

## WZÓR UMOWY

UMOWA Nr .....

z dnia .....

zawarta pomiędzy:

**Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, reprezentowaną przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, w imieniu którego działa:**

..... – **Dyrektor KRUS Oddział Regionalny w Koszalinie,  
ul. Słowiańska 5, 75 – 846 Koszalin,**

zwaną w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

Firmą

.....  
z siedzibą w.....

NIP: .....

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego .....

w Sądzie.....

lub wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej w.....

pod Nr ..... z dnia.....

posiadającą koncesję Nr.....z dnia .....

wydaną przez .....

na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie:

.....

reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwaną w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ**

Umowa zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – na podstawie przepisu art. 39 w związku z przepisem art. 40 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) o następującej treści:

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia, monitoringu i konserwacji systemów alarmowych antywłamaniowych i przeciwpożarowych w jednostkach organizacyjnych KRUS.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
  - 1) ochronę fizyczną (stacjonarną) Oddziału Regionalnego w Koszalinie przy ul. Słowiańskiej 5, pełnioną przez jednego pracownika ochrony; godziny ochrony fizycznej: od godziny 7<sup>00</sup> do godziny 7<sup>00</sup> dnia następnego; łączna powierzchnia wymienionego budynku biurowego wynosi 1.907 m<sup>2</sup> – szczegółowe zasady organizacji i wykonywania ochrony fizycznej stacjonarnej, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy;
  - 2) całodobowy monitoring antywłamaniowy i przeciwpożarowy realizowany w oparciu o urządzenia techniczne wraz z utrzymywaniem tych urządzeń i instalacji w stałej sprawności eksploatacyjnej w następujących jednostkach organizacyjnych KRUS:

Nazwa jednostki	Rodzaj centrali alarmowej antywłamaniowej	Ilość czujek	Rodzaj centrali alarmowej przeciwpożarowej	Ilość czujek
Oddział Regionalny w Koszalinie przy ul. Słowiańskiej 5	CA 64 SATEL	14	CSP35 POLON-ALFA	23
Placówka Terenowa w Szczecinku przy Placu Wolności 18	PC 1565 DSC	6	IGNIS 1020 POLON-ALFA	8
Placówka Terenowa w Drawsku Pomorskim przy ul. Sikorskiego 13-15	CD 7218 ARITECH	11	FP 604 ARITECH	9
Placówka Terenowa w Choszczynie przy ul. Gnieźnieńskiej 36	CA 10 SATEL	10	IGNIS 1030	12
Placówka Terenowa w Dębnie przy ul. Mickiewicza 45	ESPRIT 727 PARADOX	5	IGNIS 1030	9
Placówka Terenowa w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Bydgoskiej 63	INTEGRA 64	9	IGNIS 1030	12
Placówka Terenowa w Wolinie przy ul. Słowiańskiej 3b	C&K 236	10	IGNIS 1030	8
Placówka Terenowa w Chojnie przy ul. Słowiańskiej 1	PC 1616	7	IGNIS 1030	10

Opis sposobu prowadzenia całodobowego monitoringu antywłamaniowego oraz przeciwpożarowego zawarty został w Instrukcji ochrony obiektu, stanowiącej załącznik Nr 1 do Protokołu objęcia usługą ochrony obiektu; Protokół ten stanowi załącznik Nr 2 oraz 3 do niniejszej umowy;

- 3) zintegrowanie systemu alarmowego antywłamaniowego z systemem przeciwpożarowym znajdującym się w jednostkach organizacyjnych KRUS, wymienionych w pkt 2;
- 4) włączenie systemu alarmowego antywłamaniowego i przeciwpożarowego znajdującego się w jednostkach organizacyjnych KRUS, wymienionych w pkt 2 do Stacji Monitorowania Alarmów Wykonawcy; Wykonawca zainstaluje zespoły nadawcze (nadajniki), które stanowiąc będą własność Wykonawcy i użytkowane będą przez Zamawiającego w okresie trwania niniejszej umowy;

- 5) zmiana kodów dostępu do pomieszczeń kodowanych w jednostkach organizacyjnych wymienionych w pkt 2, zgodnie z wymaganiami zgłoszonymi przez Zamawiającego;
  - 6) miesięczna i roczna konserwacja systemu alarmowego antywłamaniowego i przeciwpożarowego; wykaz czynności konserwacyjnych stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej umowy;
  - 7) prowadzenie dokumentacji w związku z:
    - a) realizowaną ochroną fizyczną (stacjonarną) jednostki organizacyjnej KRUS, wymienionej w pkt 1;
    - b) realizowanym monitoringiem antywłamaniowym i przeciwpożarowym (rejestracja zdarzeń) w jednostkach organizacyjnych KRUS, wymienionych w pkt 2;
    - c) konserwacją urządzeń i instalacji systemu alarmowego antywłamaniowego i przeciwpożarowego, zapewniającą utrzymanie systemów w stałej sprawności fizycznej.
3. Pracownicy ochrony fizycznej i patrolu interwencyjnego powinni być umundurowani, posiadać identyfikatory oraz powinni być wyposażeni w środki łączności i w środki przymusu bezpośredniego, wynikające z przepisów ustawy o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).

## § 2

1. Wykonawca obejmuje usługą ochrony poszczególne obiekty jednostek organizacyjnych KRUS, wymienione w przepisie § 1 ust. 2 pkt 1 oraz 2 na podstawie Protokołu objęcia usługą ochrony obiektu, stanowiącego załącznik Nr 2 oraz 3 do niniejszej umowy.
2. Termin realizacji usług przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym do włączenia systemu alarmowego antywłamaniowego i przeciwpożarowego znajdującego się w poszczególnych jednostkach organizacyjnych KRUS do Stacji Monitorowania Alarmów Wykonawcy nastąpi przed objęciem jednostki usługą ochrony.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy dostęp do wszystkich urządzeń i pomieszczeń danej jednostki organizacyjnej w zakresie niezbędnym do realizacji usług, o których mowa w przepisie § 1 ust. 2 niniejszej umowy.

## § 3

1. Dokumentację, o której mowa w przepisie § 1 ust. 2 pkt 7 lit. b niniejszej umowy Wykonawca przechowywać będzie przez okres jednego roku. Wykonawca przekaze Zamawiającemu tę dokumentację na żądanie Zamawiającego.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z fakturą protokoły potwierdzające wykonanie konserwacji systemu alarmowego antywłamaniowego i przeciwpożarowego w jednostkach organizacyjnych KRUS, wymienionych w przepisie § 1 ust. 2 pkt 2.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2:
  - a) musi być sporządzony oddzielnie dla instalacji antywłamaniowej i oddzielenie dla instalacji przeciwpożarowej; musi zawierać: nazwę jednostki organizacyjnej, w której konserwacja była wykonana, rodzaj i typ systemu zabezpieczenia oraz zapis, że system jest sprawny;
  - b) musi być podpisany przez konserwującego instalację oraz kierownika Wydziału Ogólno-Administracyjnego/kierownika Placówki Terenowej lub osobę zastępującą kierownika.

## § 4

1. Wynagrodzenie miesięczne z tytułu świadczenia usług ochrony osób i mienia w formie ochrony fizycznej w budynku będącym siedzibą KRUS Oddział Regionalny w Koszalinie wynosi: ..... zł netto (słownie: ..... złotych netto), plus podatek VAT .....% - ..... zł (słownie: ..... złotych),

- tj. ....zł brutto (słownie: .....złotych brutto).
- 1.1 Łączna wartość wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług ochrony osób i mienia w formie ochrony fizycznej w budynku będącym siedzibą KRUS Oddział Regionalny w Koszalinie nie może przekroczyć w okresie trwania umowy kwoty: .....zł netto (słownie: .....złotych netto), plus podatek VAT .....% - .....zł (słownie: .....złotych), tj. ....zł brutto (słownie: .....złotych brutto).
2. Wynagrodzenie miesięczne za jeden obiekt z tytułu monitorowania lokalnego systemu alarmowego antywłamaniowego, gotowości do podjęcia interwencji i dokonywania czynności konserwacyjnych (miesięcznych i rocznych) jednego systemu alarmowego antywłamaniowego wynosi: .....zł netto (słownie: .....złotych netto), plus podatek VAT .....% - .....zł (słownie: .....złotych), tj. ....zł brutto (słownie: .....złotych brutto).
- 2.1 Łączna wartość wynagrodzenia z tytułu monitorowania wszystkich lokalnych systemów alarmu antywłamaniowego, gotowości do podjęcia interwencji i dokonywania czynności konserwacyjnych (miesięcznych i rocznych) nie może przekroczyć w okresie trwania umowy kwoty: .....zł netto (słownie: .....złotych netto), plus podatek VAT .....% - .....zł (słownie: .....złotych), tj. ....zł brutto (słownie: .....złotych brutto).
3. Wynagrodzenie miesięczne za jeden obiekt z tytułu monitorowania lokalnego systemu przeciwpożarowego, gotowości do podjęcia interwencji i dokonywania czynności konserwacyjnych (miesięcznych i rocznych) jednego systemu przeciwpożarowego wynosi: .....zł netto (słownie: .....złotych netto), plus podatek VAT .....% - .....zł (słownie: .....złotych), tj. ....zł brutto (słownie: .....złotych brutto).
- 3.1 Łączna wartość wynagrodzenia z tytułu monitorowania wszystkich lokalnych systemów alarmu przeciwpożarowego, gotowości do podjęcia interwencji i dokonywania czynności konserwacyjnych (miesięcznych i rocznych) nie może przekroczyć w okresie trwania umowy kwoty: .....zł netto (słownie: .....złotych netto), plus podatek VAT .....% - .....zł (słownie: .....złotych), tj. ....zł brutto (słownie: .....złotych brutto).
4. Ogólna wartość umowy stanowiąca sumę łącznych wynagrodzeń wymienionych w ust. 1.1, 2.1, i 3.1 nie może przekroczyć w okresie trwania umowy kwoty: .....zł netto (słownie: .....złotych netto), plus podatek VAT .....% - .....zł (słownie: .....złotych), tj. ....zł brutto (słownie: .....złotych brutto).

5. Wykonawca oświadcza, że stawki brutto za usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy określone w ust. 1, 2 i 3 nie ulegną zmianie w czasie całego okresu jej trwania oraz że podane wyżej ceny są ostateczne i zawierają wszystkie koszty, z zastrzeżeniem, że dopuszcza się zmianę stawki netto w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
6. Ogólna wartość brutto umowy określona w ust. 4 jest stała i będzie obowiązywać przez cały okres umowy.
7. W przypadku wystawienia pracownika ochrony fizycznej w sytuacji stwierdzenia naruszenia monitorowanego obiektu, Zamawiający zapłaci Wykonawcy 1,2% minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w dniu realizacji usługi plus podatek VAT w wysokości obowiązującej w danym roku podatkowym, za każdą rozpoczętą godzinę ochrony, liczoną od momentu przyjazdu upoważnionego pracownika KRUS. Maksymalny czas dojazdu upoważnionego pracownika KRUS wynosi 60 minut od chwili powiadomienia.
8. Zamawiający za usługi wymienione w ust. 1, 2 i 3 oraz ust. 7 zapłaci Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wraz z protokołami z konserwacji za miesiąc poprzedni, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
9. Za opóźnienia w terminie płatności Zamawiający obciążany będzie odsetkami ustawowymi.

#### § 5

1. Polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie ochrony osób i mienia z sumą gwarancyjną nie niższą niż trzy miliony złotych – stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej umowy.
2. Jeżeli polisa ubezpieczeniowa, o której mowa w ust. 1 nie obejmuje okresu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do kontynuacji ubezpieczenia wymienionego w ust. 1 przez cały okres trwania umowy. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nową polisę ubezpieczenia, najpóźniej na siedem dni przed upływem terminu ważności polisy.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 2, Zamawiający może zastosować przepis § 7 ust. 2 oraz przepis § 10 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy.

#### § 6

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników, jak również za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jak za swoje własne.

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w objęciu danej jednostki organizacyjnej KRUS ochroną, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 0,01% ogólnej wartości brutto umowy, określonej w przepisie § 4 ust. 4 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 5% ogólnej wartości brutto umowy, określonej w przepisie § 4 ust. 4 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za jedno niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi ochrony fizycznej w wysokości 0,1% wartości brutto umowy, określonej w przepisie § 4 ust. 1.1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za jedno niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi monitorowania lokalnego systemu alarmowego: antywłamaniowego i przeciwpożarowego w danej jednostce organizacyjnej w wysokości 0,1% sumy wartości brutto określonej w przepisie § 4 ust. 2.1 i 3.1 niniejszej umowy.

5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

#### § 8

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasady poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy.  
Strony zobowiązują się również do zachowania tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przez pracowników ochrony fizycznej przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz innych obowiązujących w obiekcie, a związanych z działalnością Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i informacje w niej zawarte uznaje się za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

#### § 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia .....r.  
do dnia ..... r.

#### § 10

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 2) wystąpienia okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca; Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie dwóch miesięcy od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 Wykonawca może żądać jedynie zapłaty z tytułu faktycznego wykonania części umowy.

#### § 11

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy, z wyjątkiem zmian określonych w przepisie art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 12

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie osób i mienia oraz ustawy o ochronie informacji niejawnych.



## **ZASADY ORGANIZACJI I WYKONYWANIA OCHRONY FIZYCZNEJ**

### **w siedzibie KRUS Oddział Regionalny w Koszalinie**

1. Każdy pracownik ochrony zgłaszający się do pracy ma obowiązek być wypoczęty i prezentować nienaganny wygląd zewnętrzny.  
Zabrania się pracownikom ochrony pod rygorem natychmiastowego, dyscyplinarnego zwolnienia z pracy, przychodzenia na służbę po spożyciu alkoholu lub podobnie działających środków oraz spożywania alkoholu lub podobnie działających środków w czasie pełnienia służby.
2. Zadania ochronne obiektu realizowane będą zgodnie z grafikiem dyżurów w następującym układzie:
  - 1) poniedziałek, wtorek, środa, czwartek i piątek – od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 7<sup>00</sup> następnego dnia;
  - 2) sobota, niedziela i święta – od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 7<sup>00</sup> następnego dnia.
3. Każdorazowe przyjęcie i przekazanie służby musi być odnotowywane w książce meldunków. Wszystkie wpisy w książce meldunków (służby) muszą być wyraźne, błędy należy skreślać i parafować. Książka meldunków musi być przechowywana niedostępnym dla osób postronnych.
4. Obowiązki pracowników ochrony w czasie pełnienia służby:
  - 1) po zakończeniu sprzątania przez osoby sprzątające pracownik ochrony sprawdza wszystkie pomieszczenia i korytarze w celu wyeliminowania przypadków pozostawienia nie wyłączonych odbiorników prądu, nie pozamykanych okien i drzwi oraz stwierdzenia ewentualnych przecieków wody;
  - 2) fakty codziennych obchodów obiektu muszą być odnotowane w książce meldunków (służby);
  - 3) wydawanie i przyjmowanie kluczy od: pracowników KRUS, pracowników firm zajmujących pomieszczenia w siedzibie OR oraz osób sprzątających; klucze do pomieszczeń mogą być wydawane tylko osobom upoważnionym do ich pobierania; fakt pobierania oraz zdawania kluczy musi być potwierdzony podpisem pracownika ochrony w rejestrze;
  - 4) klucze od sali konferencyjnej wydawać innym osobom, poza upoważnionymi pracownikami KRUS tylko i wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem sekretariatu Oddziału Regionalnego KRUS w Koszalinie;
  - 5) odbieranie telefonów przychodzących do Oddziału i przełączanie rozmów do pracowników KRUS zgodnie z właściwością sprawy;
  - 6) łączenie rozmów zamiejscowych pracowników KRUS, pod numer wskazany przez danego pracownika;
  - 7) udzielanie informacji interesantom odnośnie usytuowania pomieszczeń, w których zostaną obsłużeni;
  - 8) prowadzenie rejestru ewidencji osób (klientów), nie będących pracownikami Oddziału Regionalnego KRUS w Koszalinie oraz pracownikami firm zajmujących pomieszczenia biurowe w budynku, będącym siedzibą Oddziału Regionalnego KRUS w Koszalinie, wchodzących wejściem głównym do pomieszczeń usytuowanych na pierwszym półpiętrze, pierwszym piętrze, drugim półpiętrze oraz drugim piętrze, zgodnie z zasadami obowiązującymi w KRUS;
  - 9) ochrona obiektu Oddziału Regionalnego KRUS w Koszalinie polegająca na:
    - a) ochronie mienia oraz dokumentów znajdujących się w obiekcie przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;

- b) uniemożliwieniu dostępu do obiektu osobom nieuprawnionym, znajdującym się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających oraz akwizytorom;
- c) zapobieganiu zakłóceniom porządku publicznego na terenie obiektu oraz powiadamianiu osób upoważnionych o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku;
- d) ujawnianiu i zapobieganiu przypadkom dewastacji mienia;
- e) stałym monitorowaniu systemów alarmowych antywłamaniowych i przeciwpożarowych;
- f) skutecznym reagowaniu w przypadkach jakiegokolwiek zagrożenia – zwłaszcza na sygnał alarmowy odebrany z urządzeń sygnalizacyjnych lub przekazany telefonicznie;
- g) patrolowaniu terenu wewnątrz i wokół obiektu oraz wzmoczonej obserwacji – wykonując czynności mające na celu wyeliminowanie możliwości popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przeciwko ochranianemu mieniu każdy pracownik ochrony zobowiązany jest postępować z pełną odpowiedzialnością i właściwie dobierać zgodnie z przepisami prawa środki służące realizacji zadań, a w szczególności podczas:
  - podejmowania bezpośredniego niebezpieczeństwa grożącego ochranianemu mieniu;
  - ujęciu osoby w trybie i przypadkach określonych w przepisach prawa.
- 10) w przypadku bezpośredniego ataku na ochraniany obiekt – włamanie, napad rabunkowy, pracownik ochrony powinien:
  - nacisnąć bez wzbudzania podejrzeń przycisk alarmu lub urządzenia antynapadowego;
  - podjąć próbę obezwładnienia napastnika/ów, oceniając realnie swoje szanse w przypadku starcia z przeciwnikiem;
  - podjąć próbę dialogu z napastnikami/ami i starać się jego/ich nakłonić do odstąpienia od przestępczego czynu;
  - zdecydowaną postawą, krzykiem, podniesionym głosem podjąć próbę spłoszenia napastników;
  - odnotować markę, numery rejestracyjne oraz kolor pojazdów użytych przez napastników oraz inne cechy charakterystyczne, jak widoczne uszkodzenia, nalepki, oznakowania itp.;
  - zabezpieczyć ślady pozostawione przez napastników i nie dopuścić do ich zatarcia do chwili przybycia policji;
  - dążyć do ustalenia ewentualnych świadków zajścia;
  - w razie potrzeby powiadomić odpowiednie służby, np. policję, straż pożarną, pogotowie: gazowe, energetyczne, wodno-kanalizacyjne;
  - natychmiast powiadomić przełożonych, Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Koszalinie lub osobę przez niego upoważnioną;
- 11) zapewnienie bezpieczeństwa oraz prowadzenie ewidencji pracowników KRUS przebywających na terenie obiektu po godzinach pracy za zgodą bezpośredniego przełożonego, egzekwując dokonywania wpisów przez tych pracowników;
- 12) nie zezwalanie na palenie tytoniu na terenie obiektu; osobom palącym należy wskazać miejsce do tego przeznaczone;
- 13) utrzymywanie drożności miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych;
- 14) wykonywanie poleceń Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Koszalinie oraz Kierownika Wydziału Ogólno-Administracyjnego w zakresie wynikającym z niniejszych zasad; informowanie tych osób i swoich przełożonych o wszystkich nieprawidłowościach zaobserwowanych w trakcie pełnienia służby, mających wpływ na bezpieczeństwo i ochronę obiektu, odnotowywanie ich w książce meldunków; brak wpisu potraktowany zostanie jako nie stwierdzenie szkód i przyjęcie na siebie odpowiedzialności materialnej w razie stwierdzenia ich powstania.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

....., dnia .....  
(miejsowość)

**Protokół**  
**z dnia .....**  
**objęcia usługą ochrony obiektu**  
**będącego siedzibą Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**  
**Oddział Regionalny w Koszalinie**

1. Wykonawca potwierdza włączenie systemu alarmowego antywłamaniowego oraz przeciwpożarowego do Stacji Monitorowania Alarmów Wykonawcy.

**Wykaz urządzeń**

Lp.	Nazwa	Typ/symbol	Ilość	Uwagi

2. Zamawiający oświadcza, że wraz z osobami przez niego upoważnionymi został przeszkolony w obsłudze systemu alarmowego, w tym w jego uzbrajaniu i rozbrajaniu oraz odwoływaniu alarmów i przekazywaniu dyspozycji do SMA w przypadku alarmu.
3. Instrukcja Ochrony Obiektu jest załącznikiem Nr 1 do niniejszego Protokołu.
4. Wykaz upoważnionych pracowników KRUS stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Protokołu.
5. Wykaz pracowników ochrony fizycznej przewidzianych do realizacji usługi ochrony jednostki organizacyjnej stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Protokołu.

.....  
(przedstawiciele Zamawiającego)

.....  
(przedstawiciele Wykonawcy)

## INSTRUKCJA OCHRONY OBIEKTU

W .....  
(adres obiektu)

1. Wykonawca chroni obiekt KRUS w formie monitorowania sygnałów alarmowych w następującym trybie:
  - 1) w każdym dniu roboczym poza godzinami pracy KRUS do chwili jej rozpoczęcia w dniu następnym;
  - 2) w dni wolne od pracy ochrona realizowana jest przez całą dobę;
  - 3) w czasie godzin pracy KRUS użytkownik systemu alarmowego w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia może wykorzystać stały lub przenośny przycisk antynapadowy;
  - 4) upoważniony pracownik KRUS zobowiązany jest do ścisłej współpracy ze Stacją Monitorowania Alarmów; po wykonaniu połączenia telefonicznego musi podać: imię i nazwisko, hasło identyfikacyjne oraz adres obiektu;
  - 5) dyspozytor Stacji Monitorowania Alarmów kieruje patrol interwencyjny do ochrony obiektu oraz w zależności od sytuacji powiadamia policję lub inne służby ratownicze w przypadku:
    - a) otrzymania sygnału alarmowego;
    - b) uruchomienia alarmu (przycisk antynapadowy) przez pracownika KRUS z powodu bezpośredniego ataku na ochraniający obiekt oraz znajdujące się w nim osoby podczas godzin pracy;
  - 6) wyłączenie systemu alarmowego przez użytkownika w godzinach ochrony bez uprzedniego zgłoszenia do Stacji Monitorowania Alarmów spowoduje uznanie tego faktu jako stan zagrożenia i wysłanie patrolu interwencyjnego;
  - 7) upoważniony pracownik KRUS odwołuje tzw. fałszywy alarm poprzez powiadomienie w jak najkrótszym czasie dyspozytora Stacji Monitorowania Alarmów, podając: imię i nazwisko, hasło identyfikacyjne oraz adres obiektu.
2. Zasady organizacji i wykonywania ochrony:
  - 1) po zgłoszeniu zagrożenia sygnałem do Stacji Monitorowania Alarmów, dyspozytor powiadamia patrol interwencyjny – od czasu zgłoszenia zagrożenia sygnałem, patrol interwencyjny musi podjąć interwencję w czasie nie dłuższym niż:
    - a) siedem minut – w dni robocze, w godz. od 6<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup>;
    - b) pięć minut – w dni robocze, w godz. od 19<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup> dnia następnego; w dni wolne od pracy i w święta;
  - 2) Dyspozytor Stacji Monitorowania Alarmów nawiązuje kontakt telefoniczny z upoważnionym pracownikiem KRUS wyłącznie w sytuacji gdy patrol interwencyjny po sprawdzeniu obiektu stwierdził naruszenie obiektu; sprawdzenie obiektu polega na oględzinach ze szczególnym zwróceniem uwagi na okna, drzwi, zabezpieczenia mechaniczne w postaci krat, kłódek, zasuw, itp.; w trakcie oględzin należy szczegółowo

sprawdzić teren przyległy do obiektu i wszystkie zaparkowane w tym rejonie pojazdy w celu ujawnienia ewentualnych osób podejrzanych, mogących się w nich ukrywać;

- 3) jeżeli patrol interwencyjny stwierdzi ślady naruszenia obiektu, wystawia ochronę i czeka na przyjazd upoważnionego pracownika KRUS; maksymalny czas dojazdu upoważnionego pracownika KRUS wynosi sześćdziesiąt minut od chwili powiadomienia;
  - 4) w razie potrzeby pracownik patrolu interwencyjnego wzywa policję, straż pożarną, pogotowie lub inne służby ratunkowe;
  - 5) w razie stwierdzenia włamania, kradzieży, strona, której pracownicy stwierdzili zdarzenie natychmiast powiadamia drugą stronę niniejszej umowy; z zaistniałego zdarzenia w ciągu trzech dni roboczych sporządzony zostanie przy udziale stron protokół szkód (określenie ilości, rodzaju, przybliżonej wartości skradzionych, uszkodzonych przedmiotów);
  - 6) w przypadku wystąpienia awarii wodociągowej lub innych negatywnych zdarzeń losowych, mogących spowodować szkodę w ochranianym mieniu pracownicy patrolu interwencyjnego podejmują możliwe przedsięwzięcia mające na celu ograniczenie strat, jakie mogą powstawać w ich następstwie; w takiej sytuacji dyspozytor Stacji Monitorowania Alarmów powiadamia upoważnionego pracownika KRUS.
3. Upoważniony pracownik KRUS z chwilą otrzymania od dyspozytora Stacji Monitorowania Alarmów informacji o alarmie:
- 1) potwierdza swoją tożsamość hasłem identyfikacyjnym; w przypadku nieznanomości hasła – osoba traktowana będzie jako nieobecna;
  - 2) Dyspozytorowi Stacji Monitorowania Alarmów wydaje polecenie, co do dalszej procedury obsługi alarmu, która może polegać na:
    - a) pozostawieniu jednego pracownika ochrony fizycznej na miejscu zdarzenia;
    - b) zakończenia akcji i odwołania grupy interwencyjnej z obiektu;
    - c) innych poleceniach dotyczących ochrony obiektu.
4. Dodatkowe informacje dotyczące postępowania na wypadek alarmu:
- 1) Dyspozytor Stacji Monitorowania Alarmów w razie potrzeby powiadamia: Panią/Pana ....., zam. w ....., tel. ....;
  - 2) Koordynator ds. ochrony ze strony Wykonawcy: Pani/Pan ....., tel. ....;
  - 3) Dyspozytor Stacji Monitorowania Alarmów, tel. ....;
  - 4) w przypadku zmiany upoważnionego pracownika KRUS lub zmiany kontaktowego numeru telefonu, Zamawiający powiadamia na piśmie Wykonawcę, a w przypadkach nagłych – telefonicznie dyspozytora Stacji Monitorowania Alarmów;
  - 5) Wykonawca powiadamia na piśmie Zamawiającego o zmianie kontaktowych numerów telefonów.

**Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO**

**Przedstawiciele WYKONAWCY**

## WYKAZ UPOWAŻNIONYCH PRACOWNIKÓW KRUS

Informacja o obiekcie:

<b>Nazwa jednostki organizacyjnej:</b>	
<b>Adres jednostki organizacyjnej:</b>	
<b>Telefon do jednostki organizacyjnej:</b>	

W razie alarmu powiadomić:

Lp.	Nazwisko i imię	Adres zameldowania	Telefon	Hasło identyfikacyjne <sup>1</sup>

.....  
(przedstawiciele Zamawiającego)

.....  
(przedstawiciele Wykonawcy)

<sup>1</sup> Hasło identyfikacyjne służy do identyfikacji osoby upoważnionej do kontaktu ze Stacją Monitorowania Alarmów w celu odwołania alarmów i przekazywania dyspozycji będących reakcją na alarm.

Załącznik Nr 3  
do Protokołu objęcia usługą  
ochrony obiektu  
z dnia .....

.....  
(miejsce i data)

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**Wykaz pracowników ochrony fizycznej przewidzianych do realizacji usługi  
ochrony w KRUS OR w Koszalinie**

Lp.	Imię i nazwisko	Numer licencji	Określenie posiadanego stopnia ochrony (pierwszy lub drugi)	Zajmowane stanowisko

.....  
(przedstawiciele Zamawiającego)

.....  
(przedstawiciele Wykonawcy)

....., dnia .....  
(miejscowość)

**Protokół**  
**z dnia .....**  
**objęcia usługą ochrony obiektu**

**W .....**  
(jednostka organizacyjna)

1. Wykonawca potwierdza włączenie systemu alarmowego antywłamaniowego oraz przeciwpożarowego do Stacji Monitorowania Alarmów Wykonawcy.

**Wykaz urządzeń**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Typ/symbol</b>	<b>Ilość</b>	<b>Uwagi</b>

2. Zamawiający oświadcza, że wraz z osobami przez niego upoważnionymi został przeszkolony w obsłudze systemu alarmowego, w tym w jego uzbrajaniu i rozbrajaniu oraz odwoływaniu alarmów i przekazywaniu dyspozycji do SMA w przypadku alarmu.
3. Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Protokołu jest Instrukcja Ochrony Obiektu.
4. Wykaz upoważnionych pracowników KRUS stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Protokołu.

.....  
(przedstawiciele Zamawiającego)

.....  
(przedstawiciele Wykonawcy)

## INSTRUKCJA OCHRONY OBIEKTU

W .....  
(adres obiektu)

1. Wykonawca chroni obiekt KRUS w formie monitorowania sygnałów alarmowych w następującym trybie:
  - 1) w każdym dniu roboczym poza godzinami pracy KRUS do chwili jej rozpoczęcia w dniu następnym;
  - 2) w dni wolne od pracy ochrona realizowana jest przez całą dobę;
  - 3) w czasie godzin pracy KRUS użytkownik systemu alarmowego w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia może wykorzystać stały lub przenośny przycisk antynapadowy;
  - 4) upoważniony pracownik KRUS zobowiązany jest do ścisłej współpracy ze Stacją Monitorowania Alarmów; po wykonaniu połączenia telefonicznego musi podać: imię i nazwisko, hasło identyfikacyjne oraz adres obiektu;
  - 5) dyspozytor Stacji Monitorowania Alarmów kieruje patrol interwencyjny do ochrony obiektu oraz w zależności od sytuacji powiadamia policję lub inne służby ratownicze w przypadku:
    - a) otrzymania sygnału alarmowego;
    - b) uruchomienia alarmu (przycisk antynapadowy) przez pracownika KRUS z powodu bezpośredniego ataku na ochraniany obiekt oraz znajdujące się w nim osoby podczas godzin pracy;
  - 6) wyłączenie systemu alarmowego przez użytkownika w godzinach ochrony bez uprzedniego zgłoszenia do Stacji Monitorowania Alarmów spowoduje uznanie tego faktu jako stan zagrożenia i wysłanie patrolu interwencyjnego;
  - 7) upoważniony pracownik KRUS odwołuje tzw. fałszywy alarm poprzez powiadomienie w jak najkrótszym czasie dyspozytora Stacji Monitorowania Alarmów, podając: imię i nazwisko, hasło identyfikacyjne oraz adres obiektu.
2. Zasady organizacji i wykonywania ochrony:
  - 1) po zgłoszeniu zagrożenia sygnałem do Stacji Monitorowania Alarmów, dyspozytor powiadamia patrol interwencyjny – od czasu zgłoszenia zagrożenia sygnałem, patrol interwencyjny musi podjąć interwencję w czasie nie dłuższym niż:
    - a) siedem minut – w dni robocze, w godz. od 6<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup>;
    - b) pięć minut – w dni robocze, w godz. od 19<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup> dnia następnego; w dni wolne od pracy i w święta;
  - 2) Dyspozytor Stacji Monitorowania Alarmów nawiązuje kontakt telefoniczny z upoważnionym pracownikiem KRUS wyłącznie w sytuacji gdy patrol interwencyjny po sprawdzeniu obiektu stwierdził naruszenie obiektu; sprawdzenie obiektu polega na oględzinach ze szczególnym zwróceniem uwagi na okna, drzwi, zabezpieczenia mechaniczne w postaci krat, kłódek, zasuw, itp.; w trakcie oględzin należy szczegółowo

sprawdzić teren przyległy do obiektu i wszystkie zaparkowane w tym rejonie pojazdy w celu ujawnienia ewentualnych osób podejrzanych, mogących się w nich ukrywać;

- 3) jeżeli patrol interwencyjny stwierdzi ślady naruszenia obiektu, wystawia ochronę i czeka na przyjazd upoważnionego pracownika KRUS; maksymalny czas dojazdu upoważnionego pracownika KRUS wynosi sześćdziesiąt minut od chwili powiadomienia;
- 4) w razie potrzeby pracownik patrolu interwencyjnego wzywa policję, straż pożarną, pogotowie lub inne służby ratunkowe;
- 5) w razie stwierdzenia włamania, kradzieży, strona, której pracownicy stwierdzili zdarzenie natychmiast powiadamia drugą stronę niniejszej umowy; z zaistniałego zdarzenia w ciągu trzech dni roboczych sporządzony zostanie przy udziale stron protokół szkód (określenie ilości, rodzaju, przybliżonej wartości skradzionych, uszkodzonych przedmiotów);
- 6) w przypadku wystąpienia awarii wodociągowej lub innych negatywnych zdarzeń losowych, mogących spowodować szkodę w ochranianym mieniu pracownicy patrolu interwencyjnego podejmują możliwe przedsięwzięcia mające na celu ograniczenie strat, jakie mogą powstawać w ich następstwie; w takiej sytuacji dyspozytor Stacji Monitorowania Alarmów powiadamia upoważnionego pracownika KRUS.

3. Upoważniony pracownik KRUS z chwilą otrzymania od dyspozytora Stacji Monitorowania Alarmów informacji o alarmie:

- 1) potwierdza swoją tożsamość hasłem identyfikacyjnym; w przypadku nieznajomości hasła – osoba traktowana będzie jako nieobecna;
- 2) Dyspozytorowi Stacji Monitorowania Alarmów wydaje polecenie, co do dalszej procedury obsługi alarmu, która może polegać na:
  - a) pozostawieniu jednego pracownika ochrony fizycznej na miejscu zdarzenia;
  - b) zakończenia akcji i odwołania grupy interwencyjnej z obiektu;
  - c) innych poleceniach dotyczących ochrony obiektu.

4. Dodatkowe informacje dotyczące postępowania na wypadek alarmu:

- 1) Dyspozytor Stacji Monitorowania Alarmów w razie potrzeby powiadamia: Panią/Pana ....., zam. w ....., tel. ....;
- 2) Koordynator ds. ochrony ze strony Wykonawcy: Pani/Pan ....., tel. ....;
- 3) Dyspozytor Stacji Monitorowania Alarmów, tel. ....;
- 4) w przypadku zmiany upoważnionego pracownika KRUS lub zmiany kontaktowego numeru telefonu, Zamawiający powiadamia na piśmie Wykonawcę, a w przypadkach nagłych – telefonicznie dyspozytora Stacji Monitorowania Alarmów;
- 5) Wykonawca powiadamia na piśmie Zamawiającego o zmianie kontaktowych numerów telefonów.

**Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO**

**Przedstawiciele WYKONAWCY**

## WYKAZ UPOWAŻNIONYCH PRACOWNIKÓW KRUS

Informacja o obiekcie:

<b>Nazwa jednostki organizacyjnej:</b>	
<b>Adres jednostki organizacyjnej:</b>	
<b>Telefon do jednostki organizacyjnej:</b>	

W razie alarmu powiadomić:

Lp.	Nazwisko i imię	Adres zameldowania	Telefon	Hasło identyfikacyjne <sup>1</sup>

.....  
(przedstawiciele Zamawiającego)

.....  
(przedstawiciele Wykonawcy)

<sup>1</sup> Hasło identyfikacyjne służy do identyfikacji osoby upoważnionej do kontaktu ze Stacją Monitorowania Alarmów w celu odwołania alarmów i przekazywania dyspozycji będących reakcją na alarm.

## WYKAZ CZYNNOŚCI REALIZOWANYCH PODCZAS KONSERWACJI SYSTEMU ALARMOWEGO ANTYWŁAMANIOWEGO I PRZECIWPÓŻAROWEGO

### **Konserwacja miesięczna systemu antywłamaniowego:**

1. Sprawdzenie i regulacja parametrów centrali systemu alarmowego.
2. Sprawdzenie i regulacja parametrów zasilaczy.
3. Sprawdzenie awaryjnych źródeł zasilania centrali i nadajników.
4. Sprawdzenie zadziałania każdej linii dozorowanej poprzez losowo wybraną czujkę za pomocą inicjowania ruchu.
5. Sprawdzenie i regulacja parametrów urządzeń odpowiedzialnych za prawidłowe przekazywanie informacji o stanie systemu alarmowego do Stacji Monitorowania Alarmów (nadajnika, modemu).
6. Sprawdzenie poprawnego działania klawiatury LCD.
7. Zmiana kodów dostępu zgodnie z wymaganiami użytkowników.

### **Konserwacja roczna systemu antywłamaniowego:**

Konserwacja roczna musi być wykonana w terminie do: 30 czerwca 2011, 30 czerwca 2012 oraz 31 stycznia 2013 r.

1. Konserwacja czujek podczerwieni, polegająca na:
  - a) sprawdzeniu działania poprzez inicjowanie ruchu,
  - b) sprawdzeniu modułu adresowego,
  - c) sprawdzeniu adresacji na centrali.

### **Konserwacja miesięczna systemu przeciwpożarowego:**

1. Sprawdzenie i regulacja parametrów centrali i przystawek liniowych oraz sygnalizacji pożaru.
2. Sprawdzenie i regulacja parametrów zasilaczy.
3. Sprawdzenie awaryjnego źródła zasilania.
4. Sprawdzenie zadziałania każdej linii dozorowanej poprzez losowo wybrany sygnalizator pożaru za pomocą imitatora dymu, temperatury lub płomienia.

### **Konserwacja roczna systemu przeciwpożarowego:**

Konserwacja roczna musi być wykonana w terminie do: 30 czerwca 2011, 30 czerwca 2012 oraz 31 stycznia 2013 r.

1. Konserwacja czujek izotopowych, optycznych płomienia i temperatury zainstalowanych do 4 m wysokości, polegająca na:
  - a) sprawdzeniu poprzez zadymienie czujek,
  - b) sprawdzeniu modułu adresowego,
  - c) sprawdzeniu poprawności adresacji na centrali.
2. Sprawdzenie wskaźników zadziałania.
3. Sprawdzenie i konserwacja ręcznych ostrzegaczy pożaru.