realizacji zamówienia udział podwykonawców.

XVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

XIX. Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje dokonania ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - Prawo zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej Prawa zamówień publicznych z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy - Pzp.

Rozdział II –Wzór Umowy

UMOWA Nr

W dniu pomiędzy
KASĄ ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
mającą siedzibę w Warszawie przy Art. Niepodległości 190, 00 – 608 Warszawa,
NIP 526-00-13-054, REGON 012513262,

zwaną dalej **Zamawiającym**
reprezentowaną przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
w imieniu którego występuje:

1.

a
firmą
z siedzibą w ul.
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd,
pod numerem KRS, NIP,REGON.....,
o kapitale zakładowym:zł., i kapitale wpłaconym:zł.
lub

wpisaną do Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez
pod numerem....., NIP, REGON,
reprezentowaną przez :

1.
2.

zwaną dalej **Wykonawcą,**

w rezultacie wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przeprowadzenia cyklu autoryzowanych szkoleń dla pracowników Zamawiającego w zakresie „Administrowania systemami informatycznymi”, na które składać się będą szkolenia określone w §2 ust. 1 i 2.

§ 2

1. Podstawowy blok szkoleniowy:

- szkolenie MS 6292 Installing and Configuring Windows 7 Client dla 16 pracowników Zamawiającego. Szkolenie będzie przeprowadzone w dwóch zamkniętych, dedykowanych grupach po 8 osób.

2. Uzupełniający blok szkoleniowy:

- - szkolenie MS 5047 Introduction to Installing and Managing Microsoft Exchange Server 2007, dla 2 osób,
- szkolenie MS 50020A Forefront Security Technical Boot Camp, dla 2 osób,
- - szkolenie MS 6418 Deploying Windows Server 2008, dla 2 osób.

3. Czas trwania poszczególnych szkoleń wynosi 3 dni.

4. W przypadku wystąpienia nagłych, nieprzewidzianych zdarzeń losowych, dopuszcza się tworzenie grup określonych w ust. 1 w wymiarze od 6 do 10 osób.

5. Dzień szkoleniowy wynosi 7 godzin zegarowych; standardowe godziny zajęć 9.00-16.00, z wyjątkiem pierwszego dnia podstawowego bloku szkoleniowego, które powinno rozpocząć się od godz.11.
W przypadku kursów w formie zamkniętej będzie możliwość dostosowania programu zajęć do potrzeb Zamawiającego.
6. Miejscem realizacji szkoleń będą sale szkoleniowe, położone w Warszawie przy ulicy
Zmiana lokalizacji szkolenia następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy. Zamawiający musi wyrazić zgodę na zmianę lokalizacji.
7. Szkolenia będą prowadzone w formie warsztatów.
8. Szkolenia będą przeprowadzane przez uprawnionych trenerów, posiadających stosowne certyfikaty.

§ 3

1. Strony ustalają, że szkolenia określone w § 2 odbędą się w terminach uzgodnionych między Stronami od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2010r.
2. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą termin rozpoczęcia zamkniętego szkolenia dedykowanego, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy przekaże Zamawiającemu harmonogram otwartych szkoleń realizowanych przez Wykonawcę z uwzględnieniem szkoleń określonych w § 2 ust. 2 umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu każdej aktualizacji harmonogramu szkoleń otwartych, o którym mowa w ustępie 3, w terminie 2 dni od dnia wprowadzenia zmian.
5. Zamawiający w oparciu o otwarty harmonogram szkoleń Wykonawcy, po uzgodnieniach Stron, z minimum 5 dniowym wyprzedzeniem przed dniem rozpoczęcia szkolenia, za pośrednictwem poczty e-mail poinformuje przez upoważnionych przedstawicieli Stron o udziale pracowników Zamawiającego w szkoleniu.

§ 4.

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel.:; e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel.: ; e-mail:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia wykładowców posiadających uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
2. Zapewnienia sal szkoleniowych ze sprawną klimatyzacją, z miejscami siedzącymi przystosowanymi do realizacji przedmiotu umowy dla każdego uczestnika, wyposażonymi w zainstalowane środowiska szkoleniowe umożliwiające przećwiczenie zagadnień poruszanych podczas szkolenia.
3. Przeprowadzenia szkoleń określonych w § 2 ust. 1 i 2 w dni robocze.
4. Prowadzenia listy obecności dla pracowników Zamawiającego. Listy obecności dostarczy Zamawiający.

5. Zapewnienia uczestnikom:

- a) nauki w grupach nie większych niż 10 osób, z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust.2.
- b) materiałów szkoleniowych, dostarczonych w dniu rozpoczęcia szkolenia.
- c) obiadu i serwisu cateringowego.

6. Wręczenia uczestnikom oficjalnego certyfikatu ukończenia szkolenia w ostatnim dniu szkolenia.

§ 6

Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie wszystkich czynności będących przedmiotem Umowy wynosi:

1) Podstawowy blok szkoleniowy:

cena łączna brutto: zł (słownie):zł

Nazwa szkolenia	Czas trwania Szkolenia	Cena brutto za osobę (zł)	Ilość osób	VAT w %	Wartość brutto (zł)
Szkolenie MS 6292 Installing and Configuring Windows 7 Client	3 dni		16		

1) Uzupełniający blok szkoleniowy:

cena łączna brutto: zł (słownie):zł

Nazwa szkolenia	Czas trwania Szkolenia	Cena brutto za osobę (zł)	Ilość osób	VAT w %	Wartość brutto (zł)
MS 5047 Introduction to Installing and Managing Microsoft Exchange Server 2007	3 dni		2		
MS 50020A Forefront Security Technical Boot Camp	3 dni		2		
MS 6418 Deploying Windows Server 2008	3 dni		2		
Łączna wartość szkoleń uzupełniających					

3) Łączny koszt szkoleń wynosi -zł brutto (słownie:zł) w tym VAT %

§ 7

1. Wynagrodzenie wymienione w § 6 Umowy płatne będzie przelewem po zrealizowaniu każdego szkolenia na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, za faktycznie przeszkoloną liczbę osób.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia przelewem w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT na konto Wykonawcy podane na fakturze.
3. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

(zostanie wypełnione opcjonalnie)

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca korzysta z Podwykonawców)

Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących Podwykonawców:

- a) w zakresie
- b) w zakresie

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)

Zgodnie z oświadczeniem złożonym w Formularzu ofertowym pkt 10 Wykonawca nie będzie korzystał z Podwykonawców.

§ 9

Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od wykonania Umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia. W takim wypadku Zamawiający zwróci

Wykonawcy niezbędne udokumentowane wydatki poczynione w celu przygotowania do realizacji Umowy.

§ 10

1. W przypadku opóźnień w wykonaniu szkoleń w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto szkolenia, którego dotyczy opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku nie przeprowadzenia szkoleń z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto nie przeprowadzonego szkolenia, za każde nie przeprowadzone szkolenie.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania szkolenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 6 ust. 3.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia w wysokości 10% kwoty brutto, określonej w § 6 ust. 3 umowy.

§ 11

1. W czasie obowiązywania Umowy, także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, Strony zobowiązują się nie ujawniać osobom trzecim informacji związanych z treścią i realizacją Umowy.
2. Wewnątrz firmy Wykonawcy informacje dotyczące Zamawiającego przekazywane będą w ograniczonym zakresie, niezbędnym z punktu widzenia prawidłowego wykonania prac objętych Umową.
3. Postanowienia powyższe nie dotyczą obowiązku przekazywania informacji, które:
 - a) zostały podane do wiadomości publicznej,
 - b) muszą być ujawnione z mocy prawa – jednakże pod warunkiem zabezpieczenia poufności tych informacji,
 - c) a także umieszczania informacji o temacie zrealizowanego szkolenia dla Zamawiającego na liście referencyjnej klientów Wykonawcy.

§ 12

1. Zmiany Umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności
2. Zamawiający dopuszcza możliwość w formie pisemnej pod rygorem nieważności zmiany postanowień niniejszej Umowy pod warunkiem zaistnienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:
 - a) potrzeba zmiany określonych w Umowie osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wynikająca z przyczyn obiektywnych (choroba, niezdolność do pracy, urlop wypoczynkowy, macierzyński lub wychowawczy, zwolnienie z pracy itp.) albo z decyzji Zamawiającego;
 - b) uzasadniona przyczynami technicznymi lub organizacyjnymi lub strukturalnymi konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy;
 - c) w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia;

§ 13

3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr 113 z 2010r., poz. 759) oraz Kodeksu cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Rozdział III - Formularze i Załączniki

Załącznik nr 1 do SIWZ

....., dnia

(pieczęć wykonawcy)

Telefon / faks

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia
Społecznego - Centrala
Al. Niepodległości 190
00-608 Warszawa

FORMULARZ OFERTY

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym:

1. Oferujemy w 2010 roku przygotowanie i przeprowadzenie cyklu autoryzowanych przez firmę Microsoft szkoleń pracowników KRUS w zakresie administrowania systemami informatycznymi, wg poniższego zestawienia, zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ za cenęzł brutto w tym VAT %
(słownie:..... zł brutto)

lp.	Nazwa szkolenia	Czas trwania Szkolenia	Cena brutto za osobę (zł)	Ilość osób	Liczba grup	VAT w %	Wartość brutto (zł)
Podstawowy blok szkoleniowy							
1	MS 6292 Instalng and Configuring Windows 7 Client	3 dni		16	2 x 8 osób		
Uzupełniający blok szkoleniowy							
2	MS 5047 Introduction to Installing and Managing Microsoft Exchange Server 2007	3 dni		2	dowolna (łącznie 2 osoby)		
3	MS 50020A Forefront Security Technical Boot Camp	3 dni		2	dowolna (łącznie 2 osoby)		
4	MS 6418 Deploying Windows Server 2008	3 dni		2	dowolna (łącznie 2 osoby)		
Łączna wartość szkoleń uzupełniających							
Łączna cena oferty							

2. Oświadczamy, że szkolenia informatyczne zostaną przeprowadzone w Warszawie w:
.....
(podać adres ośrodka z salą szkoleniową, w którym zostaną przeprowadzone szkolenia)
3. Warunki płatności – Zapłata należność będzie następowała na podstawie faktycznie przeszkolonej liczby osób po zrealizowaniu przez Wykonawcę każdego szkolenia, przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od daty wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez naszą firmę zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania określonych w niej warunków.
7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
8. Oświadczamy, że posiadamy możliwości wykonania przedmiotowego zamówienia.
9. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ - pkt V Instrukcji dla Wykonawców.
10. Oświadczamy, że część zamówienia powierzona zostanie/nie zostanie*
(określić część zamówienia)
podwykonawcy/podwykonawcom*.
11. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

* **niepotrzebne skreślić**

.....
Pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego: ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

I. spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy- *Prawo zamówień publicznych*, który brzmi:

Art. 22.

1. *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:*
1. *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
 2. *posiadania wiedzy i doświadczenia;*
 3. *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
 4. *sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

Miejsce i data.....

Podpis (imię, nazwisko)

(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego: ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

I. spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy- *Prawo zamówień publicznych*, który brzmi:

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w

- zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 7) *spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 8) *osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 9) *podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.*

Miejsce i data.....

Podpis (imię, nazwisko)

(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych

do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych

lub we właściwym upoważnieniu)

.....
 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

tj. zrealizowanych szkoleń dedykowanych (zamkniętych) odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia dla co najmniej 5 klientów instytucjonalnych wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie

Lp.	Nazwa i adres Odbiorcy zamówienia	Wartość zamówienia brutto w PLN	Przedmiot zamówienia (musi potwierdzać spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego)	Data wykonania zamówienia
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych powyżej zamówień.

Miejsce i data.....

Podpis (imię, nazwisko)

(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

.....
 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Wykaz osób (trenerów), którymi dysponuje wykonawca i które będą uczestniczyć
 w wykonaniu zamówienia**

L.p.	Imię i nazwisko trenera	Nr certyfikatu, data wystawienia certyfikatu, zakres uprawnień zawarty w certyfikacie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobami (trenerami)

Miejsce i data.....

Podpis (imię, nazwisko)

(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych
 do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych
 lub we właściwym upoważnieniu)