

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - CENTRALA  
00 – 608 Warszawa, Al. Niepodległości 190**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego  
na usługę dostarczania poprzez sieć Internet informacji prawnej**

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
(zwana dalej SIWZ)**

**Spis treści:**

*Rozdział I - Instrukcja dla Wykonawców*

*Rozdział II - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*

*Rozdział III - Wzór Umowy*

*Rozdział IV - Formularze i Załączniki SIWZ*

---

Warszawa, sierpień 2010r.  
ZP-2310/20-19/2010

## Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

### I. Nazwa, adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, zwana dalej „Zamawiającym” lub „KRUS”, ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 40 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. zwaną dalej ustawą – Pzp (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dostarczania poprzez sieć Internet informacji prawnej dla pracowników KRUS.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział II SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 72.31.90.00-4 – usługi dostarczania danych.

### III. Termin wykonania zamówienia

Usługa będzie świadczona przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

### IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp dotyczące:
  - a). posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.
  - b). posiadania wiedzy i doświadczenia. Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub jest w trakcie wykonywania co najmniej dwóch zamówień polegających na dostarczaniu poprzez sieć Internet informacji prawnej o wartości nie mniejszej niż 200.000 zł. brutto każda.
  - c). dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.
  - d). sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w ppkt 1 lit. a) – d) będzie dla tych Wykonawców dokonana łącznie.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunek braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Pzp.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, warunek określony w ppkt 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów (określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) - a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia -

przedłożył pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Zamawiający nie zastrzega udzielenia zamówienia Wykonawcom, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne, dlatego warunek ten nie podlega ocenie.

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia.**

**V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć:**

1. oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymogi art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp (wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 1 do SIWZ*),
2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**B. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć:**

3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 (wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 2 do SIWZ*),
4. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
5. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
6. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### **C. dokumenty podmiotów zagranicznych**

7. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4, 5 i 6, - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
8. jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania; wymagania dotyczące okresu ważności tego dokumentu określone w pkt 7 stosuje się odpowiednio.

### **D. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom:**

9. wersja testowa proponowanego Systemu,

### **E. Inne dokumenty:**

10. wypełniony - formularz oferty,
11. dowód wniesienia wadium,
12. oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza – pełnomocnictwa /upoważnienia/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy,
13. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
14. oświadczenie Wykonawcy wskazujące, którą część zamówienia powierzy wykonaniu przez podwykonawców – zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp (Formularz ofertowy pkt 8 - *składane tylko w przypadku, gdy Wykonawca przewiduje udział podwykonawców*).

### **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Zgodnie z wyborem Zamawiającego na podst. art. 27 ust. 2 ustawy – Pzp, Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie dokona zwrotnego potwierdzenia otrzymania przesłanej wiadomości.
3. Oświadczenia, wnioski oraz pozostałe informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu a następnie zostaną niezwłocznie przekazane do Zamawiającego w formie pisemnej (przesłane pocztą lub dostarczone do siedziby Zamawiającego – pok. 101 kancelaria).

4. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faxu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień i informacji Wykonawcom ze strony Zamawiającego jest:  
p. Jolanta Majchrowska – Specjalista w Biurze Zamówień Publicznych  
tel.: (0-22) 592-65-00, 592-64-20, fax: (22) 592-66-63, e-mail: [bzp@krus.gov.pl](mailto:bzp@krus.gov.pl) od  
poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.

#### ***Wyjaśnienia i modyfikacje specyfikacji istotnych warunków zamówienia***

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści postanowień niniejszej SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt VI.6 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt VI.6.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest dostępna na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

#### **VII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: **pięć tysięcy złotych**) w terminie do dnia **11-08-2010r. do godz. 9:30** w jednej z następujących form: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).  
Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:  
**27 1130 1017 0019 9015 9220 0003** z adnotacją „wadium na informację prawną przez Internet”.
2. W przypadku wadium wnoszonego w innych formach niż pieniądz, należy; oryginał dokumentu umieścić w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „WADIUM” i złożyć wraz z ofertą, natomiast kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.
3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, gwarancja winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.
4. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium oraz wadium w formie innej niż pieniądz nie będzie zawierać zapisów wymienionych w pkt **VII.9 i 10** zostanie przez Zamawiającego wykluczony, a jego oferta będzie uznana za odrzuconą.
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt **VII.9**.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Wadium wniesione w formie pieniężnej będzie zwracane wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów i oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **VIII. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **IX. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim i złożona w formie maszynopisu lub wydruku komputerowego.
5. Oferta wraz z załącznikami (wymienionymi w SIWZ, *Rozdział I pkt V*) musi być podpisana i ostemplowana pieczętką imienną przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w SIWZ *Rozdział I pkt IV.3*, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczętką osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
8. W przypadku załączenia dokumentów w językach obcych niezbędne jest przedstawienie tłumaczenia na język polski, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były trwale spięte (zszyte) w jedną całość oraz posiadały kolejno ponumerowane strony.
10. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ i przepisami ustawy – Pzp. Oferty nie spełniające tych wymagań zostaną odrzucone.
11. Wykonawca, którego oferta nie będzie zawierała oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty będą zawierać błędy, zostanie wykluczony z postępowania, z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 ustawy – Pzp.

12. Dokumenty składające się na ofertę powinny być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy:
  - a) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
  - b) w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza,
  - c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być złożone w formie oryginału lub kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
13. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: pok. 101 – kancelaria lub drogą pocztową w terminie do dnia **11-08-2010r. do godz. 09:30** w zamkniętej kopercie z pieczętką Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

#### **Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - Centrala**

Al. Niepodległości 190

00-608 Warszawa

„Oferta na informację prawną przez Internet”

Otwiera komisja przetargowa

2. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma stosowne pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
3. Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej dopiskiem „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.
4. Koperty oznaczone napisem „Wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie, natomiast zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11-08-2010r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej „A” - parter.
8. Oferty otwiera Komisja przetargowa.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Informacje, o których mowa w ppkt 9 i 10 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda cenę oferty w sposób wskazany w Formularzu oferty – *Rozdział IV SIWZ*.
2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), wyrażona liczbowo i słownie wraz z należnym podatkiem VAT, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy jak również ewentualne upusty i rabaty.
4. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
5. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Komisja dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Lp	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
a)	cena ( $K_c$ )	100	cena za całą usługę określoną w przedmiocie zamówienia (podana przez Wykonawcę w zł. brutto)

Przy czym, kryterium to będzie wyliczone wg następującego wzoru:

a) Kryterium ceny ( $K_c$ )

$$K_c = \frac{\text{Najniższa cena ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium uzyska Wykonawca od jednego członka komisji wynosi 100.

