

**ZATWIERDZAM:**

2010-07-20 Zastępca Dyrektora

..... mgr Andrzej Staszewski.

data podpis/

**KASA ROLNICZEGO  
UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO**  
Oddział Regionalny w Łodzi  
ul. Żeligowskiego 32/34  
90-643 Łódź

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA ZAKUP**

usługi pośrednictwa finansowego polegającej na dostarczaniu świadczeń z ubezpieczenia społecznego rolników w formie gotówki bezpośrednio do rąk świadczeniobiorców przebywających na terenie województwa łódzkiego

**Znak: 2310/5/2010**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Łódź, lipiec 2010 r.**

### § 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Oddział Regionalny Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Łodzi, ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź, tel. (0-42) 633 23 46, faks (0-42) 633 23 46, [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl), e-mail: [lodz@krus.gov.pl](mailto:lodz@krus.gov.pl).

### § 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w zw. z art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) zwaną dalej „pzp”.

### § 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pośrednictwa finansowego, polegająca na wypłacie świadczeń z ubezpieczenia społecznego rolników w sześciu terminach płatności: do **1-ego, 5-ego, 10-ego, 15-ego, 20-ego i 25-ego** każdego miesiąca, w formie gotówki, bezpośrednio do rąk świadczeniobiorców, pod adresem ich przebywania na terenie województwa łódzkiego, zgodnie z indywidualnymi przekazami wypłat, za pokwitowaniem odbioru. W przypadku, gdy wyżej określone dni będą dniami wolnymi od pracy, wypłata odbywać się będzie w dni poprzedzające wymienione terminy.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 nadawane będą na blankietach przekazów nakładu Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wypłaty w imieniu Zamawiającego świadczeń z ubezpieczenia społecznego rolników osobom uprawnionym, na podstawie sporządzonych przez Zamawiającego spisów przekazów i indywidualnych przekazów wypłat.
4. Dokumenty powyższe będą odbierane przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego na 3 dni robocze przed terminem płatności. Odbioru może dokonać wyłącznie osoba upoważniona przez Wykonawcę. Spisy przekazów oraz przekazy indywidualnych wypłat świadczeń będą przez Wykonawcę odbierane z siedzib trzech jednostek organizacyjnych Zamawiającego nadzorujących wypłatę świadczeń z ubezpieczenia społecznego rolników, stosownie do właściwości terytorialnej. Jednostki te wykazane zostały przez Zamawiającego w kolumnie nr 3 **Załącznika nr 1 do SIWZ**.
5. Na kopii przyjętych do realizacji spisów przekazów Wykonawca będzie potwierdzał podpisem osoby uprawnionej, z podaniem daty, przyjęcie ich do realizacji.
6. Wykonawca zapewni wypłatę świadczeń z ubezpieczenia społecznego rolników bezpośrednio do rąk świadczeniobiorców pod adresem przebywania na terenie województwa łódzkiego, za pokwitowaniem odbioru, zgodnie z indywidualnymi przekazami wypłat.
7. Wypłaty świadczenia, pod nieobecność świadczeniobiorcy, można dokonać również innej osobie dorosłej, zameldowanej pod adresem miejsca doręczenia świadczenia.
8. Odbiór świadczenia potwierdzany będzie własnoręcznym podpisem odbiorcy, na odwrocie odcinka przekazu pozostającego u Wykonawcy.
9. Wypłaty będą dokonywane po otrzymaniu przez Wykonawcę środków pieniężnych z nadzorujących jednostek organizacyjnych Zamawiającego, o których mowa w **załączniku nr 1 do SIWZ**, a nieprzekraczalnym terminem wypłaty będzie 1., 5., 10., 15., 20. i 25. dzień każdego miesiąca.
10. Zamawiający przekazywać będzie środki niezbędne do zabezpieczenia wypłat świadczeń z ubezpieczenia społecznego rolników na rachunek Wykonawcy najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem płatności świadczenia.
11. Z otrzymanych i wypłaconych kwot na świadczenia z ubezpieczenia społecznego rolników, Wykonawca zobowiązany jest rozliczyć się niezwłocznie, a w przypadkach uzasadnionych nie później niż w ciągu 21 dni kalendarzowych od terminu płatności, którego dotyczy przekaz.

12. Rozliczenie z dokonanych wypłat powinno odbywać się w formie pisemnej informacji o liczbie przekazów i wartości wypłaconych świadczeń. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia w formie elektronicznej.
13. Nie później niż w ciągu 21 dni kalendarzowych od terminu płatności, którego dotyczy przekaz. Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu wykaz niezrealizowanych świadczeń, z podaniem przyczyny zwrotu świadczenia oraz przeleje na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego niewypłacone środki. Indywidualne przekazy wypłat niezrealizowanych (z adnotacją o przyczynie niedoręczenia świadczenia) pozostają u Wykonawcy, jako dokument realizacji umowy. Datą zwrotu środków jest data uznania rachunku Zamawiającego.
14. Wykonawca dokonuje zwrotu do Zamawiającego niepobranego świadczenia w następujących przypadkach:
  - a) śmierci świadczeniobiorcy,
  - b) zmiany miejsca przebywania świadczeniobiorcy wskazanej w indywidualnym przekazie wypłaty,
  - c) uzyskania od Zamawiającego pisemnego polecenia zwrotu świadczenia; polecenie to musi być przekazane Wykonawcy przed terminem płatności, którego dotyczy indywidualny przekaz wypłaty; dopuszcza się możliwość złożenia takiego polecenia faksem lub pocztą elektroniczną,
  - d) w sytuacji odmowy odbioru świadczenia przez świadczeniobiorcę lub inną osobę upoważnioną, złożonej upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy,
  - e) niepobrania świadczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia pozostawienia (w oddawczej skrytce pocztowej lub drzwiach mieszkania adresata) pierwszego awiza z informacją o miejscu i sposobie odbioru świadczenia lub 14 dni kalendarzowych (liczonych od daty pierwszego awiza) w przypadku awiza powtórnego.
15. Wykonawca dokonuje zwrotu Zamawiającemu świadczenia bez dodatkowego wynagrodzenia.
16. Wykonawca ponosi wobec świadczeniobiorców odpowiedzialność materialną za przyjęte zlecenia wypłat do wysokości środków przekazanych przez Zamawiającego na jego rachunek bankowy.
17. W przypadku niedotrzymania terminu wypłaty świadczeń z ubezpieczenia społecznego rolników w określonym terminie płatności, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia pokrzywdzonemu świadczeniobiorcy odszkodowania w wysokości stanowiącej równowartość odsetek obliczonych od kwoty niezrealizowanych w terminie dyspozycji, za każdy dzień opóźnienia, według stopy procentowej odsetek ustawowych.
18. Reklamacje Zamawiającego dotyczące wypłaty świadczeń będą załatwiane nieodpłatnie w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia reklamacji. Jeżeli reklamacja okaże się uzasadniona, Wykonawca zwraca Zamawiającemu przekazane środki finansowe na wypłatę świadczenia wraz z wynagrodzeniem, które przysługiwałoby Wykonawcy z tytułu wykonania umowy w sposób należyty. Wykonawca ponadto wypłaca świadczeniobiorcy, którego świadczenia reklamacja dotyczy, odszkodowanie w wysokości pięciokrotności wynagrodzenia, które otrzymałby od Zamawiającego w przypadku należytego wykonania umowy.
19. Teren wypłaty świadczeń obejmuje rejony województwa łódzkiego, wskazane w **załączniku nr 1 do SIWZ**.
20. Szacunkowa miesięczna liczba świadczeniobiorców pobierających świadczenie z ubezpieczenia społecznego rolników w formie gotówki, dla każdej części zamówienia, została przez Zamawiającego ustalona według stanu na dzień 28.02.2010 r. i wykazana jest w **załączniku nr 1 do SIWZ**.
21. Średnia statystyczna wartość jednego świadczenia wypłaconego bezpośrednio do rąk świadczeniobiorcy z terenu województwa łódzkiego, wynosi ca'. 592,71 zł. (słownie: pięćset

*dziewięćdziesiąt dwa złote, 71/100)*

22. Liczba świadczeniobiorców wskazanych w **załączniku nr 1 do SIWZ** oraz wartość wypłacanych świadczeń jest wartością szacunkową i może ulec zmianie, w zależności od rodzaju świadczenia, zmiany jego wysokości i liczby obsługiwanych świadczeniobiorców.
23. Wspólny słownik zamówień: **CPV 66000000-0**.

#### **§ 4. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie zostanie udzielone od dnia podpisania umowy, na okres 12 miesięcy.

#### **§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty.

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności pozwalające na realizację zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie formułuje szczególnych wymagań w odniesieniu do tego warunku udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia. Wykonawca wobec tego musi wykazać, w formie załączonego do oferty wykazu wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**, należy wykazać co najmniej 1 usługę. W tabeli stanowiącej wykaz takich usług, w kolumnie nr 5, należy wskazać wartość brutto kontraktu wynikającą z umowy. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca wówczas zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w zakresie wiedzy i doświadczenia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz ich faktyczny udział przy realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy/ów, a także dołączyć odpowiednio wszystkie dokumenty, o których mowa w § 6 ust 2 pkt 1-6 SIWZ na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia podwykonawcy/ów.

3. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym pozwalającym na realizację zamówienia.

Zamawiający nie formułuje szczególnych wymagań w odniesieniu do tego warunku udziału w postępowaniu.

4. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie formułuje szczególnych wymagań w odniesieniu do tego warunku udziału w postępowaniu.

5. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia, dlatego musi do oferty dołączyć:

- a) opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument (np. gwarancja bankowa, gwarancja banku zrzeszającego, promesa ubezpieczeniowa) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Wartość ochrony OC nie może być niższa, niż 150% wartości środków finansowych przekazywanych przez Zamawiającego miesięcznie na realizację usługi do Wykonawcy. Wykonawca wartość ochronną polisy wylicza samodzielnie, stosownie do podanych w SIWZ danych wyjściowych dla każdej części zamówienia, w oparciu o

miesięczną szacunkową liczbę świadczeniobiorców dla każdej części zamówienia wskazaną w kolumnie nr 4 załącznika nr 1 do SIWZ oraz średnią statystyczną wartość jednego świadczenia wypłaconego bezpośrednio do rąk świadczeniobiorcy z terenu województwa łódzkiego, wskazaną w § 3 pkt 21 SIWZ. W przypadku, gdy do zamówienia przystępuje Wykonawca, który posiada zabezpieczenia wynikające z prawa bankowego lub pocztowego, może przedłożyć stosowne zabezpieczenia obejmujące usługę pośrednictwa finansowego jako działalność podstawową Wykonawcy, wykonywaną w oparciu o przywołane wyżej przepisy.

- b) dodatkowo, Wykonawca, który nie jest bankiem lub pocztą, a działa w oparciu o przepisy prawa bankowego lub przepisy prawa pocztowego, musi do oferty dołączyć sprawozdanie finansowe za rok 2008, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności, a jeżeli okres działalności jest krótszy – dokumentów za ten okres. Z dołączonego sprawozdania musi jasno wynikać, że współczynnik kapitałowy na dzień 31.12.2008 r. musi być nie mniejszy niż 20%, liczony jako procentowy udział kapitału (funduszu) własnego do sumy bilansowej.
6. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.

**§ 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**;
  - 2) wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę dostaw wraz z oświadczeniem i dokumentami potwierdzającymi ich należyte - zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**;
  - 3) opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument (np. gwarancja bankowa, gwarancja banku zreszającego, promesa ubezpieczeniowa) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej. Wartość ochrony OC nie może być niższa, niż 150% wartości środków finansowych przekazywanych przez Zamawiającego miesięcznie na realizację usługi do Wykonawcy. Wykonawca wartość ochronną polisy wylicza samodzielnie, stosownie do podanych w SIWZ danych wyjściowych dla każdej części zamówienia, w oparciu o miesięczną szacunkową liczbę świadczeniobiorców dla każdej części zamówienia wskazaną w kolumnie nr 4 załącznika nr 1 do SIWZ oraz średnią statystyczną wartość jednego świadczenia wypłaconego bezpośrednio do rąk świadczeniobiorcy z terenu województwa łódzkiego, wskazaną w § 3 pkt 21 SIWZ. W przypadku, gdy do zamówienia przystępuje Wykonawca, który posiada zabezpieczenia wynikające z prawa bankowego lub pocztowego, może przedłożyć stosowne zabezpieczenia obejmujące usługę pośrednictwa finansowego jako działalność podstawową Wykonawcy, wykonywaną w oparciu o przywołane wyżej przepisy.
  - 4) sprawozdanie finansowe za rok 2008, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i

- należności, a jeżeli okres działalności jest krótszy – dokumentów za ten okres.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z podstępowania, o którym mowa w art. 24 pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, stanowiące **załącznik nr 6 do SIWZ**;
  - 2) aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej, niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 pzp; w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich, z tym zastrzeżeniem, że wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych;
  - 3) aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie od właściwego naczelnika urzędu skarbowego o niezaleganiu z opłacaniem podatków lub o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej, niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert; w przypadku, gdy ofertę składa kilka osób fizycznych lub podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich;
  - 4) aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej, niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert; w przypadku, gdy ofertę składa kilka osób fizycznych lub podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich;
  - 5) aktualną na dzień składania ofert informację z Krajowego Rejestru Karnego, wystawioną nie wcześniej, niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, dotyczącą wszystkich osób fizycznych będących Wykonawcami lub wszystkich urzędujących członków władz osób prawnych będących Wykonawcami, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 pzp; gdy ofertę składa kilka osób fizycznych lub podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich;
  - 6) aktualną na dzień składania ofert informację z Krajowego Rejestru Karnego, wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, dotyczącą podmiotów zbiorowych, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 pzp; gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich.
3. W przypadku, gdy u Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP występują osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 pzp, mające miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w powołanych przepisach, wystawione nie wcześniej, niż 6 m-cy przed upływem terminu do składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
4. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2, 3, 4 i 6, zobowiązany jest przedłożyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej, niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu,

- wystawione nie wcześniej, niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,  
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione niewcześniej, niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

Odpowiednio dla § 6 ust. 2 pkt 5, Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 pzp, wystawione nie wcześniej, niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

Gdy ofertę składa kilka osób fizycznych lub podmiotów działających wspólnie, złożenie kompletu wymienionych wyżej dokumentów dotyczy każdego z nich.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 4, Wykonawca może je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 4 i 5 muszą być złożone w postaci oryginału lub kopii, przetłumaczonych na język polski i poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
7. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ, dostarczy jego kopię, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy ich zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.
8. Zaparafowany projekt umowy, zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**.

#### **§ 7. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 pzp.**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **§ 8. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **§ 9. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

#### **§ 10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcami przy pomocy listu poleconego, faksu lub drogą elektroniczną, z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami musi być złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu do składania ofert.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
  - w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Lukasz Tulik – główny specjalista w OR KRUS w Łodzi, ul. Łąkowa 11, Krzysztof Kalisz – starszy inspektor w Wieloosobowym Stanowisku ds. Zamówień Publicznych tel. 42 633-02-39, e-mail: [lukasz.tulik@krus.gov.pl](mailto:lukasz.tulik@krus.gov.pl).

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Piotr Fontański – kierownik Samodzielnego Referatu ds. Wypłat w OR KRUS w Łodzi, ul. Łąkowa 11, tel. 42 633-02-39, e-mail: piotr.fontanski@krus.gov.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
  4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Udzielenie wyjaśnień nastąpi nie później, niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
  5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu do jego złożenia, lub dotyczy złożonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
  6. Zamawiający przekazuje treść złożonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
  7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Sporządza wówczas informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręcza niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
  8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający niezwłocznie przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym udostępniono SIWZ i zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
  9. Jeżeli, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje stosowną informację w tym zakresie Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
  10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, która nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, i zamieszcza informację o przedłużeniu terminu do składania ofert na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.
  11. W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych lub opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Zamawiający przedłuża termin do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach lub ofertach, jeżeli jest to konieczne. Natomiast jeżeli zmiana jest istotna i w szczególności dotyczy opisu przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuża termin do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert, o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach lub ofertach. Termin składania ofert nie może być jednak krótszy, niż 22 dni od dnia przekazania ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

### § 11. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca, najpóźniej w dniu składania ofert, do godz. 10.00, wniesie wadium. Wysokość wadium dla całości zamówienia oraz dla jego poszczególnych części została określona w **załączniku nr 1 do SIWZ**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 2 lit. b) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przelewem na konto Zamawiającego w banku NBP O/O Łódź, numer rachunku: **36 1010 1371 0007 5218 9320 0000**, z adnotacją: „**Wadium na wypłatę świadczeń – część nr ..... - znak sprawy 2310/5/2010**”.
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Wadium tego Wykonawcy, którego oferta została za najkorzystniejszą, zostanie mu zwrócone niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek tego Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwraca się je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana do realizacji:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn, które nie leżą po jego stronie.
9. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, kopia przelewu potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, powinna zostać dołączona do oferty, a w przypadku złożenia wadium innej formie niż pieniądź, oryginał dowodu wniesienia wadium musi zostać złożony wraz z ofertą, z tym, że oryginał dowodu wniesienia wadium może być złożony w oddzielnej kopercie, jeżeli Wykonawca będzie żądał jego zwrotu po zakończeniu postępowania, a w takim przypadku kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem musi być złączona z ofertą.

## **§ 12. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres oznaczony, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub przedłużenia okresu jego ważności dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **§ 13. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość lub część przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, a dowód jego wniesienia złożyć wraz z ofertą.
3. Wykonawca musi dołączyć do oferty obliczenie ceny ryczałtowej wyliczonej w oparciu o indywidualną kalkulację Wykonawcy, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca musi dołączyć do oferty wypełniony i podpisany formularz oferty oraz podpisane wszystkie załączniki przewidziane w SIWZ.
5. W wypadku dokumentów, o ile są wymagane, potwierdzających doświadczenie w realizacji robót, usług bądź dostaw, ich wykazu oraz informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy bądź polisy ubezpieczeniowej, wystawionych w walutach obcych, wskazane w ich wartości zostaną przeliczone dla potrzeb oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, według średniego kursu PLN dla tej waluty podanej przez Narodowy Bank Polski na dzień otwarcia ofert.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć pełnomocnictwo w przypadku podpisania jej przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo dołącza się w formie oryginału, kopii poświadczonej notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione, przy czym dotyczy to również sytuacji, w której oferta składana jest przez podmioty występujące wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie takie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.
9. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.

10. Oferta musi być sporządzona według treści formularza oferty i załączników, według treści postanowień niniejszej SIWZ.
11. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
12. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Załączane dokumenty należy oznaczyć pieczęcią firmową Wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy uznaje się:
  - osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń, itp.,
  - osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty,
  - w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych uczestników konsorcjum lub stosowną umowę,
  - w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą, za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa ich wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
14. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty, wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i załączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
15. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

#### § 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego:  
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Łodzi,  
ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź, w terminie do dnia **06.09.2010 r., do godz. 10:00**  
- decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego.
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
3. Wykonawca umieści ofertę w kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1. Oznaczenie koperty: **„Oferta na wykonywanie usługi pośrednictwa finansowego polegającej na dostarczaniu świadczeń z ubezpieczenia społecznego rolników w formie gotówki bezpośrednio do rąk świadczeniobiorców przebywających na terenie województwa łódzkiego, znak: 2310/5/2010 - nie otwierać przed dniem 06.09.2010 r.”**. Koperta oznaczona zostanie pieczęcią Wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić żadnych zmian do jej treści po upływie terminu do składania ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **06.09.2010 r., o godz. 10.30** w siedzibie Oddziału Regionalnego KRUS w Łodzi, przy ul. Łąkowej 11 (sala konferencyjna).
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia **w poszczególnych częściach zamówienia.**

8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach dla całości zamówienia.
9. Informacje, o których mowa w ust. 7 i 8 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający wyklucza Wykonawcę, w razie zaistnienia którejkolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 pzp.
13. Zamawiający odrzuca ofertę, w razie zaistnienia którejkolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1-8 pzp.
14. Zamawiający unieważnia postępowanie, w razie zaistnienia którejkolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt 1-7 pzp.
15. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o wykluczeniu Wykonawców, o odrzuceniu ofert, o unieważnieniu postępowania bądź o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 15, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **§ 15. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca oblicza cenę oferty dla całości zamówienia lub każdej jego części (108 części zamówienia), wypełniając rubryki zawarte w punkcie 1 formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ** i następnie wynik ten wpisuje słownie.
2. Stawki będące podstawą wyliczenia ceny oferty powinny być określone w PLN jednoznacznie i w wartości brutto. Nie dopuszcza się stawek warunkowych np.:
  - a) od ... do ...
  - b) ...% nie mniej niż ..... zł/%
  - c) ...% nie więcej niż ..... zł/%
3. Zamawiający dla potrzeb oceny i porównania ofert, w przypadku ofert Wykonawców mających siedzibę poza granicami RP, doliczy do przedstawionych cen należne podatki, które ma obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku złożenia ofert w różnych walutach, Zamawiający dokona przeliczenia wartości tych ofert na złotówki (PLN) dla celów ich oceny i porównania według średniego kursu NBP danej waluty z dnia składania ofert. Zamawiający zaznacza, iż oferta obejmująca całość zamówienia, może być złożona tylko w jednej walucie.
5. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji ceny. Cena podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres realizacji zamówienia.

#### **§ 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę oddzielnie dla każdej części zamówienia spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

a) cena – 80 %

Punkty przyznawane za to kryterium liczone będą według następującego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ naj.}}{C \text{ bad.}} \times 80$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie dla kryterium ceny,

C naj. – najniższa cena, spośród złożonych ofert,

C bad. – cena oferty badanej.

b) obszar działania (O. dz.) – 20%.

Kryterium to oznacza liczbę gmin (części zamówienia), jaka zostanie objęta ofertą przez danego Wykonawcę.

Punkty przyznawane za to kryterium liczone będą według następującego wzoru:

$$O.dz. = \frac{O.dz.W}{108} \times 20$$

gdzie:

O.dz. – liczba punktów przyznanych ofercie dla kryterium obszaru działania,

O.dz.W – liczba gmin (części zamówienia) oferty badanej,

108 – liczba części, na które Zamawiający podzielił zamówienie publiczne.

3. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów, wyliczoną przy pomocy następującego wzoru:

$$\text{Wynik (W)} = C + O.dz.$$

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

5. Oferta, która uzyska największą ilość punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

### **§ 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub e-mailem, bądź w terminie nie krótszym niż 15 dni, jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych

ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1-7 pzp.

**§ 18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

**§ 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Zamawiający informuje, że szczegółowy uregulowania w zakresie dostępnych dla Wykonawcy środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI pzp.

**§ 21. Informacja o umowie ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej

**§ 22. Adres poczty elektronicznej (e-mail) lub strony internetowej Zamawiającego, z uwagi na fakt, iż dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.**

[lukasz.tulik@krus.gov.pl](mailto:lukasz.tulik@krus.gov.pl), [piotr.fontanski@krus.gov.pl](mailto:piotr.fontanski@krus.gov.pl), [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl)

**§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia te dokonywane będą w złotych polskich (PLN.).

**§ 24. Informacja o aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania aukcji elektronicznej.

**§ 25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**

**§ 26. Zamawiający żąda wskazania, odpowiednio do treści postanowień SIWZ, przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.**

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 do SIWZ – Wykaz:

- rejonów objętych zamówieniem publicznym nr 2310/5/2010,
- jednostek organizacyjnych Zamawiającego nadzorujących wypłatę świadczeń z ubezpieczenia społecznego rolników w OR KRUS w Łodzi,
- szacunkowej miesięcznej liczby świadczeniobiorców, wg stanu na dzień 28.02.2010 r.,
- szacunkowej liczby świadczeniobiorców w okresie trwania zamówienia

oraz wysokość wadium dla każdej części zamówienia.

Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków określonych art. 22 pzp,

Załącznik nr 3 do SIWZ – Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie świadczeń do rąk świadczeniobiorców w okresie ostatnich 3 lat (licząc wstecz od terminu składania ofert),

Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór umowy,

Załącznik nr 5 do SIWZ – Formularz oferty,

Załącznik nr 6 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 pzp.