

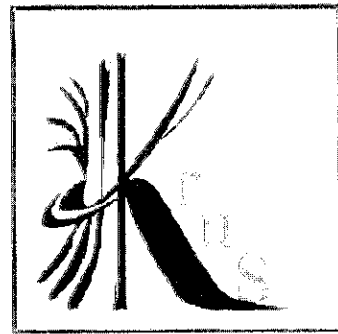
**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**

**Oddział Regionalny w Warszawie**

**ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa**

tel. +4822 810-30-06, e-mail: [warszawa@krus.gov.pl](mailto:warszawa@krus.gov.pl)

fax. +4822 810-46-88 [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl)



**ZATWIERDZAM:**

*[Handwritten signature]*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwana dalej w skrócie SIWZ**

**na**

*Usługę wydrukowania i oprawy wraz z dostawą serii broszur i poradników.*

**Nr sprawy: OP/2310-10/2010**

**I. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Warszawie, ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa

tel. +4822 810-30-06, e-mail: [warszawa@krus.gov.pl](mailto:warszawa@krus.gov.pl)

fax. +4822 810-46-88 [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nicograniczonego na podstawie art. 39 w zw. z art. 40 ust 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części SIWZ i „PZP” (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759 z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy w zakresie realizacji (wykonania) usługi polegającej na wydrukowaniu i oprawie serii 8 broszur pt. „ *Dobre praktyki BHP* ”, 2 poradników pt. „ *Dobre praktyki bhp* ” oraz 2 broszur dla dzieci pt. „ *Dozwolone od lat 16-stu* ” i „ *Jak bezpiecznie pomagać rodzicom w gospodarstwie rolnym* ” na podstawie dostarczonego składu, wraz z dostawą do siedziby Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Warszawie ul. Mińska 25.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

## 1. BROSZURY – DOBRE PRAKTYKI BHP

Lp.	Tytuł pozycji	Nakład w egz.	Format*/ Objętość środków	Kolorystyka śr. + okł.	Rodzaj materiału	Rodzaj oprawy
1.	Dobre praktyki BHP w chowie bydła	50 000	149x210 36 str.			
2.	Dobre praktyki Bhp w chowie i hodowli koni	30 000	149x210 32 str.			
3.	Dobre praktyki Bhp w chowie i hodowli drobiu	40 000	149x210 24 str.			
4.	Dobre praktyki Bhp w chowie i hodowli trzody chlewnej	50 000	149x210 32 str.			
5.	Dobre praktyki Bhp przy uprawie i zbiorze roślin okopowych	50 000	149x210 28 str.	śr. 4+4	śr. papier offset 90g	broszura szyta zeszytowo drutem na dwie klamry
6.	Dobre praktyki Bhp przy siewie, uprawach i zbiorze zbóż	50 000	149x210 28 str.	okł. 4+0	okł. karton kreda matowa 180g – 200g	
7.	Dobre praktyki Bhp przy uprawie i nawożeniu gleby	50 000	149x210 28 str.			
8.	Dobre praktyki Bhp przy pielęgnacji i ochronie roślin	50 000	149x210 32 str.			
	<b>Razem:</b>	<b>370 000</b>				

\*Format broszury po obcięciu

## 2. PORADNIKI– DOBRE PRAKTYKI BHP

Lp.	Tytuł pozycji	Nakład w egz.	Format*/ Objętość środków	Kolorystyka śr. + okł.	Rodzaj materiału	Rodzaj oprawy
1.	Dobre praktyki BHP w chowie i hodowli zwierząt gospodarskich	30 000	175x250 72 str.	śr. 4+4 okł. 4+0	śr. papier offset 90g	broszura klejona/ okładka foliowana błyszcząca
2.	Dobre praktyki BHP w zakresie upraw w rolnictwie	30 000	175x250 62 str.	śr. 4+4 okł. 4+0	okł. karton kreda 240g	
	<b>Razem:</b>	<b>60 000</b>				

\* Format broszury po obcięciu

### **3. BROSZURY DLA DZIECI**

Lp.	Tytuł pozycji	Nakład w egz.	Format*/ Objętość środków	Kolorystyka śr. + okł.	Rodzaj materiału	Rodzaj oprawy
1.	Dozwolone od lat 16-stu	50 000	165x235 32 str.	śr. 4+4 okł. 4+4	śr. papier offset 90g	broszura szyta zeszytowo drutem na dwie klamry
2.	Jak bezpiecznie pomagać rodzicom w gospodarstwie rolnym	50 000	165x235 40 str.	śr. 4+4 okł. 4+1 – granatowa apla	okł. kreda 170g	
	Razem:	<b>100 000</b>				

\* Format broszury po obcięciu

Pozostałe wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:

- Wydrukowane nakłady, spakowane w paczkach po 100 egzemplarzy, powinny być dostarczone do Oddziału Regionalnego KRUS w Warszawie ul. Mińska 25
- Zamawiający przekaże Wykonawcy gotowy skład tekstów w wersji elektronicznej (PDF), odbitki w kolorze w dniu zawarcia umowy.
- Wydawnictwa w części 2 i 3 posiadają indeks ISBN.

3. Opis przedmiotu zamówienia został określony według kodów Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 79.80.00.00-2 – usługi drukowania i powiązane.  
79.97.10.00-1 - usługi introligatorskie oraz wykańczalnicze.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

- Dla części 1 przedmiotu zamówienia w terminie 45 dni od daty zawarcia umowy.
- Dla części 2 przedmiotu zamówienia w terminie 15 dni od daty zawarcia umowy.
- Dla części 3 przedmiotu zamówienia w terminie 15 dni od daty zawarcia umowy.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp dotyczące:
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie,
  - posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie,
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie,
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie,

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w ppkt 1 lit. a) – d) będzie dla tych Wykonawców dokonana łącznie.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunek braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Pzp.  
W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
3. Zamawiający nie zastrzega udzielenia zamówienia Wykonawcom, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne, dlatego warunek ten nie podlega ocenie.

**Ocena spełniania powyższych warunków będzie dokonywana metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia.**

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków określonych w pkt. V. ppkt 1., o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, (wg. Załącznika nr 1 do formularza oferty),
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, (wg. Załącznika nr 2 do formularza oferty)
  - 2.2 aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP; w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich – przy czym wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych,
  - 2.3 aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie od właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków lub o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji organu podatkowego (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert); w przypadku, gdy ofertę składa kilka osób fizycznych lub podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
  - 2.4 aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert); w przypadku, gdy ofertę składa kilka osób fizycznych lub podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich,
  - 2.5 aktualną na dzień składania ofert informację z Krajowego Rejestru Karnego (wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) dotyczącą wszystkich osób fizycznych będących Wykonawcami lub wszystkich urzędujących członków władz osób prawnych będących Wykonawcami, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy PZP; gdy ofertę składa kilka osób fizycznych lub podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich,
  - 2.6 aktualną na dzień składania ofert informację z Krajowego Rejestru Karnego (wystawioną nie

wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) dotyczącą podmiotów zbiorowych, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP; w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.

3. W przypadku, gdy u Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Polski występują osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy PZP, mające miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w powołanych przepisach (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
4. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI. 2. ppkt 2.2., 2.3, 2.4 i 2.6 SIWZ, zobowiązany jest przedłożyć dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
  - 4.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
  - 4.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
  - 4.3 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);  
- odpowiednio dla pkt VI. 2. ppkt 2.5 SIWZ składa:
  - 4.4 zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy PZP, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);  
przy czym, gdy ofertę składa kilka osób fizycznych lub podmiotów działających wspólnie, złożenie kompletu wymienionych wyżej dokumentów dotyczy każdego z nich.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów opisanych powyżej w pkt VI. 4. ppkt 4.1-4.4 SIWZ, Wykonawca może je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt VI. 4. i VI. 5. SIWZ muszą być złożone w postaci oryginału lub kopii, przetłumaczonych na język polski i poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
7. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli

przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

**VII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 PZP.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**VIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający podzielił zamówienie na 3 części i dopuszcza składanie ofert częściowych:

**Część 1**

Usługa wydrukowania i oprawy 8 broszur pt. „Dobre praktyki BHP” w łącznej ilości 370 000 egzemplarzy.

**Część 2**

Usługa wydrukowania i oprawy 2 poradników pt. „Dobre praktyki BHP” w łącznej ilości 60 000 egzemplarzy.

**Część 3**

Usługa wydrukowania i oprawy 2 broszur pt. „Dozwolone od lat 16-stu” i „Jak bezpiecznie pomagać rodzicom w gospodarstwie rolnym” w łącznej ilości 100 000 egzemplarzy.

**IX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego, faxu lub drogą elektroniczną, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt XIV SIWZ.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
– Pani Katarzyna Baranowska tel. (022) 810-27-19, fax (022) 810-46-88
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną (*e-mail: [katarzyna.baranowska@krus.gov.pl](mailto:katarzyna.baranowska@krus.gov.pl)*), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, jednak udzielenie wyjaśnień nastąpi nie później niż:  
4.1 na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, t.zw. „progi unijne”,

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt X. 4. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, natomiast ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień i/lub pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
9. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający:
  - 9.1 przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, czyli tzw. „progi unijne”.
10. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, niedopuszczalne jest dokonywanie zmian w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacji z ogłoszeniem, które prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
12. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
13. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych lub opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Zamawiający przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach lub ofertach, jeżeli jest to konieczne. Natomiast jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian we wnioskach lub ofertach, z tym że w postępowaniach, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, czyli tzw. „progi unijne”, termin:

- 13.1 składania ofert nie może być krótszy niż 22 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich – w trybie przetargu nicogranicznego;
14. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub jej przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

## **XI. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca najpóźniej w dniu składania ofert, przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium, w wysokości wynoszącej kwotę 9.000,00 zł. PLN (słownie: dziewięć tysięcy złotych PLN) a wymagane wadium dla poszczególnych części zamówienia wynosi w złotych polskich odpowiednio:
  - Część 1 - **7.000, 00 złotych** słownie: siedem tysięcy złotych.
  - Część 2 - **1.000, 00 złotych** słownie: jeden tysiąc złotych.
  - Część 3 - **1.000, 00 złotych** słownie: jeden tysiąc złotych.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 2.1 pieniądzu;
  - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 2.3 gwarancjach bankowych;
  - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm).
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przelewem bankowym na konto Zamawiającego w banku NBP, numer rachunku: **40 1010 1010 0032 7418 9320 0000** z adnotacją: **"Wadium na usługę wydrukowania i oprawy wraz z dostawą serii broszur i poradników – część nr ..... – znak sprawy OP/2310-10/2010"**.
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwraca się je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 8.1 odmówił podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 8.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 8.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 8.4 oraz w przypadku jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej kopia przelewu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać dołączona do oferty, a w przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dowodu wniesienia wadium musi zostać złożony wraz z ofertą, przy czym oryginał może być złożony w oddzielnej kopercie jeżeli Wykonawca będzie żądał jego zwrotu po zakończeniu postępowania, a w takim przypadku kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem musi być złączona z ofertą.

## **XII. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

## **XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość lub część przedmiotu zamówienia i winien skalkulować cenę ryczałtową dla całości lub części przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, a dowód jego wniesienia złożyć wraz z ofertą.
3. Wykonawca musi dołączyć do oferty wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami od 1 do 2, zawierającymi oświadczenia i wykazy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt V. SIWZ, a nie wyszczególnionych w pkt VI SIWZ, (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią, przy czym może podpisać oraz dołączyć do oferty wzór umowy).
4. W przypadku dokumentów, o ile są wymagane, potwierdzających doświadczenie w realizacji robót, usług bądź dostaw, ich wykazu, oraz informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, bądź polisy ubezpieczeniowej, wystawionych w walutach obcych (nie w PLN) wskazane w nich wartości (kwoty) zostaną przeliczone dla potrzeb oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu według średniego kursu PLN dla tej waluty podanej przez Narodowy Bank Polski na dzień otwarcia ofert.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Wykonawca do oferty zobowiązany jest przedłożyć pełnomocnictwo w przypadku podpisania jej przez pełnomocnika, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.
7. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - 7.1 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika jako przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.
8. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.
9. Oferta musi być sporządzona według treści formularza oferty i jego załączników zamieszczonych w niniejszej SIWZ.
10. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
11. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynice do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.
12. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy lub czytelnym podpisem. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
  - 12.1 osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
  - 12.2 osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
  - 12.3 osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
  - 12.4 w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez pozostałych uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę;
  - 12.5 w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
13. Zaleca się aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego przy ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa, I p. pok.113, w terminie **do dnia 06 września 2010r. do godziny 10:00**.
2. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania w postępowaniach powyżej „progów unijnych”.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt XIV. 1. SIWZ, która będzie posiadać następujące oznaczenia: : „**Oferta na usługę wydrukowania i oprawy wraz z dostawą serii broszur i poradników– znak sprawy OP-2310-10/2010 - nie otwierać przed dniem 06 września 2010r. godz. 10:15.**” oraz opatrzyć kopertę pieczęcią adresową Wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w **dniu 06 września 2010r. o godzinie 10:15** w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Warszawie, ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa, II p. pok.201.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w poszczególnych częściach zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach dla całości zamówienia.
9. Informacje, o których mowa w pkt XIV. 7. i 8. SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający wyklucza Wykonawcę jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1 – 8 ustawy PZP.
14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP.
15. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o wykluczeniu Wykonawców, o odrzuceniu ofert, o unieważnieniu postępowania bądź o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informacje, o których mowa w pkt XIV. 15. SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **XV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca oblicza cenę oferty w poszczególnych częściach zamówienia wypełniając rubryki tabeli zawartej w pkt. 1 formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) i następnie wynik ten wpisuje słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty w poszczególnych częściach zamówienia.
2. Zamawiający dla potrzeb oceny i porównania ofert w przypadku ofert wykonawców mających siedzibę poza granicami Polski doliczy do przedstawionych cen podatek od towarów i usług VAT, który ma obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku złożenia ofert w różnych walutach, tj. w złotych (PLN) lub dolarach amerykańskich (USD), zamawiający dokona przeliczenia wartości tych ofert na złotówki (PLN) dla celów ich oceny i porównania według średniego kursu NBP danej waluty z dnia składania i otwarcia ofert. Zamawiający zaznacza, iż w odniesieniu do danej oferty obejmującej całość zamówienia wykonawca może wyłącznie złożyć ofertę w jednej z opisanych walut.
4. Nie przewiduje się waloryzacji ceny. Cena podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Płatności nastąpią zgodnie z zapisem umowy i ofertą Wykonawcy.

## **XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę oddzielnie dla każdej części zamówienia spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

2.1.cena - **100 %**

Oferty oceniane będą punktowo.

3. Opis kryterium:

Punkty przyznawane za kryterium " cena" będą liczone według następującego wzoru:

$$C = (C_{\text{naj}} : C_0) \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

$C_{\text{naj}}$  – najniższa cena spośród ważnych ofert,

$C_0$  – cena podana przez wykonawcę dla którego wynik jest obliczany,

Zatem maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać od jednego członka komisji, wynosi 100.

4. Po dokonaniu ocen zostaną zsumowane punkty przyznane przez członków komisji przetargowej. Suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
5. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbą punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.

## **XVII. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub emailem bądź 15 dni, jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób,.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt XVII 1. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub wystąpią inne przypadki określone w art.94 ust. 2 ustawy PZP.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP.

**XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

**wzór**

Umowa Nr ..... /2010

W dniu ..... 2010 roku w Warszawie między:

**Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** - reprezentowaną przez Prezesa, w imieniu którego działa Dyrektor Oddziału Regionalnego KRUS w Warszawie – mgr inż. Wiktor Sankiewicz na podstawie udzielonego upoważnienia, NIP 526-00-13-054, REGON 01251326200163, zwaną dalej **Zamawiającym**,

a firmą

.....  
z siedzibą w ..... ul. ....  
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd .....  
pod numerem KRS ....., NIP ....., REGON.....  
o kapitale zakładowym: .....zł., i kapitale wpłaconym: .....zł.

*lub (opcjonalnie)*

*wpisaną do Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez .....*  
*pod numerem....., NIP ....., REGON .....*

reprezentowaną przez :

1. ....

2. ....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nicograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759 z późn. zm), zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa polegająca na wydrukowaniu i oprawie serii broszur lub (*opcjonalnie*) poradników pt. ....na podstawie dostarczonego składu wraz z dostawą do Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Warszawie, ul. Mińska 25.
2. Specyfikację przedmiotu umowy zawiera załączona oferta Wykonawcy oraz dokumentacja postępowania przetargowego, które są integralną częścią niniejszej umowy.

3. Zamawiający zamawia zrealizowanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez zbędnej zwłoki, w terminach określonych w § 3 niniejszej umowy, przy zachowaniu należytej staranności.

## § 2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje bazą stosowną do wykonania przedmiotu umowy.

## § 3

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany i dostarczony w terminie .... dni od daty przekazania do druku materiałów ( gotowy skład tekstów w wersji elektronicznej PDF, odbitki w kolorze) do Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Warszawie, ul. Mińska 25.
2. Materiały będą przekazane Wykonawcy w dniu zawarcia umowy..

## § 4

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy i wynosi kwotę netto: ..... zł (słownie: .....)
- co po doliczeniu należnej stawki podatku od towarów i usług VAT w wysokości .....%, daje kwotę brutto: ..... zł (słownie: .....).
2. Podana w ust.1 cena jest ostateczna i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy.

## § 5

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i oferty cenowej zamówienia, po protokolarnym odbiorze wyrobu, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli KRUS.
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego.

## § 6

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.

## § 7

1. Wykonawca w przypadku nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4.
2. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania od Wykonawcy przewyższającego karę umowną, o której mowa w ust.1.

## § 8

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.
2. Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym lub wypowiedzieć umowę z siedmiodniowym terminem wypowiedzenia jeżeli jedna ze stron w sposób podstawowy naruszy postanowienia umowy, co spowoduje utratę zasadniczych korzyści, jakie strony mogą osiągnąć w wyniku umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
  - a) zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - b) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy,
  - c) Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu umowy,

- b) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy,
  - c) Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu umowy,
  - d) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez Wykonawcę z przyczyn przez niego zawinionych, zobowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, niezależnie od treści § 7.

#### § 9

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

#### § 10

Zmiany mogą być wprowadzone do umowy wyłącznie za zgodą obu stron w postaci pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

#### § 11

W sprawach nieobjętych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

#### § 12

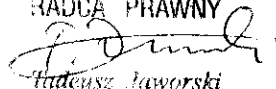
Ewentualne spory wynikające z postanowień umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

#### § 13

Umowa została sporządzona w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, jeden (1) dla Zamawiającego, jeden (1) dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

RADCA PRAWNY  
  
Adam Jaworski



**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy PZP.

**XXI. Informacja o umowie ramowej.**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

**XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego z uwagi na fakt, iż dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.**

[katarzyna.baranowska@krus.gov.pl](mailto:katarzyna.baranowska@krus.gov.pl)    [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl)

**XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

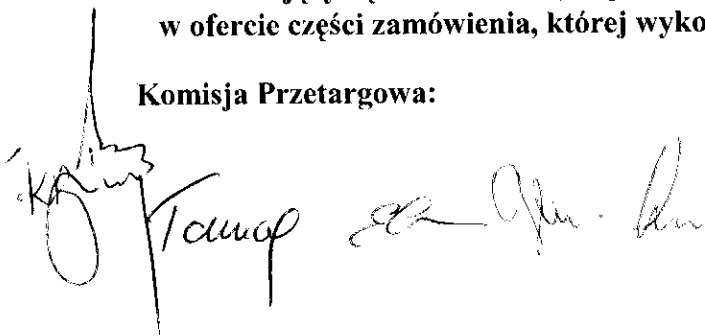
1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

**XXIV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**XXV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**XXVI. Zamawiający żąda wskazania, odpowiednio do treści postanowień SIWZ, przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.**

**Komisja Przetargowa:**



Nazwa (Firma) Wykonawcy.....  
 Adres siedziby –.....  
 Adres korespondencyjny.....  
 Tel. -..... ; Fax. -..... ; E-mail:.....  
 NIP - ..... ; REGON - .....

### **FORMULARZ OFERTY**

Zamawiający: **Kasa Rolniczego  
 Ubezpieczenia Społecznego  
 Oddział Regionalny w Warszawie  
 ul. Mińska 25  
 03-808 Warszawa**

1. W związku z ogłoszeniem postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na usługę polegającą na wydrukowaniu i oprawie wraz z dostawą serii broszur i poradników, przedkładamy niniejszym naszą ofertę na wykonanie usługi, informując jednocześnie, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej, bez wnoszenia dodatkowych własnych warunków realizacji zamówienia. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia dla części.....

(należy wpisać nr części)

tj.:

#### **Część 1**

Świadczona usługa	Ilość	WARTOŚĆ NETTO w PLN (za 370 000 egz)	VAT w %	WARTOŚĆ BRUTTO w PLN
<i>Druk i oprawa 8 broszur pt. „Dobre praktyki BHP”</i>	370 000 egz.	.....	..... %	.....zł. słownie:..... .....

## Część 2

Świadczona usługa	Ilość	WARTOŚĆ NETTO w PLN ( za 60 000 egz)	VAT w %	WARTOŚĆ BRUTTO w PLN
<i>Druk i oprawa 2 poradników pt. „Dobre praktyki BHP”</i>	<i>60 000 egz.</i>	.....	..... %	.....zł. słownie:..... .....

## Część 3

Świadczona usługa	Ilość	WARTOŚĆ NETTO w PLN ( za 100 000 egz)	VAT w %	WARTOŚĆ BRUTTO w PLN
<i>Druk i oprawa 2 broszur pt. „Dozwolone od lat 16-stu” i „Jak bezpiecznie pomagać rodzicom w gospodarstwie rolnym”</i>	<i>100 000 egz.</i>	.....	..... %	.....zł. słownie:..... .....

2. Oświadczamy, że podana przez nas cena zawiera w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonywać będziemy w wymaganym okresie.
4. Oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do wykonania zamówienia.
5. Oferujemy termin płatności wskazany we wzorze umowy.
6. Oświadczamy zgodnie z art. 44 ustawy PZP, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania oraz zawartymi w niej istotnymi warunkami umowy (wzorem umowy),
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 60 dni od daty jej otwarcia,
8. Oświadczamy, że część zamówienia (określić jaka) .....  
..... powierzona zostanie/nie zostanie podwykonawcom/podwykonawcy (*niepotrzebne skreślić*).
9. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w brzmieniu określonym w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Oferta została złożona na ..... stronach.
11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: \*
  - a) .....
  - b) .....

- c) .....
- d) .....
- e) .....
- f) .....
- g) .....
- h) .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy w zakresie **wydrukowania i oprawy wraz z dostawą serii broszur i poradników, nr sprawy OP/2310-10/2010**, ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

I. spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy- *Prawo zamówień publicznych*, który brzmi:

**Art. 22.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
  3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość ..... dnia ..... 2010 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)

.....  
 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy w zakresie **wydrukowania i oprawy wraz z dostawą serii broszur i poradników, nr sprawy OP/2310-10/2010**, ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 - *Prawo zamówień publicznych*, który brzmi:

**Art. 24.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Miejscowość ..... dnia ..... 2010 roku.

.....  
 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)