3. Zamawiający spośród ofert ważnych, wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyska najwyższy wskaźnik wynikowy wg wzoru:  
 **$W = K_c \times \text{ilość członków komisji przetargowej}$**
4. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SIWZ kryterium oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt XIII.2a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  4. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2) w związku z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
  5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

#### **XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wybrany Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej:
  - a). z jej treści winno wynikać, iż Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę wszelkich należności w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zapłatę należności z tytułu kar umownych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (Beneficjenta),
  - b). winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w wysokości 100%

w terminie 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania niniejszej umowy.

#### **XV. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **XVI. Wzór Umowy**

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru zamieszczonego *Rozdział III SIWZ*.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień wzoru Umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, pod warunkiem zaistnienia jednej lub obu z następujących okoliczności i jedynie w tym zakresie:

- a) zmiana stawki podatku VAT,
- b) zmiana danych teled adresowych Zamawiającego i Wykonawcy.

#### **XVII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

#### **XVIII. Informacja o aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje dokonania ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - Prawo zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej Prawa zamówień publicznych z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy - Pzp.

## Rozdział II – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia określają wszystkie nw. pozycje:

1. Dostarczone rozwiązanie (System) realizowane ma być w formie serwisu udostępnianego za pomocą sieci Internet, dostępnego po zalogowaniu się użytkownika z adresu IP: 80.51.178.200 i 80.51.178.3.
2. Serwis utrzymywany na sprzęcie Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zamieszczania odnośników/łączy do stron utrzymywanych przez inne niż Wykonawca podmioty.
3. Wszelkie prace administracyjne i utrzymanie serwisu oraz aktualizacja serwisu należą do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozwiązanie musi być dostępne za pośrednictwem przeglądarki internetowej Microsoft Internet Explorer (w wersji 6.0 lub wyższej) oraz Firefox (w wersji 2 lub wyższej); do korzystania z rozwiązania nie może być wymagane instalowanie żadnego dodatkowego oprogramowania na stacjach roboczych użytkownika;
5. Dostępność do Systemu z dowolnej liczby stacji roboczych Zamawiającego, jednak gwarantowana jednoczesna dostępność do Systemu – min. 130 użytkowników; wszystkie stacje Zamawiającego znajdują się w jednej sieci i korzystają z serwera Proxy.
6. Rozwiązanie musi zapewniać automatyczne wylogowanie użytkownika po 20 minutach bezczynności danego użytkownika – zwalnianie miejsca jednoczesnej dostępności do serwisu (zwalnianie zajętej licencji).
7. Ponad dostępność ogólną (równoczesną dla min. 130 użytkowników logujących się z adresu IP Zamawiającego) Wykonawca dostarczy 10 niezależnych, pojedynczychostępów do serwisu (Systemu), polegających na możliwości logowania się do Systemu z dowolnej lokalizacji za pomocą loginu i hasła; niezależność polega na możliwości korzystania z ww. 10ostępów równocześnie; korzystanie z 10 niezależnychostępów nie pomniejsza puli 130ostępów ogólnych.
8. Wykonawca zapewni dostawę Rezerwowego egzemplarza Systemu w wersji na CD/DVD, mającego na celu zabezpieczenie ciągłego dostępu do Systemu w razie awarii serwera Wykonawcy. Rezerwowy egzemplarz Systemu zostanie dostarczony i zainstalowany przez Wykonawcę w środowisku Microsoft Windows, na wskazanej przez Zamawiającego stacji w siedzibie Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty podpisania umowy o udzielenie zamówienia. Użytkowanie Rezerwowego egzemplarza Systemu na CD/DVD realizowane będzie na jednym stanowisku komputerowym. Wykonawca zobowiązany jest aktualizować Rezerwowy egzemplarz Systemu na CD/DVD raz na miesiąc do 10 dnia każdego miesiąca w trakcie obowiązywania umowy. Aktualizacja Systemu przekazywana będzie do Zamawiającego za pośrednictwem firmy kurierskiej, na adres Zamawiającego, lub osobiście do siedziby Zamawiającego. Koszt dostarczenia Rezerwowego egzemplarza Systemu na CD/DVD jest w kalkulowany w wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 wzoru umowy. Aktualizacja Rezerwowego egzemplarza Systemu nie dotyczy pierwszego miesiąca obowiązywania niniejszej umowy. Rezerwowy egzemplarz Systemu musi spełniać wymagania z pkt. 10 i 11. Rezerwowa egzemplarz Systemu musi pracować przy następujących uwarunkowaniach sprzętowych i programowych komputera na którym będzie zainstalowana i udostępniana aplikacja: System operacyjny Windows XP Profesjonal, Windows Server (od wersji 2003), Linux/Unix, pamięć RAM: 2 GB, dostępne miejsce na dysku twardym: 50 GB. Ponadto Wykonawca zapewni możliwość tworzenia skatalogowanej bazy aktów własnych.
9. Aktualizacja informacji dostarczanej za pośrednictwem sieci Internet nie rzadziej niż raz na tydzień.
10. Opisane poniżej funkcjonalne wymagania mają jedynie charakter minimalny. Wykonawca może zaproponować szersze niż opisane poniżej funkcjonalność. Rozwiązanie musi posiadać następujące funkcjonalności ogólne:
  - a. eksportowanie zawartości do plików w formacie Microsoft Word (doc.),
  - b. drukowanie zawartości z poziomu zaproponowanego rozwiązania,

- c. wyszukiwanie treści wg publikatora,
- d. wyszukiwanie pełnotekstowe, tj. wyszukiwanie treści poprzez wyszukiwarke wbudowaną w zaproponowane rozwiązanie, za pomocą podania przez użytkownika haseł, zwrotów, sformułowań, itp.,
- e. możliwość przeglądania treści w wersji archiwalnych dokumentów z możliwością ustawienia stanu prawnego na dany dzień,
- f. możliwość przeglądania tekstów ujednoczonych jak i wszystkich zmian z osobna,
- g. możliwość przeglądania aktów prawa resortowego przez hasła,
- h. możliwość ustawiania wielkości czcionki tekstu bez kopiowania do edytora tekstów
- i. możliwość edytowania i kopiowania tekstu,
- j. możliwość wyszukiwania wg identyfikatora/sygnatury/,
- k. możliwość wyszukiwania wg rocznika,
- l. możliwość wyszukiwania wg daty wydania/opublikowania/obowiązania,
- m. możliwość wyszukiwania poprzez klasyfikację przedmiotową (dotyczy bazy aktów prawnych i orzeczeń z Dz. U., M. P. i aktów prawa miejscowego),
- n. możliwość wyszukiwania wg słów w treści dokumentów,
- o. możliwość porównania treści przepisu aktu prawnego w brzmieniu przed zmianą treści przepisu – po zmianie,
- p. możliwość dokonywania przez użytkownika zmiany daty oceny, co do obowiązywania aktów z Dz. U. i M.P., czego efektem ma być przywołanie całego systemu prawa - aktów obowiązujących, nieobowiązujących oraz oczekujących (wersji tekstów oraz relacji między aktami),
- q. wyodrębnienie w zakresie Dz. U. i MP. osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi,
- r. oznaczenie identyfikacji aktów obowiązujących, nie obowiązujących i oczekujących publikowanych w Dz. U i M. P.,
- s. możliwość kopiowania całości lub części dokumentów bezpośrednio z systemu do edytorów tekstów,
- t. możliwość wydruku z systemu w sposób poprawny (w formacie wyświetlonym na monitorze): całego aktu, jednostek redakcyjnych, zaznaczonego fragmentu, z przypisami i bez przypisów,
- u. możliwość wyświetlenia treści całego aktu prawnego,
- v. możliwość wybrania poszczególnych jednostek redakcyjnych przeglądanego aktu i przeniesienie jej do osobnego okna, w którym wyświetlane będą pełne brzmienia tej jednostki po kolejnych zmianach - wersje historyczne poszczególnych jednostek redakcyjnych,
- w. możliwość oceny aktualności bazy orzecznictwa.

#### 11. Zawartość merytoryczna serwisu i funkcjonalności szczególne.

Baza danych Systemu musi zawierać co najmniej akty prawne i inne publikowane treści ze wszystkich dzienników urzędowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2007 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. nr 68, poz. 449 z późn. zm.), a poza tym: treści publikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej seria L – wydanie polskie, Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej seria C – wydanie polskie, Dziennikach Urzędowych Unii Europejskiej - polskie wydanie specjalne, Orzeczenia Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości i Sądu Pierwszej Instancji, wzory umów i pism, komentarze do obowiązujących aktów prawnych, orzecznictwo sądów, trybunałów i innych ciał orzekających, bazę adresową sądów, urzędów centralnych i prokuratur z możliwością wyszukiwania wg właściwości miejscowej.

11.1W zakresie **Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej** wymaga się, aby baza danych zawierała co najmniej:

- 11.1.1 komplet informacji formalnych o publikowanych aktach od 1918 roku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie),
  - 11.1.2 wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące,
  - 11.1.3 projekty ustaw wraz z uzasadnieniami,
  - 11.1.4 uzasadnienia ustaw;
  - 11.1.5 komplet tekstów aktów ujednoczonych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych po 1 stycznia 1940 roku wraz z możliwością przedstawienia daty obowiązywania na dowolny dzień wybrany przez użytkownika z uwzględnieniem relacji z aktami wykonawczymi,
  - 11.1.6 możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych,
  - 11.1.7 wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez, ujednocza - ujednoczony przez, wprowadza - wprowadzony przez, interpretuje - interpretowany przez),
  - 11.1.8 odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu,
  - 11.1.9 odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu,
  - 11.1.10 odwołania do cytatów/tez/pism z piśmiennictwa prawniczego z poziomu tekstu aktu prawnego,
  - 11.1.11 odwołania do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego,
  - 11.1.12 odwołania do pism urzędowych z poziomu tekstu aktu,
  - 11.1.13 bazę projektów aktów prawnych wraz z uzasadnieniami od III Kadencji Sejmu; powiązanie bazy projektów aktów prawnych relacjami z aktami obowiązującymi i ich ocena co do aktualności,
  - 11.1.14 możliwość przeglądania tekstów projektów zmieniających akt obowiązujący z aktu obowiązującego (projekty w relacji z aktem obowiązującym).
- 11.2 W zakresie **Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski"** wymaga się, aby baza danych zawierała co najmniej:
- 11.2.1 komplet informacji formalnych o aktach od 1945 roku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, data utraty mocy),
  - 11.2.2 wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące,
  - 11.2.3 komplet tekstów aktów ujednoczonych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych po 1 stycznia 1980 r.,
  - 11.2.4 możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
- 11.3 W zakresie **Dzienników Urzędowych ministrów kierujących działami administracji rządowej i dzienników urzędowych urzędów centralnych** wymaga się, aby baza danych zawierała co najmniej ujednoczone teksty aktów prawnych opublikowanych w:
- 11.3.1 Dzienniku Urzędowym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
  - 11.3.2 Dzienniku Urzędowym Min. Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
  - 11.3.3 Dzienniku Urzędowym Min. Finansów,
  - 11.3.4 Dzienniku Urzędowym Min. Pracy i Polityki Socjalnej,
  - 11.3.5 Dzienniku Urzędowym Min. Skarbu Państwa,
  - 11.3.6 Dzienniku Urzędowym Min. Edukacji Narodowej i Sportu,
  - 11.3.7 Dzienniku Urzędowym Głównego Urzędu Statystycznego,
  - 11.3.8 Dzienniku Urzędowym Min. Infrastruktury,
  - 11.3.9 Dzienniku Urzędowym Min. Kultury,

- 11.3.10Dzienniku Urzędowym Min. Spraw Wewnętrznych i Administracji,
- 11.3.11Dzienniku Urzędowym Min. Spraw Zagranicznych,
- 11.3.12Dzienniku Urzędowym Min. Sprawiedliwości,
- 11.3.13Dzienniku Urzędowym Min. Środowiska i Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
- 11.3.14Dzienniku Urzędowym Min. Nauki i Informatyzacji,
- 11.3.15Dzienniku Urzędowym Min. Obrony Narodowej,
- 11.3.16Dzienniku Urzędowym Min. Transportu i Gospodarki Morskiej,
- 11.3.17Dzienniku Urzędowym Min. Zdrowia,
- 11.3.18Dzienniku Urzędowym Narodowego Banku Polskiego,
- 11.3.19Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Policji,
- 11.3.20Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Straży Granicznej,
- 11.3.21Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej,
- 11.3.22Dziennik Urzędowy Głównego Urzędu Miar,
- 11.3.23Dziennik Urzędowy Komisji Papierów Wartościowych i Giełd,
- 11.3.24Dziennik Urzędowy Komitetu Integracji Europejskiej,
- 11.3.25Dziennik Urzędowy Urzędu Lotnictwa Cywilnego,
- 11.3.26Dziennik Urzędowy Urzędu Mieszkalnictwa i Rozwoju Miast,
- 11.3.27Dziennik Urzędowy Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów,
- 11.3.28Dziennik Urzędowy Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej,
- 11.3.29Dziennik Urzędowy Wyższego Urzędu Górniczego,
- 11.3.30Dziennik Urzędowy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 11.3.31Dziennik Urzędowy Komisji Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych,
- 11.3.32Dziennik Urzędowy Urzędu Regulacji Telekomunikacji i Poczty.

11.4W zakresie **Wojewódzkich dzienników urzędowych** wymaga się, aby baza danych zawierała co najmniej komplet ujednoliconych tekstów aktów prawnych opublikowanych w wojewódzkich dziennikach urzędowych od wprowadzenia 16 województw ustawą z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa.

11.5W zakresie **Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej seria L – wydanie polskie** wymaga się, aby baza danych zawierała co najmniej:

- 11.5.1 komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku, (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie),
- 11.5.2 komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych w tym dzienniku,
- 11.5.3 możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych,
- 11.5.4 wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez),
- 11.5.5 odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu,
- 11.5.6 odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu.

11.6W zakresie **Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej seria C – wydanie polskie** wymaga się, aby baza danych zawierała co najmniej:

- 11.6.1 komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie),
- 11.6.2 możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych,

- 11.6.3 wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniany przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez).
- 11.7W zakresie **Dzienników Urzędowych Unii Europejskiej - polskie wydanie specjalne** wymaga się, aby baza danych zawierała co najmniej:
- 11.7.1 komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie),
  - 11.7.2 wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące,
  - 11.7.3 komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania opublikowanych w tym dzienniku,
  - 11.7.4 możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych,
  - 11.7.5 wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez),
  - 11.7.6 odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu.
- 11.8Orzeczenia Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości i Sądu Pierwszej Instancji w pełnej treści.
- 11.9Wzory umów i pism, w tym zbiór obowiązujących formularzy urzędowych opublikowanych w Dziennikach Ustaw i Monitorach Polskich.
- 11.10 Komentarze do obowiązujących aktów prawnych.
- 11.11 Orzecznictwo sądów, trybunałów i innych ciał orzekających, a w tym co najmniej: orzeczenia Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego oraz sądów apelacyjnych, niepublikowane orzeczenia SN, NSA i WSA, orzeczenia Głównej Komisji Orzekającej przy Ministerstwie Finansów w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych, orzeczenia Zespołu Arbitrów/Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych.
- 12 Ponad zawartość wyszczególnioną w pkt 11, System musi zawierać:
- 12.1komplet tekstów pierwotnych aktów prawnych (zeskanowanych) identycznych co do formy, jak tekst opublikowany w wersji papierowej w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim,
  - 12.2komplet ujednoliconych tekstów aktów prawa miejscowego ze wszystkich wojewódzkich dzienników urzędowych, zgodnie z podziałem administracyjnym od roku 1999 wraz z oceną co do obowiązywania i wersjami czasowymi z możliwością przeglądania przez hasła,
  - 12.3pisma urzędowe naczelnych i centralnych organów administracji rządowej oraz agencji rządowych i innych instytucji państwowych (obecne i archiwalne),
  - 12.4komentarze (w tym skomentowana części jednostek redakcyjnych: Kp, Kpa, KRO, Kc, Kpc, Kpk) monografie i inne opracowania dotyczące prawa polskiego i europejskiego,
  - 12.5uzasadnienia do orzeczeń opublikowanych w zbiorach urzędowych,
  - 12.6wykaz publikatorów orzecznictwa (np. OSP, OSNC) wraz z ich zawartością, w tym z uzasadnieniami zawartych w nim orzeczeń,
  - 12.7wspólną klasyfikację wieloprzecmiotową dla orzecznictwa, tez z piśmiennictwa, pism urzędowych i pozycji bibliograficznych,
  - 12.8komentarze do ustaw min. 500 pozycji,
  - 12.9monografie min. 300 pozycji,
  - 12.10 bibliografię prawniczą,
  - 12.11 cytaty/tezy/pisma z piśmiennictwa prawniczego.
13. Instruktaż stanowiskowy – w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy, Wykonawca przeprowadzi szkolenie pracowników Zamawiającego z zakresu użytkowania serwisu; szkolenie to odbędzie się w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego na terenie Warszawy;

szkolenie przeprowadzone zostanie w formie 3 godzinnej prelekcji; ilość osób do przeszkolenia: 50 osób, w pięciu grupach po 10 osób.

14. Wykonawca wraz z ofertą przedstawi nieodpłatnie trzydziestodniową w pełni funkcjonalną wersję testową proponowanego rozwiązania w celu weryfikacji wymagań przedmiotowych. 30 dniowa wersja testowa musi zostać przedstawiona w formie na CD/DVD do zainstalowania na sprzęcie Zamawiającego, oraz w formie dostępu do serwisu poprzez sieć Internet. Wersja przez sieć Internet musi zostać udostępniona dla 3 użytkowników, poprzez podanie wraz z ofertą trzech kompletów loginów i haseł dostępu do serwisu. Wraz z wersją testową Wykonawca opíše/przedstawi Zamawiającemu proces instalacji oraz przedstawi skróconą instrukcję użytkownika, przy pomocy której możliwe będzie przetestowanie wszystkich wymaganych funkcjonalności.

### Rozdział III - Wzór Umowy

#### UMOWA Nr .....

Zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** z siedzibą w Warszawie, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262 zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w imieniu, którego występuje:

1. ....

a

firmą .....

z siedzibą w ..... ul. ....

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd .....

pod numerem KRS ....., NIP ....., REGON .....

o kapitale zakładowym: .....zł., i kapitale wpłaconym: .....zł.

*lub*

wpisaną do Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez .....

pod numerem ....., NIP ....., REGON .....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną przez :

1. ....

2. ....

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), o następującej treści:

#### § 1

1. Wykonawca oświadcza, że posiada pełne prawa do rozwiązania informatycznego o nazwie „.....”, którego zadaniem jest dostarczanie informacji prawnej za pomocą sieci Internet.
2. Rozwiązanie, o którym mowa w ust. 1 zwane jest dalej Systemem.

#### § 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa informacji prawnej poprzez korzystanie z Systemu przez użytkowników będących pracownikami Zamawiającego.
2. Wykonawca udostępni możliwość korzystania z Systemu na zasadach wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca dokona instruktażu stanowiskowego wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie korzystania z Systemu. Instruktaż odbędzie się w terminie i lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego w Warszawie. Forma szkolenia to 3 godzinna prelekcja dla każdej z grup. Ilość osób do przeszkolenia to 50 osób, w pięciu 10 osobowych grupach. Z realizacji instruktażu sporządzony zostanie stosowny protokół, którego zatwierdzenie przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę do wypłaty wynagrodzenia za miesiąc, w którym przeprowadzono instruktaż.

#### § 3

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie za każdy miesiąc kalendarzowy, z tym że wynagrodzenie za pierwszy miesiąc zostanie zrealizowane po wykonaniu instruktażu stanowiskowego, o którym mowa w § 2 ust. 3.

Wynagrodzenie za jeden miesiąc realizacji usługi wynosi:

..... zł netto + .....% podatku VAT, tj. łącznie ..... zł brutto  
(słownie: .....zł. brutto).

2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi:  
..... zł netto + .....% podatku VAT, tj. łącznie ..... zł brutto  
(słownie: .....zł. brutto).
3. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca realizacji usług dostarczy Zamawiającemu raport z realizacji usługi, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wraz z przedstawieniem raportu, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę VAT za realizację usługi za dany miesiąc.
5. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie poprawnie wystawiona faktura wraz z zaakceptowanym przez Zamawiającego, prawidłowo sporządzonym raportem, o którym mowa w ust. 3.
6. W przypadku gdy rozpoczęcie i/albo zakończenie realizacji usług przypadają będzie w trakcie miesiąca, wynagrodzenie za dany okres liczone będzie za ilość dni, w których świadczona była usługa, proporcjonalnie do ilości dni w danym miesiącu.
7. Płatność będzie realizowana przelewem na podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury wraz z raportem, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
8. Za dzień dokonania płatności, Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu pełne autorskie prawa majątkowe do Systemu.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji, na czas realizacji niniejszej umowy na korzystanie z Systemu.
3. Licencja uprawnia do jednoczesnego korzystania z Systemu w wersji on-line przez 130 użytkowników, 10 użytkowników niezależnych oraz 1 użytkownika w wersji CD/DVD (Rezerwowi egzemplarz Systemu).

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu ciągłego dostępu do Systemu on-line, z wyjątkiem:
  - a) okresów wynikających z ograniczeń w dostępie narzuconych przez operatorów sieci, z których korzysta Zamawiający,
  - b) okresów awarii, będących skutkiem działania siły wyższej,
  - c) okresów konserwacji sprzętu i oprogramowania, nie więcej niż łącznie 12 godzin miesięcznie, przy czym konserwacje będą realizowane w dni wolne od pracy lub w dni robocze w godzinach 20.00 - 7.00.
2. Zgłaszanie niedostępności Systemu będzie dokonywane przez Zamawiającego faksem na nr Wykonawcy ..... lub pocztą elektroniczną na adres ....., a Wykonawca niezwłocznie potwierdzi otrzymanie zgłoszenia.
3. Data i godzina zgłoszenia o którym mowa w ust. 2 stanowi podstawę dla potwierdzenia roszczeń Zamawiającego.

#### § 6

1. Za każdy dzień braku dostępu do Systemu, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy. Za każdy dzień braku dostępu do Systemu rozumie się przerwę w funkcjonowaniu Systemu dłuższą niż 2 godziny, lub sumę czasu przerw w danym dniu większą niż 2 godziny.
2. Za każdy dzień opóźnienia w uaktualnieniu Systemu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu i zainstalowaniu u Zamawiającego Systemu na CD/DVD (Rezerwowego egzemplarza Systemu), w terminie określonym w pkt. 8 Załącznika nr 1 do niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
5. W przypadku naliczenia kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... do dnia .....

§ 8

*(zostanie uzupełnione stosownie do formy wniesionego zabezpieczenia)*

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w wysokości 5 % wartości umowy brutto) .....
2. Wniesione zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione/zwrócone w wysokości 100% w terminie 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania niniejszej umowy.

§ 9

*(zostanie wypełnione opcjonalnie)*

**(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca korzysta z Podwykonawców)**

Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy.

W takim przypadku WYKONAWCA będzie korzystał z następujących Podwykonawców:

- 1) ..... w zakresie .....
- 2) ..... w zakresie .....

**(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)**

Zgodnie z oświadczeniem złożonym w Formularzu oferty pkt 8 WYKONAWCA nie będzie korzystał z Podwykonawców.

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, pod warunkiem zaistnienia jednej lub obu z następujących okoliczności i jedynie w tym zakresie:
  - a) zmiana stawki podatku VAT,
  - b) zmiana danych teleadresowych Zamawiającego i/albo Wykonawcy.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić w każdym czasie w drodze porozumienia stron lub w drodze pisemnego wypowiedzenia z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
4. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy pomiędzy Stronami będą rozstrzygane polubownie na drodze porozumienia, a w sytuacji niemożności osiągnięcia porozumienia - przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).
6. Oprócz przypadków przewidzianych w Ustawie – Kodeks cywilny, Zamawiający może od niniejszej Umowy odstąpić w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że jej wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Integralną część niniejszej umowy stanowią Załączniki 1 i 2.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia określają wszystkie nw. pozycje:

