

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - CENTRALA
00 – 608 Warszawa, Al. Niepodległości 190**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego**

na dostawę sprzętu komputerowego w podziale na części:

- część I – macierz dyskowa,
- część II biblioteka taśmowa,
- część III – 4 szt. serwerów i 2 szt. switch VC.

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
(zwana dalej SIWZ)**

Spis treści:

Rozdział I - Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III - Wzór Umowy

Rozdział IV - Formularze i Załączniki

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

I. Nazwa, adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, zwana dalej „Zamawiającym” lub „KRUS”, ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 40 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. zwaną dalej ustawą – Pzp (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest :

Nr części zamówienia:	Przedmiot zamówienia:
Część I	macierz dyskowa
Część II	biblioteka taśmowa
Część III	- 4 sztuki serwerów, - 2 sztuki switch VC

1. Zamawiający w zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym normom i wymaganiom, wymaga aby oferowany sprzęt komputerowy był wytwarzany przez producenta posiadającego aktualne certyfikaty:

- ISO 9001:2008 lub równoważny,
- ISO 14001:2004 lub równoważny.

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca przedstawi dokumenty, o których mowa w pkt V lit. D

2. Oferta winna zostać przygotowana ściśle według wskazówek zamieszczonych w treści SIWZ.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Pełne informacje nt. przedmiotu zamówienia znajdują się w niniejszej SIWZ *Rozdział II – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.*

Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- 30.23.31.41-1 – nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID),
- 30.23.31.60-0 – jednostki pamięci taśmowej,
- 48.82.00.00-2 – serwery,
- 32.42.00.00-3 – urządzenia sieciowe.

III. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Realizacja dostawy przedmiotu zamówienia dla każdej części wynosi do 45 dni od daty podpisania umowy.

Dostawa nastąpi do siedziby Centrali KRUS przy Al. Niepodległości 190 w Warszawie.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Potencjał techniczny - Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.
Osoby zdolne do wykonania zamówienia - Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt IV.1.1) – 4), będzie dla tych Wykonawców dokonana łącznie.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunek braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Pzp.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, warunek ten powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, - który wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Pzp, polega na zasobach innych podmiotów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy - Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia - przedstawił pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt IV.2.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć:

1. oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymogi art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp (wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 1 do SIWZ*).

B. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć:

2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 (wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 2 do SIWZ*),
3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
6. w odniesieniu do podmiotów, które oddadzą do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - również dokumenty dotyczące tych podmiotów – określone w pkt V.B.

C. dokumenty podmiotów zagranicznych

7. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3, 4 i 5, - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
8. jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt V.C.7 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania; wymagania dotyczące okresu ważności tego dokumentu określone w pkt V.C.7 stosuje się odpowiednio.

D. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

9. zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli Zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich.

E. Inne dokumenty:

10. wypełniony Formularz Oferty według wzoru zawartego w SIWZ, *Rozdział IV* – Formularze i Załączniki,
11. dowód wniesienia wadium,
12. oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza – pełnomocnictwa /upoważnienia/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy,
13. oświadczenie producenta w języku polskim, potwierdzające, że oferowany sprzęt jest fabrycznie nowy i nie był używany w żadnym innym projekcie,
14. oświadczenie producenta, że oferowany sprzęt pochodzi z legalnego kanału dystrybucyjnego określonego przez producenta na terenie Polski,
15. pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - w przypadku określonym w pkt IV ppkt 3.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Zgodnie z wyborem Zamawiającego na podst. art. 27 ust. 2 ustawy – Pzp, Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie dokona zwrotnego potwierdzenia otrzymania przesłanej wiadomości.
3. Oświadczenia, wnioski oraz pozostałe informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu a następnie zostaną niezwłocznie przekazane do Zamawiającego w formie pisemnej (przesłane pocztą lub dostarczone do siedziby Zamawiającego – pok. 101 kancelaria).
4. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień i informacji Wykonawcom ze strony Zamawiającego jest:
p. Elżbieta Bylina – Główny Specjalista w Biurze Zamówień Publicznych
tel.: (0-22) 592-64-58, 592-64-20, faks: (22) 592-66-63, e-mail: bzp@krus.gov.pl od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.

Wyjaśnienia i modyfikacje specyfikacji istotnych warunków zamówienia

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści postanowień niniejszej SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt VI.6 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt VI.6.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest dostępna na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

- dla części I – 10.000,00 zł,
- dla części II – 4.000,00 zł,
- dla części III – 2.500,00 zł,

w terminie do dnia **23-09-2010r. do godz. 9:30** w jednej z następujących form: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:

27 1130 1017 0019 9015 9220 0003 z adnotacją „wadium na sprzęt komputerowy dla cz. I/II/III” (wpisać odpowiednio).

2. W przypadku wadium wnoszonego w innych formach niż pieniądź, należy; oryginał dokumentu umieścić w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „WADIUM” i złożyć wraz z wnioskiem, natomiast kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do wniosku.
3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, gwarancja winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.
4. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium oraz wadium w formie innej niż pieniądź nie będzie zawierać zapisów umożliwiających Zamawiającemu skorzystanie z uprawnień określonych w pkt **VII.9 i 10** zostanie przez Zamawiającego wykluczony, a jego oferta będzie uznana za odrzuconą.
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt **VII.9**.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Wadium wniesione w formie pieniężnej będzie zwracane wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów i oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim i złożona w formie maszynopisu lub wydruku komputerowego.
5. Oferta wraz z załącznikami (wymienionymi w SIWZ, *Rozdział I pkt. V*) musi być podpisana i ostampowana pieczętką imienną przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w SIWZ Rozdział I pkt IV.3, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczętką osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
8. W przypadku załączenia dokumentów w językach obcych niezbędne jest przedstawienie tłumaczenia na język polski, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były trwale spięte (zszyte) w jedną całość oraz posiadały kolejno ponumerowane strony.
10. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ i przepisami ustawy – Pzp. Oferty nie spełniające tych wymagań zostaną odrzucone, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy -Pzp.
11. Wykonawca, którego oferta nie będzie zawierała oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty będą zawierać błędy, zostanie wykluczony z postępowania, z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 ustawy – Pzp.
12. Dokumenty składające się na ofertę powinny być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy:
 - a) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - b) w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza,
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być złożone w formie oryginału lub kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
13. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, jeżeli złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: pok. 101 – kancelaria lub drogą pocztową w terminie do dnia **23-09-2010r. do godz. 09:30** w zamkniętej kopercie z pieczętą Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - Centrala

Al. Niepodległości 190

00-608 Warszawa

„Oferta na sprzęt komputerowy dla cz. I/II/III” (wpisać odpowiednio)

Otwiera komisja przetargowa

2. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma stosowne pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
3. Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej dopiskiem „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.
4. Koperty oznaczone napisem „Wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania, natomiast zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23-09-2010r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej „A” - parter.
8. Oferty otwiera Komisja przetargowa.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Informacje, o których mowa w ppkt 9 i 10 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi ceny ściśle według formularza cenowego – *Rozdział IV SIWZ*.
2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), wyrażona liczbowo i słownie wraz z należnym podatkiem VAT, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy jak również ewentualne upusty i rabaty.
4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
5. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert – **odrębnie dla każdej części** w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Lp	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
a)	cena (K _c)	100	cena za całość dostawy określonej w przedmiocie zamówienia (podana przez wykonawcę w zł. z podatkiem VAT)

Przy czym, kryterium to będzie wyliczone wg następującego wzoru:

- a) Kryterium ceny (K_c)

Najniższa cena ocenianych ofert

$$K_c = \frac{\text{Cena oferty ocenianej}}{\text{Najniższa cena ocenianych ofert}} \times 100$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium uzyska Wykonawca od jednego członka komisji wynosi 100.

3. Zamawiający spośród ofert ważnych, wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyska najwyższy wskaźnik wynikowy wg wzoru:
W = K_c x ilość członków komisji przetargowej
4. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SIWZ kryterium oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt XIII.2a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

4. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2) w związku z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wybrany Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości:
 - dla Zadania I - 7 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie,
 - dla Zadania II - 7 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie,
 - dla Zadania III - 7 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, z późn. zm).
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, gwarancja:
 - a). z jej treści winno wynikać, iż Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę wszelkich należności w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zapłatę należności z tytułu kar umownych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (Beneficjenta).
 - b). winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XV. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

XVI. Wzór Umowy

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru zamieszczonego w SIWZ, *Rozdział III – Wzór Umowy*.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w poniższym zakresie:
 - zmian teleadresowych danych Stron umowy,

- zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia lub jeżeli są one korzystne dla Zamawiającego,
- zmian stawki podatku VAT.

XVII. Informacja o podwykonawcach

Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

XIX. Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje dokonania ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - Prawo zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej Prawa zamówień publicznych.

Rozdział II – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia dla części nr I – Macierz dyskowa

Nazwa charakterystyki/parametru	Opis charakterystyki/parametru (wymagania minimalne)
Interfejs zewnętrzny macierzy	Macierz musi posiadać cztery porty FC, cztery porty RJ45 aktywne jednocześnie, dwa niezależne kontrolery dyskowe z jednym portem RJ45 do zarządzania każdy.
Protokoły	Macierz musi wspierać protokoły: CIFS, NFS, FTP, HTTP, iSCSI i FCP. Wraz z macierzą muszą zostać dostarczone wszystkie potrzebne licencje, oprogramowanie oraz sprzęt niezbędny do zapewnienia obsługi ww. protokołów. Wszelkie ww. elementy muszą być obecne i aktywne w chwili zakupu/dostawy.
Półki z dyskami twardymi SATA, SAS lub FC	Oferowana macierz musi być wyposażona w minimum trzy zewnętrzne półki o możliwości umieszczenia co najmniej 14 dysków SAS/FC w ramach jednej półki.
Dyski twarde	Ze względów wydajnościowych macierz musi posiadać co najmniej 54 dyski twarde o parametrach: - pojemność: co najmniej 600GB (sztuka), - prędkość obrotowa: co najmniej 15000 rpm, - standard komunikacji: FC / SAS, - łączna pojemność dysków przed sformatowaniem co najmniej 32TB (wynikająca z parametrów opisowych dysków), - łączna pojemność dysków dostępna dla użytkownika w celu przechowywania danych po sformatowaniu macierzy wg zaleceń producenta dla zapewnienia wymagań z punktu „Funkcjonalność” nie może być mniejsza niż 18TB.
Dostęp do danych	Macierz musi obsługiwać jednocześnie protokoły plikowego dostępu do danych - CIFS i NFS, oraz blokowego dostępu do danych - FC i iSCSI. Jeśli do obsługi ww. protokołów wymagane są licencje i sprzęt/karty rozszerzeń lub inne komponenty, zamawiający wymaga dostarczenia ich wraz z macierzą. Protokoły muszą być obsługiwane w sposób natywny, tzn. nie może to być zrealizowane za pomocą dodatkowych urządzeń tłumaczących typu brama (gateway).
Funkcjonalność	Wielkość pamięci CACHE jaką jest w stanie obsłużyć macierz wynosi co najmniej 2 GB. Macierz musi zapewnić dostęp do danych przy awarii co najmniej dwóch dysków twardych z jednej grupy raidowej. Macierz musi zapewniać możliwość dynamicznego zwiększania pojemności woluminów logicznych z poziomu kontrolera macierzowego bez przerywania dostępu do danych. Macierz musi posiadać funkcjonalność deduplikacji danych, którą można stosować dla każdego typu danych przechowywanych na macierzy. Deduplikacja musi odbywać się na poziomie bloków. Macierz musi mieć możliwość czynności odwrotnej, tzn. cofnięcia procesu deduplikacji na zdeduplikowanym wolumenie danych. Jeśli do obsługi ww. funkcjonalności wymagane są licencje, Zamawiający wymaga dostarczenia ich wraz z macierzą na pełną pojemność oferowanego urządzenia. Macierz musi być przystosowana do napraw w miejscu zainstalowania oraz

	<p>wymiany elementów (kontrolery, zasilacze, wentylatory) bez konieczności jej wyłączenia,</p> <p>możliwość upgrade'u firmware'u i oprogramowania kontrolerów macierzy bez przerywania pracy systemu z ciągłym dostępem do danych.</p> <p>Macierz musi umożliwiać zdalne zarządzanie macierzą oraz automatyczne informowanie centrum serwisowego o awarii.</p> <p>Macierz musi zawierać technologię Thin Provisioning.</p> <p>W chwili zakupu musi być aktywna funkcja SnapShot'ów.</p> <p>Macierz musi umożliwiać podawanie danych w technologiach FC, iSCSI, NAS (aktywne w chwili zakupu).</p>
Gwarancja	<p>Zapewnienie pełnej gwarancji przez okres co najmniej 36 miesięcy od daty odbioru prawidłowo wykonanych dostaw. Naprawy gwarancyjne realizowane w trybie co najmniej Next Business Day.</p> <p>Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru.</p> <p>Zamawiający może niezależnie realizować roszczenia z tytułu rękojmi za wady.</p> <p>Wszelkie wady, usterki i awarie urządzeń będą zgłaszane Wykonawcy telefonicznie, faksem, poczta elektroniczną.</p> <p>Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady, usterki lub awarii w pomieszczeniach Zamawiającego.</p> <p>Zamawiający ma prawo do dokonania rozbudowy sprzętu zgodnie z dokumentacją techniczną bez utraty gwarancji.</p> <p>Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w przypadku, gdy po wykonaniu trzech napraw gwarancyjnych tego samego elementu, sprzęt nie nadaje się do użytku lub element ten ulegnie ponownemu uszkodzeniu.</p> <p>W przypadku uszkodzenia dysku twardego, podlegać on będzie wymianie na nowy, a dysk uszkodzony pozostaje własnością Zamawiającego.</p>
Oprogramowanie do zarządzania macierzą dyskową	<p>Macierz musi być wyposażona w oprogramowanie od producenta macierzy dyskowej dedykowane specjalnie do zaoferowanej macierzy dyskowej (nośnik instalacyjny lub równoważne rozwiązanie plus dokumentacja techniczna), umożliwiające zarządzanie i administrowanie macierzą z poziomu interfejsu graficznego. Wymagane jest stałe monitorowanie stanu macierzy (w tym monitorowanie wydajności) oraz możliwość konfigurowania jej zasobów dyskowych.</p> <p>Oprogramowanie musi gwarantować możliwość dokonywania na żądanie tzw. migawkowej kopii danych (snapshot) w ramach macierzy bez potrzeby alokowania predefiniowanej przestrzeni dyskowej na potrzeby kopii.</p> <p>Oprogramowanie musi gwarantować możliwość dokonywania na żądanie pełnej fizycznej kopii danych (klon) w ramach macierzy za pomocą wewnętrznych kontrolerów macierzowych</p> <p>Licencja na oprogramowanie bez ograniczeń, tj. bez konieczności dokupywania dodatkowych licencji przy ewentualnej rozbudowie przestrzeni dyskowej macierzy o nowe dyski/nowe półki dysków. Licencja bezterminowa.</p>
Oprogramowanie do instalacji i pierwszej konfiguracji macierzy dyskowej	<p>Oprogramowanie od producenta macierzy dyskowej dedykowane specjalnie do zaoferowanej macierzy dyskowej (nośnik instalacyjny lub równoważne rozwiązanie plus dokumentacja techniczna)</p> <p>Obsługiwane systemy operacyjne: co najmniej Windows 2003 x86 (32-bitowy), Windows Server 2008 x86 (32-bitowy)</p>
Wymagania ogólne	<p>Sprzęt fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w roku 2010.</p>

Zamawiający, na etapie składania ofert, wymaga dostarczenia, oświadczenia producenta w języku polskim, potwierdzającego, że oferowany sprzęt jest fabrycznie nowy i nie był używany w żadnym innym projekcie.

Zamawiający, na etapie składania ofert, wymaga dostarczenia oświadczenia producenta, że oferowany sprzęt będzie pochodził z legalnego kanału dystrybucyjnego określonego przez producenta na terenie Polski.

Zamawiający może wystosować po dostawie sprzętu zapytanie do producenta z prośbą o weryfikację numerów seryjnych w celu weryfikacji zgodności ze specyfikacją i zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy i podpisania odbioru sprzętu - w przypadku nie spełnienia powyższych zapisów.

Opis przedmiotu zamówienia dla części nr II – Biblioteka taśmowa.

Nazwa charakterystyki/parametru	Opis charakterystyki/parametru (wymagania minimalne)
Obudowa	Do montażu w szafie RACK 19” wraz z kompletem wszelkich niezbędnych do montażu elementów.
Dostęp do wnętrza biblioteki	Biblioteka musi posiadać dostęp do elementów znajdujących się wewnątrz biblioteki (np. drzwiczki), tak aby w razie niestandardowych problemów możliwy był dostęp do wszystkich elementów biblioteki.
Pojemność na żądanie	Możliwość zakupienia większej liczby slotów niż jest wykorzystywana w danym momencie przy jednoczesnej możliwości uaktywnienia większej pojemności biblioteki bez dokładania dodatkowych elementów urządzenia (capacity on demand)
Rozbudowa	Biblioteka musi umożliwiać rozbudowę o moduły zawierające tylko sloty na taśmki, czyli maksymalizacja przestrzeni wyłącznie na taśmy Cartridge Extension Module. Biblioteka musi umożliwiać rozbudowę o moduły zawierające sloty na taśmki i napędy taśmowe, czyli Drive Extension Module.
Standard taśm	LTO Ultrium 4.
Ilość napędów	Minimum 2 z możliwością rozbudowy do min. 18.
Ilość slotów dla obsługiwanych kaset taśm (tape cartridges)	Minimum 90 uruchomionych/aktywnych, minimum 140 zainstalowanych fizycznie, możliwość rozbudowy do minimum 550 gniazd. Możliwość aktywacji wszystkich zainstalowanych fizycznie slotów/gniazd poprzez dokupienie wyłącznie odpowiedniej licencji.
Ilość slotów wymiany (tzw. „mail slots”)	Minimum 1. W przypadku awarii taśmy LTO, system musi bez przerw w pracy biblioteki, wyprowadzić uszkodzoną taśmę automatycznie na zewnątrz do tzw. „mail slot”.

Łączna pojemność natywna, do jakiej można rozbudować bibliotekę (bez kompresji) dla technologii LTO 4	Minimum 450 TB.
Transfer	Natywnie nie mniej niż 80 Mbps.
Czytnik kodów paskowych	Biblioteka musi posiadać czytnik kodów paskowych.
Technologia WORM	Biblioteka musi się charakteryzować pełną obsługą technologii WORM - "Write Once/Read Many" (z możliwością jednoczesnego użycia nośników WORM i "rewritable") lub równoważnej.
Łączna	Fibre Channel dla napędów taśmowych i sterowania robotem.
Sterowanie robotem	Biblioteka musi posiadać dedykowany kanał FC dla sterowania robotem.
Przewody połączeniowe	Fibre Channel – min. 3 sztuki.
Monitorowanie nośników Zarządzanie nośnikami	Biblioteka musi posiadać mechanizm kontroli stanu oraz powiadamianie o zużytych i uszkodzonych nośnikach.
Karta Fibre Channel	Biblioteka musi posiadać kartę HBA z interfejsem Fibre Channel 4Gb (4 Gb FC HBA PCI-E).
Inne niezbędne elementy	Zależnie od charakterystyki danego urządzenia Wykonawca dostarczy wszystkie inne, pozostałe elementy niezbędne do prawidłowego zasilania i działania urządzenia oraz instalacji w szafie RACK 19"
Gwarancja	Zapewnienie pełnej gwarancji przez okres co najmniej 36 miesięcy od daty odbioru prawidłowo wykonanych dostaw. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru. Zamawiający może niezależnie realizować roszczenia z tytułu rękojmi za wady. Wszelkie wady, usterki i awarie urządzeń będą zgłaszane Wykonawcy telefonicznie, faksem, poczta elektroniczną. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady, usterki lub awarii w pomieszczeniach Zamawiającego, najpóźniej w okresie 24 godzin licząc od momentu zgłoszenia awarii. Zamawiający ma prawo do dokonania rozbudowy sprzętu zgodnie z dokumentacją techniczną bez utraty gwarancji. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w przypadku, gdy po wykonaniu trzech napraw gwarancyjnych tego samego elementu, sprzęt nie nadaje się do użytku lub element ten ulegnie ponownemu uszkodzeniu. W przypadku gdy urządzenie będzie zawierać dysk twardy, w przypadku jego uszkodzenia podlegać on będzie wymianie na nowy, a dysk uszkodzony pozostaje własnością Zamawiającego.
Wymagania ogólne	Sprzęt fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w roku 2010.

Zamawiający, na etapie składania ofert, wymaga dostarczenia, oświadczenia producenta w języku polskim, potwierdzającego, że oferowany sprzęt jest fabrycznie nowy i nie był używany w żadnym innym projekcie.

Zamawiający, na etapie składania ofert, wymaga dostarczenia oświadczenia producenta, że oferowany sprzęt będzie pochodził z legalnego kanału dystrybucyjnego określonego przez producenta na terenie Polski.

Zamawiający może wystosować po dostawie sprzętu zapytanie do producenta z prośbą o weryfikację numerów seryjnych w celu weryfikacji zgodności ze specyfikacją i zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy i podpisania odbioru sprzętu - w przypadku nie spełnienia powyższych zapisów.

Opis przedmiotu zamówienia części nr III – 4 szt. serwerów i 2 szt. switch VC.

Serwer - ilość 4 szt.

Nazwa charakterystyki/parametru	Opis charakterystyki/parametru (wymagania minimalne)
Typ serwera	HP Blade 460C G6 lub równoważny
Procesor	2x Intel Xeon X5670
Ram	<ul style="list-style-type: none"> • 4x 8GB DDR • ilość wolnych slotów po obsadzeniu kości RAM min. 6
Dyski SAS Hot Swap	2x 72GB
Kontroler sprzętowy RAID	<ul style="list-style-type: none"> • RAID 0,1
Karta zarządzająca serwerem	<ul style="list-style-type: none"> • Virtual media • zdalna konsola • zdalne zarządzanie zasilaniem
Interfejsy LAN	2 interfejsy FLEX-10, min. 10Gbit/sec każdy
Karty FC	1 x Dual-port 8Gbit/sec
Inne	Możliwość instalacji serwera w obudowie HP C7000 wykorzystując zastosowane w niej złącza
Gwarancja	3 lata, naprawa w ciągu 24h w miejscu instalacji, dyski wymienione w ramach naprawy nie będą zwracane (pozostają własnością Zamawiającego)

Switch - ilość 2szt.

Nazwa charakterystyki/parametru	Opis charakterystyki/parametru (wymagania minimalne)
Typ switcha	HP Virtual Connect Flex-10 10Gb Ethernet lub równoważny.
Porty	<ul style="list-style-type: none"> - 16 x 10Gb downlinks midplane, - 2 x 10Gb cross connect, - 1 x 10Gb copper uplinks CX-4, - 8 x 10Gb SR, LR, or LRM fiber uplinks SFP+, - 1 management USB port.

Karta zarządzająca serwerem	Interfejs graficzny i konsola tekstowa.
Obsługiwane protokoły	802.1AB, 802.1Q, IEEE 802.2, 802.3ad.
Inne	Możliwość instalacji switcha w obudowie HP C7000 wykorzystując zastosowane w niej złącza.
Gwarancja	36 miesięcy, naprawa w ciągu 24h w miejscu instalacji

Zamawiający, na etapie składania ofert, wymaga dostarczenia, oświadczenia producenta w języku polskim, potwierdzającego, że oferowany sprzęt jest fabrycznie nowy i nie był używany w żadnym innym projekcie.

Zamawiający, na etapie składania ofert, wymaga dostarczenia oświadczenia producenta, że oferowany sprzęt będzie pochodził z legalnego kanału dystrybucyjnego określonego przez producenta na terenie Polski.

Zamawiający może wystosować po dostawie sprzętu zapytanie do producenta z prośbą o weryfikację numerów seryjnych w celu weryfikacji zgodności ze specyfikacją i zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy i podpisania odbioru sprzętu - w przypadku nie spełnienia powyższych zapisów.

Rozdział III - Wzór Umowy

(dla każdego Zadania zostanie zawarta oddzielna umowa)

UMOWA Nr

W dniu pomiędzy
KASĄ ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
mającą siedzibę w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, 00 – 608 Warszawa,
NIP 526-00-13-054, REGON 012513262,

zwaną dalej **Zamawiającym**
reprezentowaną przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
w imieniu którego występuje:

1.

a
firmą
z siedzibą w ul.
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd
pod numerem KRS, NIP, REGON.....
o kapitale zakładowym:zł., i kapitale wpłaconym:zł.

lub
wpisaną do Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez
pod numerem....., NIP, REGON,
reprezentowaną przez :

1.

2.

zwaną dalej **Wykonawcą**,
w rezultacie wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o
następującej treści:

§ 1

(ust. 1 zostanie wypełniony dla wybranej części)

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostarczenie, zgodnie z parametrami technicznymi określonymi w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy - będącym kopia Formularza Oferty.
2. Miejscem dostawy jest siedziba Centrali KRUS, Warszawa, al. Niepodległości 190.

§ 2

(Zapisy ustępu 1. a) dotyczą Zadania III - zakupu 4 szt. serwerów i 2 szt. switch'y.

Dla zadań: I – dostawa 1 szt. macierzy dyskowej i II – dostawa 1 szt. biblioteki taśmowej ust. 1. a) nie obowiązuje.)

1. Łączna wartość umowy (wynagrodzenie) wynosi:,- zł (słownie: zł) z podatkiem VAT.
 - a) Cena jednostkowa poszczególnych urządzeń wynosi:
 - cena jednostkowa serwera zł (słownie: zł) z podatkiem VAT;
 - cena jednostkowa switcha wynosi: zł (słownie: zł) z podatkiem VAT.
2. Cena zawiera wszystkie koszty Wykonawcy tj. opłaty celne, podatki włącznie z podatkiem VAT, wszystkie koszty urządzeń, dostawy, transportu, załadunku i rozładunku, montażu, ubezpieczenia i opakowania oraz oprogramowania wraz z dokumentacją techniczną i instrukcjami obsługi sprzętu komputerowego stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Do faktury załączone będą oryginały protokołów odbioru sprzętu, podpisane

przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

4. Protokół odbioru sporządzony będzie wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, lub zawierał będzie co najmniej informacje zawarte we wzorze z Załącznika nr 2 do niniejszej umowy.
5. Zamawiający dokona zapłaty przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z oryginałem protokołu odbioru.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 3

1. Termin dostawy ustala się na(max.45 dni) dni od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Sprzęt, o którym mowa w § 1 będzie fabrycznie nowy i dostarczony w fabrycznych opakowaniach.
3. Wykonawca wykona montaż i pierwsze uruchomienie sprzętu, o którym mowa w § 1 umowy.
4. Dostawa zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w dzień roboczy w godzinach 8-15, po uprzednim powiadomieniu o dostawie (z wyprzedzeniem co najmniej dwudniowym).

§ 4

1. W przypadku opóźnienia w terminie dostawy (tj. niedostarczenia sprzętu we wskazanym w § 3 ust. 1 niniejszej umowy terminie), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % łącznej wartości umowy z podatkiem VAT, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia dostawy.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% ceny z podatkiem VAT urządzenia poddanego naprawie, za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu naprawy/usunięciu wad, liczony po upływie terminu na naprawę określonego w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % łącznej wartości umowy z podatkiem VAT, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zakupiony sprzęt zgodnie z *Warunkami gwarancji*, zamieszczonymi w Załącznik nr 1 do niniejszej umowy i zobowiązuje się dokonywać napraw lub wymienić na nowy wolny od wad w przypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek niewłaściwej budowy, materiałów, wykonania lub wad ukrytych.
2. Okres gwarancji dla wszystkich urządzeń wynosi 36 miesięcy i liczy się od daty podpisania protokołu odbioru sprzętu.
3. Wszelkie naprawy w okresie gwarancyjnym dokonywane będą przez Wykonawcę w pomieszczeniach siedziby Centrali KRUS.
4. Czas dokonania naprawy określono w części *Warunki gwarancji* zamieszczonymi w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wszystkie koszty związane ze świadczeniem napraw z tytułu gwarancji obciążają Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w przypadku, gdy po wykonaniu trzech napraw gwarancyjnych tego samego elementu, urządzenie nie jest w pełni sprawne, lub element ten ulegnie ponownemu uszkodzeniu
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić serwis gwarancyjny w godzinach 8-17 w dni robocze.
8. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia technicznego hotline sprzętu oraz do powiadamiania Zamawiającego o wszelkich jego zmianach i aktualizacjach.

9. Zgłoszenie awarii sprzętu odbywać się będą telefonicznie, lub faksem na numery:
10. Zamawiający ma prawo do dokonania rozbudowy sprzętu zgodnie z dokumentacją techniczną bez utraty gwarancji.
11. W czasie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do udostępniania Zamawiającemu nowych wersji oprogramowania.

§ 6

(ust. 1, 2, 3 zostaną uzupełnione stosownie do formy wniesionego zabezpieczenia)

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w wysokości 7 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie),
2. Wnoszone zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru ostatniej dostawy,
 - b) kwota pozostawiona na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości 30 % nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady tj. 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
4. Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi może żądać usunięcia wad w wyznaczonym przez siebie terminie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Niezależnie od uprawnień wymienionych w ust. 4 i 5, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania naprawienia poniesionej szkody.
7. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o stwierdzonych wadach przedmiotu zamówienia w ciągu 7 dni roboczych od jej ujawnienia.

§ 7

(zostanie wypełnione opcjonalnie)

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca korzysta z Podwykonawców)

Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących Podwykonawców:

- a) w zakresie
- b) w zakresie

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)

Zgodnie z oświadczeniem złożonym w Formularzu ofertowym pkt II.7 Wykonawca nie będzie korzystał z Podwykonawców.

§ 8

1. Oprócz przypadków przewidzianych w Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku określonym w ust.1 Wykonawca może żądać od Zamawiającego jedynie zapłaty z tytułu wykonania części zamówienia.

3. Na podstawie art.144 ust. 1 i 2 ustawy – Pzp, zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy – pod rygorem nieważności wprowadzonych zmian. Zakaz zmian nie dotyczy:
 - zmian teleadresowych Stron niniejszej umowy,
 - w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia lub jeżeli są one korzystne dla Zamawiającego;
 - zmian stawki podatku VAT.
4. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

Wszelkie ewentualne spory mogące wynikać przy realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Kopia formularza oferty Wykonawcy,

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru,

Zamawiający:

Wykonawca:

Wzór

Warszawa, dnia

Protokół odbioru

W dniu w siedzibie Centrali KRUS, Warszawa, al. Niepodległości 190 dokonano odbioru ilościowo - jakościowego sprzętu w ramach umowy nr z dnia

lp.	typ/model	numer seryjny	uwagi

Dostawa została przyjęta (nieprzyjęta)* ze względu na
.....
.....
.....

Sprzedawca

Odbierający

.....

.....

*/ niepotrzebne skreślić

Rozdział IV - Formularze i Załączniki

.....
 /pieczęć adresowa firmy Wykonawcy/
 Tel./Fax.
 e-mail:

Formularz Oferty

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na sprzętu komputerowego , działając w imieniu i na rzecz oferujemy:

I.

- a) dla Części I: sprzedaż i dostarczenie macierzy dyskowej o następującej konfiguracji/parametrach:

Nazwa charakterystyki/parametru	Opis charakterystyki/parametru (wymagania minimalne)
Nazwa producenta/model	
Interfejs zewnętrzny macierzy	
Protokoły	
Półki z dyskami twardymi SATA, SAS lub FC	
Dyski twarde	
Dostęp do danych	
Funkcjonalność	
Gwarancja	
Oprogramowanie do zarządzania macierzą dyskową	
Oprogramowanie do instalacji i pierwszej konfiguracji macierzy dyskowej	
Wymagania ogólne	Sprzęt fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w roku 2010.

za wynagrodzenie:

Opis /nazwa sprzętu/	Ilość (szt.)	Cena jednost. netto w zł	Cena całkowita netto w zł	VAT %	Cena jednost. z VAT w zł	Cena całkowita brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7
macierz dyskowa	1					

Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu zamówienia (część I) wynosi:

.....zł netto (słownie: zł) + %VAT,
 co stanowi łącznie zł (słownie: zł) z
 podatkiem VAT.

b) dla części II: sprzedaż i dostarczenie biblioteki taśmowej, o następującej konfiguracji/parametrach:

Nazwa charakterystyki/parametru	Opis charakterystyki/parametru (wymagania minimalne)
Nazwa producenta/model	
Obudowa	
Dostęp do wnętrza biblioteki	
Pojemność na żądanie	
Rozbudowa	
Standard taśm	
Ilość napędów	
Ilość slotów dla obsługiwanych kaset taśm (tape cartridges)	
Ilość slotów wymiany (tzw. "mail slots")	
Łączna pojemność natywna, do jakiej można rozbudować bibliotekę (bez kompresji) dla technologii LTO 4	
Transfer	
Czytnik kodów paskowych	
Technologia WORM	
Łącza	
Sterowanie robotem	
Przewody połączeniowe	
Monitorowanie nośników Zarządzanie nośnikami	
Karta Fibre Channel	
Inne niezbędne elementy	
Gwarancja	
Wymagania ogólne	Sprzęt fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w roku 2010.

za wynagrodzenie:

Opis /nazwa sprzętu/	Ilość (szt.)	Cena jednost. netto w zł	Cena całkowita netto w zł	VAT %	Cena jednost. z VAT w zł	Cena całkowita brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7
biblioteka taśmowa	1					

Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu zamówienia (część II) wynosi:

.....zł netto (słownie: zł) + %VAT,
co stanowi łącznie zł brutto (słownie: zł)

c) dla części III: sprzedaż i dostarczenie: 4 sztuk serwerów i 2 sztuk switch-y VC, o następującej konfiguracji/ parametrach:

Serwer - ilość 4 szt.

Nazwa charakterystyki/parametru	Opis charakterystyki/parametru (wymagania minimalne)
Nazwa producenta/model	
Typ serwera	
Procesor	
Ram	
Dyski SAS Hot Swap	
Kontroler sprzętowy RAID	
Karta zarządzająca serwerem	
Interfejsy LAN	
Karty FC	
Inne	
Gwarancja	

Switch VC- ilość 2szt.

Nazwa charakterystyki/parametru	Opis charakterystyki/parametru (wymagania minimalne)
Nazwa producenta/model	
Typ switcha	
Porty	
Karta zarządzająca serwerem	
Obsługiwane protokoły	

Inne	
Gwarancja	

za wynagrodzenie:

Opis /nazwa sprzętu/	Ilość (szt.)	Cena jednost. netto w zł	Cena całkowita netto w zł	VAT %	Cena jednost. z VAT w zł	Cena całkowita brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7
Serwer	4					
Switch VC	2					

Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu zamówienia (część III) wynosi:

.....zł netto (słownie: zł) + % VAT,
co stanowi łącznie zł brutto (słownie: zł)

II.

Ponadto oświadczamy, że:

1. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

2. Zapoznaliśmy się ze SIWZ oraz umową do przetargu nieograniczonego na zakup sprzętu komputerowego, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania określonych w niej warunków oraz w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy zgodnej ze złożoną ofertą oraz postanowieniami SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Akceptujemy zapłatę należności zgodnie z warunkami zawartymi w Rozdziale III SIWZ - wzór umowy.

4. Wadium w wysokości (*wypełnić dla wybranego zadania*)

a. dla Zadania I – 10.000,00 zł, /słownie: złotych/ wniesione zostało w dniu w formie:

b. dla Zadania II – 4.000,00 zł, /słownie: złotych/ wniesione zostało w dniu w formie:

c. dla Zadania III – 2.500,00 zł, /słownie: złotych/ wniesione zostało w dniu w formie:

Jesteśmy świadomi, że wniesione przez nas wadium ulegnie przepadkowi w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy – Pzp.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.

6. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości
a) dla Zadania I - 7 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie,

b) dla Zadania II - 7 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie,
c) dla Zadania III - 7 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie,
w jednej lub kilku z następujących form: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

7. Oświadczamy, że część zamówienia(określić która) zostanie powierzona*/nie zostanie powierzona* podwykonawcy/podwykonawcom*.

8. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są:

- a. Dowód wniesienia wadium.
- b. Dokumenty wymienione w SIWZ - *Rozdział I pkt V - aktualne na dzień składania ofert.*

9. Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach

* niepotrzebne skreślić

..... , dnia

.....
/podpisane przez osobę/osoby upoważnione
do reprezentowania Wykonawcy/

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego: ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

I. spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy- *Prawo zamówień publicznych*, który brzmi:

Art. 22.

1. *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:*
1. *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
 2. *posiadania wiedzy i doświadczenia;*
 3. *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
 4. *sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

Miejsce i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu).

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego: ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

II. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 – *Prawo zamówień publicznych*, który brzmi:

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o

udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) *osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 9) *podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.*

Miejsce i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu).