

ZATWIERDZAM:

06.05.2010.

/ data podpis /

DYREKTOR

Stanisław Zawiski

**KASA ROLNICZEGO
UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO**
Oddział Regionalny w Łodzi
ul. Żeligowskiego 32/34
90-643 Łódź

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na zakup i dostarczanie materiałów eksploatacyjnych do Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Łodzi oraz udostępnienie systemu internetowego do składania zamówień

Znak: 2310/1/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Łódź, maj 2010 r.

§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Oddział Regionalny Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Łodzi, ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź, tel. (0-42) 633 23 46, faks (0-42) 633 23 46, www.krus.gov.pl, e-mail: lodz@krus.gov.pl.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 223 , poz. 1655 z późn. zm.) zwaną dalej „pzp”.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostarczanie materiałów eksploatacyjnych do jednostek organizacyjnych Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Łodzi oraz udostępnienie systemu internetowego do składania zamówień w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie dostarczał, będące przedmiotem zamówienia publicznego, materiały eksploatacyjne. Zestawienie materiałów eksploatacyjnych, stanowiące jednocześnie Formularz oferty, ujęto w **załączniku nr 1 do SIWZ**. Materiały eksploatacyjne będą dostarczane sukcesywnie, w oparciu o składane zamówienia. Dostawa obejmuje dostarczenie zamówionego materiału eksploatacyjnego do jednostki organizacyjnej Zamawiającego w ciągu 48 godzin od chwili zatwierdzenia zamówienia przez Zamawiającego, wraz z wniesieniem go do pomieszczenia wskazanego w konkretnym zamówieniu. Wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. Do składania zamówień Wykonawca udostępni Zamawiającemu system internetowy, składający się z trzech poziomów:
 1. Poziom I – zamawiający. Zamawiający może złożyć zamówienie do przydzielonego limitu. Na menu użytkownika składa się dostęp do katalogu, koszyka oraz złożonych zamówień.
 2. Poziom II – akceptujący. Akceptujący, oprócz możliwości składania zamówień do wysokości przydzielonego limitu może akceptować zamówienia złożone przez przyporządkowanych mu w systemie użytkowników ze statusem zamawiającego. W menu użytkownika, oprócz dostępu do katalogu, koszyka i złożonych zamówień, dostępna jest opcja „akceptacja”, w której akceptujący widzi zamówienia złożone przez podległych mu zamawiających. Na adres e-mail akceptującego, po każdorazowym złożeniu zamówienia przesyłana jest automatyczna informacja o złożeniu zamówienia.
 3. Poziom III – administrator. Menu administratora w porównaniu do menu akceptującego zawiera dodatkowo możliwość przeglądania wszystkich zamówień o każdym statusie oraz narzędzia do generowania raportów.
4. Wybór konkretnego materiału eksploatacyjnego z katalogu w systemie internetowym do składania zamówień jest możliwy na dwa sposoby:
 1. przeglądanie katalogu. Ten sposób przeglądania jest dostępny wg kryterium producenta albo typu materiału eksploatacyjnego. Po wybraniu jednej z opcji użytkownik, poprzez przeglądanie, znajduje właściwy materiał eksploatacyjny,
 2. wyszukiwanie. Poprzez wpisanie w wyszukiwarce fragmentu nazwy lub kodu materiału eksploatacyjnego, użytkownik otrzyma listę materiałów eksploatacyjnych zgodnych z dokonanych przez siebie wpisem i dokonuje wyboru właściwego materiału eksploatacyjnego.
5. Obsługa zamówienia przez użytkownika z poziomu pierwszego: internetowy system do składania zamówień automatycznie generuje wiadomość e-mail o złożeniu nowego zamówienia i kieruje ją na adres poczty elektronicznej użytkownika z poziomu drugiego. Po zaakceptowaniu tej wiadomości przez użytkownika z poziomu drugiego, internetowy

- system do składania zamówień automatycznie generuje wiadomość e-mail o złożonym zamówieniu do dostawcy.
6. Każde zamówienie, w kolejnych etapach jego realizacji posiada jeden z pięciu możliwych statusów. Bezpośrednio po złożonym zamówieniu, otrzymuje ono status „zamówione”. Po akceptacji, status zmienia się na „zamówienie zaakceptowane”. Po wysłaniu zamówionych materiałów eksploatacyjnych, zamówienie otrzymuje status „zamówienie zrealizowane”, a po ich odbiorze przez Zamawiającego, status zmienia się na „zamówienie otrzymane”. Statusem odrębnym jest „zamówienie anulowane”. Status taki otrzymuje zamówienie odrzucone przez akceptującego lub dostawcę.
 7. Zamawiający dopuszcza, aby nazewnictwo poszczególnych elementów internetowego systemu do składania zamówień było inne. Jednak jego funkcjonalność musi być co najmniej taka, jak w opisie przedmiotu zamówienia.
 8. Zgodnie z art. 29 ust. 3 pzp, Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów eksploatacyjnych równoważnych na cały asortyment stanowiący przedmiot zamówienia, z tym zastrzeżeniem, by ich minimalne parametry jakościowe były nie gorsze, niż parametry jakościowe oryginalnych materiałów eksploatacyjnych.
 9. Materiały eksploatacyjne muszą być oryginalne lub równoważne z oryginałami, tzn. wyprodukowane lub akceptowane przez producenta sprzętu, do którego są przeznaczone materiały eksploatacyjne, fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2010 r. bez śladów używania i uszkodzenia, pełnowartościowe, nieregenerowane, niefabrykowane, do produkcji których nie użyto żadnych elementów ani podzespołów wcześniej używanych (np. kaseta, bęben, toner, atrament, tusz), wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych i roszczeń osób trzecich.
 10. Oryginalny lub równoważny materiał eksploatacyjny musi posiadać oznaczenie producenta oraz etykietę zawierającą numer katalogowy i termin jego ważności.
 11. Gdy w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę równoważnych materiałów eksploatacyjnych Zamawiający stwierdzi, iż ich wydajność, jakość lub niezawodność niekorzystnie odbiega od parametrów oryginalnych materiałów eksploatacyjnych lub jeśli równoważny materiał eksploatacyjny we właściwy sposób nie sygnalizuje stanu zużycia tuszu lub tonera, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni materiał eksploatacyjny, którego żądanie dotyczy, na materiał eksploatacyjny pochodzący od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony, bez zmiany ceny.
 12. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu powstałe w wyniku używania zaoferowanych i dostarczonych materiałów eksploatacyjnych. Gdy materiały eksploatacyjne spowodują awarię sprzętu, co zostanie potwierdzone przez autoryzowany serwis producenta sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty naprawy uszkodzonego sprzętu w autoryzowanym serwisie.
 13. Zamawiający dopuszcza, aby materiały eksploatacyjne równoważne wykonane były z materiałów pochodzących z recyklingu, które poddane są w całości procesowi produkcji, w której bezwzględnie wymieniane są elementy OPC, elementy bezpośrednio wpływające na jakość wydruku, wymianę bądź zerowanie układów elektronicznych, które umożliwiają urządzeniom drukującym właściwe wskazywanie parametrów dotyczących ilości wydrukowanych stron i stopnia zużycia tonera.
 14. Wykonawca musi przedstawić certyfikaty producenta: ISO 9001, ISO 14001 w zakresie projektowania, produkcji i dystrybucji materiałów eksploatacyjnych, musi testować produkty zgodnie z wymaganiami normy ISO 19752, ISO 19798, 24711, 24712, zapewnić serwis i gwarancję w systemie „door to door”. Certyfikaty ISO 9001, ISO 14001 muszą być przyznane w całości producentowi materiałów eksploatacyjnych. Zamawiający dopuszcza możliwość, w której Wykonawca będzie dysponował certyfikatami równoważnymi.
 15. Wspólny słownik zamówień: CPV 30125110-5, 30125120-8, 30192320-0.

Wymagane przez Zamawiającego cechy systemu internetowego

1. System internetowy obsługiwany w języku polskim.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu bezpieczeństwo operacji wykonywanych za pośrednictwem systemu internetowego.
3. Dostęp do serwisu z wykorzystaniem przeglądarki internetowej Internet Explorer w wersji 5.5 lub nowszej, po protokole https, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na komputerach Zamawiającego.
4. Uwierzytelnianie za pomocą loginu i hasła użytkownika, z możliwością zmiany hasła użytkownika.
5. Wykonawca zapewni realizację zamówień złożonych w formie elektronicznej, przez co najmniej 5 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku, od godz. 7.30 do 15.30.
6. Każda jednostka organizacyjna Zamawiającego zostanie zarejestrowana w systemie internetowym Wykonawcy w taki sposób, że będzie posiadała odrębne konto przypisane do grupy rodzajowej „Materiały eksploatacyjne”. Ilość jednostek organizacyjnych Zamawiającego – 20.
7. Możliwość składania zamówień przez pracowników Zamawiającego – od 70 do 100 osób.
8. System internetowy Wykonawcy zapewni ciągły dostęp do opisu produktu i jego zdjęcia, sposobu pakowania i jego dostępności oraz ceny brutto. W przypadku wyczerpania limitu materiałów eksploatacyjnych danego rodzaju, określonego w formularzu ofertowym złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca usunie ten materiał eksploatacyjny z katalogu.
9. Wykonawca udostępni Zamawiającemu katalog produktów tożsamy z formularzem ofertowym złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. System posiada możliwość składania zamówień przez jednego użytkownika na konta innych jednostek organizacyjnych bez konieczności przelogowywania się.
11. System internetowy Wykonawcy musi posiadać możliwość zatwierdzania zamówień przez pracowników Zamawiającego – maksymalnie do trzech szczebli zatwierdzania.
12. Zamawiający będzie miał możliwość bieżącego kontrolowania wydatków poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego za pośrednictwem systemu internetowego Wykonawcy.
13. Zamawiający będzie miał możliwość dokonywania bieżącej analizy aktualnych i wcześniej realizowanych przez poszczególne jednostki organizacyjne zamówień, za pośrednictwem systemu internetowego Wykonawcy.

§ 4. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie zostanie udzielone od dnia podpisania umowy, na okres 12 miesięcy.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty.

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie formułuje szczególnych wymagań w odniesieniu do tego warunku udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie, pozwalające na realizację zamówienia. Wykonawca wobec tego musi wykazać, w formie załączonego do oferty wykazu wykonanych lub wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw materiałów

- eksploatacyjnych z użyciem internetowego systemu do składania zamówień, z podaniem wartości tych dostaw, dat ich wykonania oraz danych odbiorców – zgodnie ze wzorem stanowiącym zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawa została wykonana należycie. Wystarczy wykazać jedną dostawę o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto.
3. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym pozwalającym na realizację zamówienia.
Zamawiający nie formułuje szczególnych wymagań w odniesieniu do tego warunku udziału w postępowaniu.
 4. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie formułuje szczególnych wymagań w odniesieniu do tego warunku udziału w postępowaniu.
 5. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.
Zamawiający nie formułuje szczególnych wymagań w odniesieniu do tego warunku udziału w postępowaniu.
 6. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 pzp.
 7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i wówczas:
 - a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) muszą spełniać łącznie wymagania, o których mowa w § 5 ust. 2 i 5,
 - c) każdy z Wykonawców musi samodzielnie spełniać warunki, o których mowa w § 5 ust 1-6.Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 8. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wg kryterium spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów powinno jasno wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

§ 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**,
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 pzp – zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**,
3. aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej, niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp,
4. aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie od właściwego naczelnika urzędu skarbowego o niezaleganiu z opłacaniem podatków lub o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej, niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,
5. aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu

- Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego, wystawione nie wcześniej, niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,
6. aktualną na dzień składania ofert informację z Krajowego Rejestru Karnego, wystawioną nie wcześniej, niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, dotyczącą wszystkich osób fizycznych będących Wykonawcami lub wszystkich urzędujących członków władz osób prawnych będących Wykonawcami, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 pzp,
 7. aktualną na dzień składania ofert informację z Krajowego Rejestru Karnego, wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, dotyczącą podmiotów zbiorowych, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 pzp,
 8. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 3-5, Wykonawca składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne albo zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 8., Wykonawca zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 10. Oryginał lub kopia pełnomocnictwa do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, poświadczona przez Wykonawcę, o ile oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, wymagane w szczególności, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich uczestników konsorcjum.
 11. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2, Wykonawca złoży wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw materiałów eksploatacyjnych z użyciem internetowego systemu do składania zamówień, z podaniem wartości tych dostaw, dat ich wykonania oraz danych odbiorców – zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawa została wykonana należycie. Wystarczy wykazać jedną dostawę o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto.
 12. Zaparafowany przez Wykonawcę wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 6 do SIWZ**.

§ 7. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 pzp.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

§ 8. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

§ 9. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

§ 10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcami pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami musi być złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu do składania ofert.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :
 - w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Łukasz Tulik – główny specjalista w OR KRUS w Łodzi, koordynator Wieloosobowego Stanowiska ds. Zamówień Publicznych, ul. Łakowa 11, tel. 42 633-02-39, e-mail: lukasz.tulik@krus.gov.pl,
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Jacek Miller – kierownik Samodzielnego Referatu Informatyki i Telekomunikacji OR KRUS w Łodzi, ul. Żeligowskiego 32/34, tel. 42 633-23-46, e-mail: jacek.miller@krus.gov.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu do jego złożenia, lub dotyczy wyjaśnień już udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Zamawiający przekazuje treść pytań oraz złożonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Sporządza wówczas informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręcza niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający niezwłocznie przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym udostępniono SIWZ i zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. Jeżeli, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje stosowną informację w tym zakresie do Biuletynu Zamówień Publicznych
10. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w pzp, niedopuszczalne jest dokonywanie zmian w treści SIWZ, po upływie terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacji z ogłoszeniem, które prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, która nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ i

zamieszcza informację o przedłużeniu terminu do składania ofert na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.

12. W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuża termin do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach lub ofertach, jeżeli jest to konieczne. Natomiast jeżeli zmiana jest istotna i w szczególności dotyczy opisu przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuża termin do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert, o czas niezbędny o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach lub ofertach. Termin składania ofert nie może być jednak krótszy, niż 22 dni od dnia przekazania ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

§ 11. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 12. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres oznaczony, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 13. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca musi dołączyć do oferty obliczenie ceny wyliczonej w oparciu o indywidualną kalkulację Wykonawcy, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca musi dołączyć do oferty wypełniony i podpisany formularz oferty oraz podpisane wszystkie załączniki przewidziane w SIWZ.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pełnomocnictwo w przypadku podpisania jej przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo dołącza się w formie oryginału, kopii poświadczonej notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione, przy czym dotyczy to również sytuacji, w której oferta składana jest przez podmioty występujące wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie takie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.

7. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.
8. Oferta musi być sporządzona według treści formularza oferty i załączników, według treści postanowień niniejszej SIWZ.
9. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
10. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Załączane dokumenty należy oznaczyć pieczęcią firmową Wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy uznaje się:
 - osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń, itp.,
 - osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty,
 - w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych uczestników konsorcjum lub stosowną umowę,
 - w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą, za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa ich wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
12. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty, wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i załączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

§ 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Łodzi,
ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź w terminie **do 18.05.2010 r. do godz. 12:00** -
decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego.
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
3. Wykonawca umieści ofertę w kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1. Oznaczenie koperty: **„Oferta na zakup i dostarczanie materiałów eksploatacyjnych do Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Łodzi oraz udostępnienie systemu internetowego do składania zamówień, znak 2310/1/2010” - nie otwierać przed dniem 18.05.2010 r.**”. Koperta oznaczona zostanie pieczęcią Wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić żadnych zmian do jej treści po upływie terminu do składania ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **18.05.2010 r., o godz. 12.30** w siedzibie Oddziału Regionalnego KRUS w Łodzi, przy ul. Łąkowej 11 (sala konferencyjna).

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach dla całości zamówienia.
9. Informacje, o których mowa w ust. 7 i 8 Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający wyklucza Wykonawcę, w razie zaistnienia którejkolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 pzp.
13. Zamawiający odrzuca ofertę, w razie zaistnienia którejkolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1-8 pzp.
14. Zamawiający unieważnia postępowanie, w razie zaistnienia którejkolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt 1-7 pzp.
15. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o wykluczeniu Wykonawców, o odrzuceniu ofert, o unieważnieniu postępowania bądź o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 15, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

§ 15. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularz oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty obliczone będą do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (PLN).
5. Ewentualne upusty cenowe oferowane przez Wykonawcę zawarte będą w cenach jednostkowych.
6. Ostateczną cenę oferty stanowić będzie suma wartości brutto poszczególnych pozycji formularza oferty.

§ 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

CENA – 100 %

Punkty przyznawane za to kryterium liczone będą według następującego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ naj.}}{C \text{ bad.}} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie dla kryterium ceny,

C naj. – najniższa cena brutto, spośród złożonych ofert,

C bad. – cena brutto oferty badanej.

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

§ 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub e-mailem, bądź w terminie nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1-7 pzp.

§ 18. Zmiany zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 dopuszcza możliwość zmiany treści umowy o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie liczby lub lokalizacji jednostek organizacyjnych Zamawiającego, do których dostarczane będą materiały eksploatacyjne

§ 19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

§ 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Zamawiający informuje, że szczegółowy uregulowania w zakresie dostępnych dla Wykonawcy środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI pzp.

§ 22. Informacja o umowie ramowej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

§ 23. Adres poczty elektronicznej (e-mail) lub strony internetowej Zamawiającego, z uwagi na fakt, iż dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.
lukasz.tulik@krus.gov.pl, jacek.miller@krus.gov.pl, www.krus.gov.pl

§ 24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
Rozliczenia te dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

§ 25. Informacja o aukcji elektronicznej.
Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania aukcji elektronicznej.

§ 26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do SIWZ - wykaz materiałów eksploatacyjnych objętych zamówieniem, stanowiący jednocześnie formularz oferty,

Załącznik nr 2 do SIWZ – wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego wraz z ich adresami kontaktowymi,

Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków określonych art. 22 ust.1 i art. 24 ust. 1 i 2 pzp,

Załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 pzp,

Załącznik nr 5 do SIWZ - Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie realizowanych dostaw materiałów eksploatacyjnych przy użyciu internetowego systemu do składania zamówień w okresie ostatnich 3 lat (licząc wstecz od terminu składania ofert),

Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór umowy.