1. Dostarczone rozwiązanie (System) realizowane ma być w formie serwisu udostępnianego za pomocą sieci Internet, dostępnego po zalogowaniu się użytkownika z adresu IP: 80.51.178.200 i 80.51.178.3.
2. Serwis utrzymywany na sprzęcie Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zamieszczania odnośników/łączy do stron utrzymywanych przez inne niż Wykonawca podmioty.
3. Wszelkie prace administracyjne i utrzymanie serwisu oraz aktualizacja serwisu należą do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozwiązanie musi być dostępne za pośrednictwem przeglądarki internetowej Microsoft Internet Explorer (w wersji 6.0 lub wyższej) oraz Firefox (w wersji 2 lub wyższej); do korzystania z rozwiązania nie może być wymagane instalowanie żadnego dodatkowego oprogramowania na stacjach roboczych użytkownika;
5. Dostępność do Systemu z dowolnej liczby stacji roboczych Zamawiającego, jednak gwarantowana jednoczesna dostępność do Systemu – min. 130 użytkowników; wszystkie stacje Zamawiającego znajdują się w jednej sieci i korzystają z serwera Proxy.
6. Rozwiązanie musi zapewniać automatyczne wylogowanie użytkownika po 20 minutach bezczynności danego użytkownika – zwalnianie miejsca jednoczesnej dostępności do serwisu (zwalnianie zajętej licencji).
7. Ponad dostępność ogólną (równoczesną dla min. 130 użytkowników logujących się z adresu IP Zamawiającego) Wykonawca dostarczy 10 niezależnych, pojedynczych dostępów do serwisu (Systemu), polegających na możliwości logowania się do Systemu z dowolnej lokalizacji za pomocą loginu i hasła; niezależność polega na możliwości korzystania z ww. 10 dostępów równocześnie; korzystanie z 10 niezależnych dostępów nie pomniejsza puli 130 dostępów ogólnych.
8. Wykonawca zapewni dostawę Rezerwowego egzemplarza Systemu w wersji na CD/DVD, mającego na celu zabezpieczenie ciągłego dostępu do Systemu w razie awarii serwera Wykonawcy. Rezerwowy egzemplarz Systemu zostanie dostarczony i zainstalowany przez Wykonawcę w środowisku Microsoft Windows, na wskazanej przez Zamawiającego stacji w siedzibie Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy. Użytkowanie Rezerwowego egzemplarza Systemu na CD/DVD realizowane będzie na jednym stanowisku komputerowym. Wykonawca zobowiązany jest aktualizować Rezerwowy egzemplarz Systemu na CD/DVD raz na miesiąc do 10 dnia każdego miesiąca w trakcie obowiązywania umowy. Aktualizacja Systemu przekazywana będzie do Zamawiającego za pośrednictwem firmy kurierskiej, na adres Zamawiającego, lub osobiście do siedziby Zamawiającego. Koszt dostarczenia Rezerwowego egzemplarza Systemu na CD/DVD jest wliczony w wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy. Aktualizacja Rezerwowego egzemplarza Systemu nie dotyczy pierwszego miesiąca obowiązywania niniejszej umowy. Rezerwowy egzemplarz Systemu musi spełniać wymagania z pkt. 10 i 11. Rezerwowa egzemplarz Systemu musi pracować przy następujących uwarunkowaniach sprzętowych i programowych komputera na którym będzie zainstalowana i udostępniana aplikacja: System operacyjny Windows XP Profesjonal, Windows Server (od wersji 2003), Linux/Unix, pamięć RAM: 2 GB, dostępne miejsce na dysku twardym: 50 GB. Ponadto Wykonawca zapewni możliwość tworzenia skatalogowanej bazy aktów własnych.

9. Aktualizacja informacji dostarczanej za pośrednictwem sieci Internet nie rzadziej niż raz na tydzień.
10. Opisane poniżej funkcjonalne wymagania mają jedynie charakter minimalny. Wykonawca może zaproponować szersze niż opisane poniżej funkcjonalność. Rozwiązanie musi posiadać następujące funkcjonalności ogólne:
- a. eksportowanie zawartości do plików w formacie Microsoft Word (doc.),
  - b. drukowanie zawartości z poziomu zaproponowanego rozwiązania,
  - c. wyszukiwanie treści wg publikatora,
  - d. wyszukiwanie pełnotekstowe, tj. wyszukiwanie treści poprzez wyszukiwarke wbudowaną w zaproponowane rozwiązanie, za pomocą podania przez użytkownika haseł, zwrotów, sformułowań, itp.,
  - e. możliwość przeglądania treści w wersji archiwalnych dokumentów z możliwością ustawienia stanu prawnego na dany dzień,
  - f. możliwość przeglądania tekstów ujednoczonych jak i wszystkich zmian z osobna,
  - g. możliwość przeglądania aktów prawa resortowego przez hasła,
  - h. możliwość ustawiania wielkości czcionki tekstu bez kopiowania do edytora tekstów
  - i. możliwość edytowania i kopiowania tekstu,
  - j. możliwość wyszukiwania wg identyfikatora/sygnatury/,
  - k. możliwość wyszukiwania wg rocznika,
  - l. możliwość wyszukiwania wg daty wydania/opublikowania/obowiązania,
  - m. możliwość wyszukiwania poprzez klasyfikację przedmiotową (dotyczy bazy aktów prawnych i orzeczeń z Dz. U., M. P. i aktów prawa miejscowego),
  - n. możliwość wyszukiwania wg słów w treści dokumentów,
  - o. możliwość porównania treści przepisu aktu prawnego w brzmieniu przed zmianą treści przepisu – po zmianie,
  - p. możliwość dokonywania przez użytkownika zmiany daty oceny, co do obowiązywania aktów z Dz. U. i M.P., czego efektem ma być przywołanie całego systemu prawa - aktów obowiązujących, nieobowiązujących oraz oczekujących (wersji tekstów oraz relacji między aktami),
  - q. wyodrębnienie w zakresie Dz. U. i MP. osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi,
  - r. oznaczenie identyfikacji aktów obowiązujących, nie obowiązujących i oczekujących publikowanych w Dz. U i M. P.,
  - s. możliwość kopiowania całości lub części dokumentów bezpośrednio z systemu do edytorów tekstów,
  - t. możliwość wydruku z systemu w sposób poprawny (w formacie wyświetlonym na monitorze): całego aktu, jednostek redakcyjnych, zaznaczonego fragmentu, z przypisami i bez przypisów,
  - u. możliwość wyświetlenia treści całego aktu prawnego,
  - v. możliwość wybrania poszczególnych jednostek redakcyjnych przeglądane go aktu i przeniesienie jej do osobnego okna, w którym wyświetlane będą pełne brzmienia tej jednostki po kolejnych zmianach - wersje historyczne poszczególnych jednostek redakcyjnych,
  - w. możliwość oceny aktualności bazy orzecznictwa.

11. Zawartość merytoryczna serwisu i funkcjonalności szczególne.

Baza danych Systemu musi zawierać co najmniej akty prawne i inne publikowane treści ze wszystkich dzienników urzędowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2007 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. nr 68, poz. 449 z późn. zm.), a poza tym: treści publikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej seria L – wydanie polskie, Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej seria C – wydanie polskie, Dziennikach Urzędowych Unii Europejskiej - polskie wydanie specjalne, Orzeczenia Europejskiego Trybunału

Sprawiedliwości i Sądu Pierwszej Instancji, wzory umów i pism, komentarze do obowiązujących aktów prawnych, orzecznictwo sądów, trybunałów i innych ciał orzekających, bazę adresową sądów, urzędów centralnych i prokuratur z możliwością wyszukiwania wg właściwości miejscowej.

11.1W zakresie **Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej** wymaga się, aby baza danych zawierała co najmniej:

- 11.1.1 komplet informacji formalnych o publikowanych aktach od 1918 roku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie),
- 11.1.2 wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące,
- 11.1.3 projekty ustaw wraz z uzasadnieniami,
- 11.1.4 uzasadnienia ustaw;
- 11.1.5 komplet tekstów aktów ujednoczonych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych po 1 stycznia 1940 roku wraz z możliwością przedstawienia daty obowiązywania na dowolny dzień wybrany przez użytkownika z uwzględnieniem relacji z aktami wykonawczymi,
- 11.1.6 możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych,
- 11.1.7 wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez, ujednolica - ujednoczony przez, wprowadza - wprowadzony przez, interpretuje - interpretowany przez),
- 11.1.8 odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu,
- 11.1.9 odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu,
- 11.1.10 odwołania do cytatów/tez/pism z piśmiennictwa prawniczego z poziomu tekstu aktu prawnego,
- 11.1.11 odwołania do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego,
- 11.1.12 odwołania do pism urzędowych z poziomu tekstu aktu,
- 11.1.13 bazę projektów aktów prawnych wraz z uzasadnieniami od III Kadencji Sejmu; powiązanie bazy projektów aktów prawnych relacjami z aktami obowiązującymi i ich ocena co do aktualności,
- 11.1.14 możliwość przeglądania tekstów projektów zmieniających akt obowiązujący z aktu obowiązującego (projekty w relacji z aktem obowiązującym).

11.1W zakresie **Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski"** wymaga się, aby baza danych zawierała co najmniej:

- 11.1.1 komplet informacji formalnych o aktach od 1945 roku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, data utraty mocy),
- 11.1.2 wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące,
- 11.1.3 komplet tekstów aktów ujednoczonych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych po 1 stycznia 1980 r.,
- 11.1.4 możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.

11.2W zakresie **Dzienników Urzędowych ministrów kierujących działami administracji rządowej i dzienników urzędowych urzędów centralnych** wymaga się, aby baza danych zawierała co najmniej ujednoczone teksty aktów prawnych opublikowanych w:

- 11.2.1 Dzienniku Urzędowym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- 11.2.2 Dzienniku Urzędowym Min. Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
- 11.2.3 Dzienniku Urzędowym Min. Finansów,
- 11.2.4 Dzienniku Urzędowym Min. Pracy i Polityki Socjalnej,

- 11.2.5 Dzienniku Urzędowym Min. Skarbu Państwa,
- 11.2.6 Dzienniku Urzędowym Min. Edukacji Narodowej i Sportu,
- 11.2.7 Dzienniku Urzędowym Głównego Urzędu Statystycznego,
- 11.2.8 Dzienniku Urzędowym Min. Infrastruktury,
- 11.2.9 Dzienniku Urzędowym Min. Kultury,
- 11.2.10 Dzienniku Urzędowym Min. Spraw Wewnętrznych i Administracji,
- 11.2.11 Dzienniku Urzędowym Min. Spraw Zagranicznych,
- 11.2.12 Dzienniku Urzędowym Min. Sprawiedliwości,
- 11.2.13 Dzienniku Urzędowym Min. Środowiska i Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
- 11.2.14 Dzienniku Urzędowym Min. Nauki i Informatyzacji,
- 11.2.15 Dzienniku Urzędowym Min. Obrony Narodowej,
- 11.2.16 Dzienniku Urzędowym Min. Transportu i Gospodarki Morskiej,
- 11.2.17 Dzienniku Urzędowym Min. Zdrowia,
- 11.2.18 Dzienniku Urzędowym Narodowego Banku Polskiego,
- 11.2.19 Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Policji,
- 11.2.20 Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Straży Granicznej,
- 11.2.21 Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej,
- 11.2.22 Dziennik Urzędowy Głównego Urzędu Miar,
- 11.2.23 Dziennik Urzędowy Komisji Papierów Wartościowych i Giełd,
- 11.2.24 Dziennik Urzędowy Komitetu Integracji Europejskiej,
- 11.2.25 Dziennik Urzędowy Urzędu Lotnictwa Cywilnego,
- 11.2.26 Dziennik Urzędowy Urzędu Mieszkalnictwa i Rozwoju Miast,
- 11.2.27 Dziennik Urzędowy Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów,
- 11.2.28 Dziennik Urzędowy Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej,
- 11.2.29 Dziennik Urzędowy Wyższego Urzędu Górniczego,
- 11.2.30 Dziennik Urzędowy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 11.2.31 Dziennik Urzędowy Komisji Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych,
- 11.2.32 Dziennik Urzędowy Urzędu Regulacji Telekomunikacji i Poczty.

11.3W zakresie **Wojewódzkich dzienników urzędowych** wymaga się, aby baza danych zawierała co najmniej komplet ujednoliconych tekstów aktów prawnych opublikowanych w wojewódzkich dziennikach urzędowych od wprowadzenia 16 województw ustawą z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa.

11.4W zakresie **Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej seria L – wydanie polskie** wymaga się, aby baza danych zawierała co najmniej:

- 11.4.1 komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku, (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie),
- 11.4.2 komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych w tym dzienniku,
- 11.4.3 możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych,
- 11.4.4 wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez),
- 11.4.5 odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu,
- 11.4.6 odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu.

11.5W zakresie **Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej seria C – wydanie polskie** wymaga się, aby baza danych zawierała co najmniej:

- 11.5.1 komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie),
  - 11.5.2 możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych,
  - 11.5.3 wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniany przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez).
- 11.6 W zakresie **Dzienników Urzędowych Unii Europejskiej - polskie wydanie specjalne** wymaga się, aby baza danych zawierała co najmniej:
- 11.6.1 komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie),
  - 11.6.2 wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące,
  - 11.6.3 komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania opublikowanych w tym dzienniku,
  - 11.6.4 możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych,
  - 11.6.5 wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez),
  - 11.6.6 odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu.
- 11.7 **Orzeczenia Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości i Sądu Pierwszej Instancji** w pełnej treści.
- 11.8 Wzory umów i pism, w tym zbiór obowiązujących formularzy urzędowych opublikowanych w Dziennikach Ustaw i Monitorach Polskich.
- 11.9 Komentarze do obowiązujących aktów prawnych.
- 11.10 Orzecznictwo sądów, trybunałów i innych ciał orzekających, a w tym co najmniej: orzeczenia Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego oraz sądów apelacyjnych, niepublikowane orzeczenia SN, NSA i WSA, orzeczenia Głównej Komisji Orzekającej przy Ministerstwie Finansów w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych, orzeczenia Zespołu Arbitrów/Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych.
- 12 Ponad zawartość wyszczególnioną w pkt 11, System musi zawierać:
- 12.1 komplet tekstów pierwotnych aktów prawnych (zeskanowanych) identycznych co do formy, jak tekst opublikowany w wersji papierowej w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim,
  - 12.2 komplet ujednoliconych tekstów aktów prawa miejscowego ze wszystkich wojewódzkich dzienników urzędowych, zgodnie z podziałem administracyjnym od roku 1999 wraz z oceną co do obowiązywania i wersjami czasowymi z możliwością przeglądania przez hasła,
  - 12.3 pisma urzędowe naczelnych i centralnych organów administracji rządowej oraz agencji rządowych i innych instytucji państwowych (obecne i archiwalne),
  - 12.4 komentarze (w tym skomentowana części jednostek redakcyjnych: Kp, Kpa, KRO, Kc, Kpc, Kpk) monografie i inne opracowania dotyczące prawa polskiego i europejskiego,
  - 12.5 uzasadnienia do orzeczeń opublikowanych w zbiorach urzędowych,
  - 12.6 wykaz publikatorów orzecznictwa (np. OSP, OSNC) wraz z ich zawartością, w tym z uzasadnieniami zawartych w nim orzeczeń,
  - 12.7 wspólną klasyfikację wieloprzedmiotową dla orzecznictwa, tez z piśmiennictwa, pism urzędowych i pozycji bibliograficznych,
  - 12.8 komentarze do ustaw min. 500 pozycji,
  - 12.9 monografie min. 300 pozycji,

- 12.10 bibliografię prawniczą,
- 12.11 cytaty/tezy/pisma z piśmiennictwa prawniczego.

- 13. Instruktaż stanowiskowy – w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy, Wykonawca przeprowadzi szkolenie pracowników Zamawiającego z zakresu użytkowania serwisu; szkolenie to odbędzie się w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego na terenie Warszawy; szkolenie przeprowadzone zostanie w formie 3 godzinnej prelekcji; ilość osób do przeszkolenia: 50 osób, w pięciu grupach po 10 osób.
- 14. Wykonawca wraz z ofertą przedstawi nieodpłatnie trzydziestodniową w pełni funkcjonalną wersję testową proponowanego rozwiązania w celu weryfikacji wymagań przedmiotowych. 30 dniowa wersja testowa musi zostać przedstawiona w formie na CD/DVD do zainstalowania na sprzęcie Zamawiającego, oraz w formie dostępu do serwisu poprzez sieć Internet. Wersja przez sieć Internet musi zostać udostępniona dla 3 użytkowników, poprzez podanie wraz z ofertą trzech kompletów loginów i haseł dostępu do serwisu. Wraz z wersją testową Wykonawca opíše/przedstawi Zamawiającemu proces instalacji oraz przedstawi skróconą instrukcję użytkownika, przy pomocy której możliwe będzie przetestowanie wszystkich wymaganych funkcjonalności.

Wzór  
**Raport miesięczny**  
z wykonania Umowy nr ..... z dn. ....

1. Dane zamawiającego:

Nazwa:	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Adres:	Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa
NIP	526-00-13-054

2. Raport za okres:

Okres realizacji usługi:	od ..... do .....
--------------------------	-------------------

3. System był niedostępny – konserwacja Systemu zgodnie z § 5 ust 1 umowy nr ..... z dn. ....

Data i godzina okresu niedostępności	Ilość godzin niedostępności	Sumaryczna ilość czasu niedostępności w danym miesiącu

4. System był niedostępny z powodów innych niż wymienione w pkt. 3.

Data i godzina okresu niedostępności	Ilość godzin niedostępności	Sumaryczna ilość czasu niedostępności w danym miesiącu	Uwagi

5. Wraz z niniejszym raportem przekazano 1 egz. aktualizacji systemu na nośnikach CD/DVD.

.....  
pieczęć i podpis wykonawcy

Zamawiający:

Osoba akceptująca:	
Akceptacja raportu:	TAK / NIE
Uwagi:	Potwierdzam prawidłową instalację Rezerwowego egzemplarza Systemu/Potwierdzam odbiór aktualizacji Rezerwowego egzemplarza Systemu

.....  
pieczęć i podpis zamawiającego

## Rozdział IV – Formularze i Załączniki do SIWZ

....., dnia .....  
(miejscowość)

(pieczęć Wykonawcy)  
Telefon / faks / e-mail  
Osoba upoważniona:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia  
Społecznego - Centrala  
Al. Niepodległości 190  
00-608 Warszawa

### FORMULARZ OFERTY

W nawiązaniu do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oferujemy **usługę dostarczania poprzez sieć Internet informacji prawnej** zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia.

1. Cena oferty uwzględniająca wszystkie koszty Wykonawcy wynosi:  
..... **zł. netto + VAT** ..... % = ..... **brutto zł**  
(słownie: ..... **zł.**)

Cena za realizację usługi w okresie 1 miesiąca wynosi:

..... **zł. netto + VAT** ..... % = ..... **brutto zł**  
(słownie: ..... **zł.**)

2. Oświadczamy, że zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z SIWZ, Rozdział I pkt III- Termin wykonania zamówienia.
3. Warunki płatności – Zapłata należności nastąpi zgodnie z zapisami zawartymi w §3 wzoru umowy.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez naszą firmę zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania określonych w niej warunków.
7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
8. Oświadczamy, że część zamówienia ..... powierzona zostanie/nie zostanie\*  
(określić część zamówienia)  
podwykonawcy/podwykonawcom\*.
9. Wadium w wysokości **5.000,00 zł** /słownie: pięciu tysięcy złotych/ wniesione zostało w dniu ..... w formie: .....  
Jesteśmy świadomi, że wniesione przez nas wadium ulegnie przypadkowi w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy – Pzp.

10. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie w jednej z następujących form: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ Rozdział I pkt V. – **aktualne na dzień składania ofert.**

12. Oferta została złożona na ..... stronach.

\* **niepotrzebne skreślić**

.....  
Pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela  
wykonawcy

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego: ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

I. spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy- *Prawo zamówień publicznych*, który brzmi:

**Art. 22.**

1. *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:*
1. *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
  2. *posiadania wiedzy i doświadczenia;*
  3. *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
  4. *sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

Miejsce i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu).

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

## **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego: ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

II. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 – *Prawo zamówień publicznych*, który brzmi:

### **Art. 24.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę

*zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

- 8) *osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 9) *podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.*

Miejsce i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu).