

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - CENTRALA
00 – 608 Warszawa, Al. Niepodległości 190

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie licytacji elektronicznej

na zakup wraz z dostawą papieru ciągłego do drukarek komputerowych

Informacje dla Wykonawców

Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

Rozdział II – Wzór umowy

Rozdział III – Wniosek i Oświadczenie

Warszawa, styczeń 2010 r.
ZP-2310/37-2009/1-2010

Rozdział I – Informacje ogólne

I. Nazwa, adres Zamawiającego oraz określenie trybu zamówienia

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Centrala z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, zwana dalej „Zamawiającym”, ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie licytacji elektronicznej na podstawie art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

1. Postępowanie prowadzi Biuro Zamówień Publicznych tel.: (22) 592-64-64, (22) 592-64-20, fax: (22) 592-66-63, e-mail: bzp@krus.gov.pl
2. Adres strony internetowej Zamawiającego, na której dostępne są informacje i formularze: www.krus.gov.pl
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim:
 - z zachowaniem formy pisemnej (dot. składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej). Do momentu otwarcia licytacji wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Dopuszcza się przesłanie powyższych dokumentów drogą elektroniczną lub faksem, niezwłocznie potwierdzonych pisemnie. Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faxu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.
 - w postaci elektronicznej (dot. składania ofert). Od momentu otwarcia do momentu zamknięcia licytacji, Zamawiający i Wykonawcy wszelkiego rodzaju wnioski, oświadczenia i inne informacje przekazują drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy licytacyjnej, wiadomości przekazywane Wykonawcom będą widoczne w zakładce moje wiadomości

II. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą (rozładowanie palet i złożenie ich we wskazanym magazynie) do 16 Oddziałów Regionalnych KRUS na terenie Rzeczypospolitej Polskiej papieru ciągłego do drukarek komputerowych w formatach 240x12 oraz 360x12 w łącznej ilości 4215 kartonów.

Szczegółowe ilości oraz charakterystykę papieru zawiera wzór umowy.

Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany dla każdej z wymienionych pozycji (Zamawiający nie dopuszcza pominięcia/niedostarczenia któregośkolwiek formatu papieru).

Zamawiający wymaga, aby zaoferowany papier pochodził z bieżącej produkcji tzn. był wyprodukowany nie wcześniej niż w III kwartale 2009 roku.

Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 30.19.93.30-2 – papier ciągły do drukarek komputerowych.

III. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych

Wymagania formalne: Z platformy w pełnym zakresie mogą korzystać wyłącznie Wykonawcy zarejestrowani w systemie pod adresem <http://licytacje.uzp.gov.pl> - nie jest wymagany podpis elektroniczny. Aby umożliwić Zamawiającemu dopuszczenie do udziału w licytacji, Wykonawca winien zarejestrować się w tym systemie, a następnie wraz z wnioskiem o dopuszczenie do licytacji zobowiązany jest do przekazania zarejestrowanego w systemie loginu. Nieprzekazanie loginu bądź przekazanie loginu niepoprawnego będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału Wykonawcy w licytacji, chyba że prawidłowy login zostanie przekazany w terminie najpóźniej 2 dni przed otwarciem licytacji.

Wymagania techniczne: Komputer klasy PC (lub równoważnej) z systemem operacyjnym Windows/Linux spełniający wymogi techniczne określone przez producentów przeglądarek

internetowych Internet Explorer w wersji 6.0 i 7.0 albo Mozilla Firefox w wersji 2.0 i 3.0, z zainstalowaną jedną z w.w. przeglądarek lub przeglądarką równoważną, podłączony do sieci Internet.

IV. Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w szczególności określenie minimalnych wysokości postąpień.

1. W toku jednoetapowej licytacji elektronicznej Wykonawcy składają oferty w postaci elektronicznej.
2. Wykonawca ma możliwość złożenia postąpienia od otwarcia licytacji do jej zamknięcia. Oferty składane przez Wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie ceny.
3. Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać, gdy inny Wykonawca złożył ofertę korzystniejszą.
4. W toku licytacji Zamawiający za pośrednictwem platformy licytacyjnej na bieżąco będzie przekazywał wszystkim Wykonawcom informacje o pozycji złożonych przez nich ofert, liczbie Wykonawców biorących udział w licytacji elektronicznej, a także o cenach złożonych ofert, z tym że do momentu zamknięcia licytacji nie ujawni informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.
5. Bezpośrednio po zamknięciu licytacji elektronicznej Zamawiający poda, pod ustalonym w ogłoszeniu o zamówieniu adresem internetowym, nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto za całość zamówienia.
7. W trakcie licytacji Wykonawca podaje cenę brutto (z VAT) za wykonanie całości zamówienia określonego w pkt II. Cena wywoławcza: 219 000.00 PLN (brutto).
Minimalne postąpienie 500.00 PLN brutto (słownie: pięćset złotych). System nie przyjmie postąpienia, którego wartość jest mniejsza od określonego minimalnego postąpienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian powyższych parametrów licytacji. O zmianach zostaną niezwłocznie poinformowani wszyscy zaproszeni Wykonawcy.
8. Termin otwarcia licytacji: 5 dni od dnia przekazania zaproszeń, o godzinie 10:00. Dokładny termin Zamawiający poda w zaproszeniu do udziału w licytacji elektronicznej.
9. Zamawiający zamyka licytację, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub gdy w ciągu 10 minut od złożenia oferty przez jednego z Wykonawców nie zostanie złożona żadna inna oferta.

V. Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania.

Liczba etapów: 1

Czas trwania: Zamawiający zamyka licytację, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub gdy w ciągu 10 minut od złożenia oferty przez jednego z Wykonawców nie zostanie złożona żadna inna oferta.

VI. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej.

1. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w pkt. IX należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: pok. 101 – kancelaria lub drogą pocztową w terminie do dnia **27 stycznia 2010r. do godz. 9:30** w zamkniętej kopercie z pieczętą Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - Centrala

Al. Niepodległości 190

00-608 Warszawa

„Wniosek o dopuszczenie do Licytacji Elektronicznej – zakup papieru ciągłego”

Otwiera komisja przetargowa

Opis sposobu przygotowywania wniosków

2. Do Wniosku zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane w pkt IX.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek; jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jeden wniosek, wszystkie jego wnioski zostaną odrzucone.
4. Wniosek winien być napisany w języku polskim i złożony w formie maszynopisu, wydruku komputerowego, lub pismem drukowanym.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Dokumenty składające się na wniosek powinny być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy:
 - a/ poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - b/ w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę(y), której(ych) upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do wniosku dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza,
 - c/ pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być złożone w formie oryginału lub kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Formularz wniosku zostanie podpisany, a wszystkie zadrukowane strony, w tym wszystkie załączniki, powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się, by wszystkie dokumenty tworzące wniosek były spięte lub zszyte w jedną całość, gwarantującą jej nienaruszalność.
8. Ewentualne poprawki we wniosku powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczętką przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wniosku zgodnie z treścią ogłoszenia; wniosek którego treść nie odpowiada treści ogłoszenia zostanie odrzucony.
10. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje, że w toku wyboru Wykonawca będzie wykluczony z postępowania, a jego wniosek będzie uznany za odrzucony.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku i oferty.

VII. Termin otwarcia oraz termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej.

Termin otwarcia: 5 dni od dnia przekazania zaproszeń, o godzinie 10:00.

Termin zamknięcia licytacji elektronicznej: Zamawiający zamyka licytację, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub gdy w ciągu 10 minut od złożenia oferty przez jednego z Wykonawców nie zostanie złożona żadna inna oferta.

Warunki zamknięcia licytacji elektronicznej: Zamawiający zamyka licytację, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub gdy w ciągu 10 minut od złożenia oferty przez jednego z Wykonawców nie zostanie złożona żadna inna oferta.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp dotyczące;
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ww. ustawy.

Ocena spełniania powyższych warunków będzie dokonywana metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenia i dokumenty dołączone do wniosku.

IX. Informację o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wniosek powinien zawierać następujące aktualne na dzień składania wniosków oświadczenia i dokumenty:

1. oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymogi art. 22 ust. 1 oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych (wg. wzoru oświadczenia),
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2,
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
5. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2, 3 i 4, - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, tak w celu likwidacji jego majątku, jak również w celu zawarcia układu z wierzycielami – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
6. jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania; wymagania dotyczące okresu ważności tego dokumentu określone w pkt 5 stosuje się odpowiednio.

Ponadto wniosek powinien zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

7. wypełniony - formularz Wniosku (wg. wzoru Wniosku),

8. dowód wniesienia wadium, w terminie do dnia składania wniosków - w wysokości 5.000,00 PLN (pięć tysięcy złotych),
9. oświadczenie Wykonawcy wskazujące, którą część zamówienia powierzy wykonaniu przez podwykonawców, zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy – Pzp (*składane tylko w przypadku, gdy Wykonawca przewiduje udział podwykonawców*),
10. oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku podpisania umowy dostarczany papier ciągły będzie pochodził z bieżącej produkcji (zgodnie z pkt 3 Wniosku)
11. oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza – pełnomocnictwa /upoważnienia/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy.

X. Termin związania ofertą.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i wynosi **30 dni**.

XI. Termin wykonania zamówienia.

Dostawa przedmiotu zamówienia do 16 Oddziałów Regionalnych KRUS powinna nastąpić w terminie najpóźniej do 6 tygodni od podpisania umowy.

XII. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

A. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: **pięciu tysięcy złotych**) w terminie do dnia **27-01-2010r. do godz. 9:30** w jednej z następujących form: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego: **27 1130 1017 0019 9015 9220 0003** z adnotacją „wadium na zakup papieru ciągłego”.
2. W przypadku wadium wnoszonego w innych formach niż pieniądz, należy; oryginał dokumentu umieścić w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „WADIUM” i złożyć wraz z ofertą, natomiast kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.
3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, gwarancja winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.
4. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium oraz wadium w formie innej niż pieniądz nie będzie zawierać zapisów wymienionych w ppkt **9 i 10** zostanie przez Zamawiającego wykluczony, a jego oferta będzie uznana za odrzuconą.
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ppkt. **9**.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Wadium wniesione w formie pieniężnej będzie zwracane wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów i oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

B. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wybrany Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2,0%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158, z późn. zm).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej:
 - a). z jej treści winno wynikać, iż Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę wszelkich należności w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zapłatę należności z tytułu kar umownych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (Beneficjenta),
 - b). winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

XIII. Wzór umowy.

Umowa zostanie zawarta według wzoru zamieszczonego w Rozdziale II.

XIV. Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna.

Licytacja zostanie przeprowadzona na stronie: <http://licytacje.uzp.gov.pl>

XV. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Pzp, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej Prawa zamówień publicznych, a do odwołań stosuje się przepisy dotyczące postępowań o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (art. 184 ust. 1a ustawy - Pzp).

Rozdział II – Wzór umowy

UMOWA Nr

W dniu pomiędzy
KASĄ ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO-Centrałą
mającą siedzibę w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, 00 - 608 Warszawa,
NIP 526-00-13-054, REGON 012513262
reprezentowaną przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
w imieniu którego występuje:

1. -

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a
firmą

.....
z siedzibą w ul.
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd,
pod numerem KRS, NIP, REGON.....,
o kapitale zakładowym:zł., i kapitale wpłaconym:zł.
lub (opcjonalnie)

wpisaną do Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez
pod numerem....., NIP, REGON,

reprezentowaną przez :

1.

2.

zwaną dalej **WYKONAWCĄ**

została zawarta umowa będąca wynikiem postępowania przeprowadzonego w trybie licytacji elektronicznej na podstawie art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r.,nr 223, poz.1655 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT I CENA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą (rozładowanie palet i złożenie ich we wskazanym magazynie) do 16 Oddziałów Regionalnych KRUS na terenie Rzeczypospolitej Polskiej papieru ciągłego do drukarek komputerowych w następujących ilościach i cenach:

Lp.	Format papieru/ilość kopii /ilość arkuszy w kartonie	Ilość kartonów	VAT w %	cena jednostkowa brutto /za karton/
1	240 x 12" /0 /2000	2.135		
2	240 x 12" /1 /900	471		
3	240 x 12" /2 /600	372		
4	360 x 12" /0 /2000	869		
5	360 x 12" /1 /900	267		
6	360 x 12" /2 /600	101		

- papier bezdrzewny, bezpyłowy, ubogi w chlor, o gramaturze papieru jednowarstwowego 70 g/m² (+,- 5g), zachowujący właściwości funkcjonalne do 5 lat, o trwałości kopii w warunkach archiwizacji min 25 lat, posiadający dobre parametry elastyczności i zrywalności, nietoksyczny, kolor kopii dowolny.

2. Strony umowy ustalają, że **łącznie wartość umowy wynosi:**
..... **zł netto + VAT ...% =zł brutto**
(słownie:..... zł. brutto)
3. Podane w umowie ceny zawierają w sobie wszystkie koszty WYKONAWCY.
4. Ustalona przez strony cena umowy jest stała i nie może ulec zmianie w okresie trwania umowy.
5. Przedmiot umowy pochodzi z bieżącej produkcji tzn. został wyprodukowany w kwartale 2009 roku.

§ 2

WARUNKI I TERMIN DOSTAWY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU papieru ciągłego do drukarek komputerowych będącego przedmiotem niniejszej umowy, do 16 Oddziałów Regionalnych KRUS wg załącznika nr 2 do umowy (Wykaz teleadresowy Oddziałów Regionalnych KRUS) w ilościach zgodnych z załącznikiem nr 1 do umowy (Rozdzielnik asortymentowo – ilościowy), w terminie najpóźniej do 6 tygodni od daty podpisania umowy.
2. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za dotrzymanie przedstawionych w §1 ust. 1 niniejszej umowy, parametrów technicznych papieru ciągłego do drukarek komputerowych.
3. Odbiór papieru ciągłego do drukarek komputerowych nastąpi na podstawie dokumentu Wz, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia przechodzi z WYKONAWCY na ZAMAWIAJĄCEGO z chwilą podpisania przez obie strony dokumentu Wz.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty za całość dostawy przelewem na konto WYKONAWCY wskazane na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
Podstawą do wystawienia faktury VAT są dołączone do niej dokumenty Wz potwierdzające przyjęcie papieru ciągłego do drukarek komputerowych podpisane przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY.
2. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na Cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 4

KARY UMOWNE

1. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu papieru ciągłego do drukarek komputerowych w terminie, o którym mowa w § 2 ust 1, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto nie dostarczonego papieru ciągłego do drukarek komputerowych, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ lub ZAMAWIAJĄCEGO z powodu okoliczności, za które odpowiada WYKONAWCA, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 1 ust 2.
3. ZAMAWIAJĄCY może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 5

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. WYKONAWCA wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% całkowitej ceny podanej w ofercie z podatkiem VAT tj. w kwocie: zł. (słownie), w formie

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone /zwolnione w terminie 30 dni od daty należytego wykonania całości umowy tj. całkowitego rozliczenia dostawy papieru ciągłego do drukarek komputerowych.

§ 6

PODWYKONAWCY

(zostanie wypełnione opcjonalnie)

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca korzysta z Podwykonawców)

Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy.

W takim przypadku WYKONAWCA będzie korzystał z następujących Podwykonawców:

- 1) w zakresie
- 2) w zakresie

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)

Zgodnie z oświadczeniem złożonym w Formularzu ofertowym pkt 10 WYKONAWCA nie będzie korzystał z Podwykonawców.

§ 7

WARUNKI OGÓLNE

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art.144 ust. 1 i 2 ustawy – Pzp, zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY – pod rygorem nieważności wprowadzonych zmian.
3. Oprócz przypadków przewidzianych w Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964r. nr 16, poz.93 z późniejszymi zmianami) ZAMAWIAJĄCY może od Umowy odstąpić, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadkach, o których mowa w ust 3, WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. nr 16 poz.93 z późniejszymi zmianami) oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami).
6. Wszelkie ewentualne spory mogące wynikać przy realizacji umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo Sąd powszechny w Warszawie.
7. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Wykaz załączników:

załącznik nr 1- rozdzielnik asortymentowo-ilościowy papieru ciągłego do drukarek komputerowych
załącznik nr 2 - wykaz teleadresowy Oddziałów Regionalnych KRUS

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

WYKONAWCA

.....

.....

Rozdzielnik asortymentowo – ilościowy papieru ciągłego do drukarek komputerowych.

L.p.	Oddział Regionalny KRUS	Adres dostarczenia	Ilość kartonów papieru ciągłego do drukarek komputerowych wg rodzaju /w szt. kartonów/					
			240x12"+0	240x12"+1	240x12"+ 2	360x12"+ 0	360x12"+1	360x12"+2
1.	O/R w Częstochowie	ul. Korczaka 5; 42-200 Częstochowa	51	13	30	60	0	0
2.	O/R w Olsztynie	ul. Mickiewicza 1; 10-959 Olsztyn	130	30	0	30	15	0
3.	O/R w Kielcach	ul. Wojska Polskiego 65B; 25-389 Kielce	260	50	0	80	80	0
4.	O/R w Białymstoku	ul. Legionowa18; 15-099 Białystok	274	29	30	136	1	0
5.	O/R w Rzeszowie	ul. Słowackiego 7; 35-242 Rzeszów	175	105	90	112	70	15
6.	O/R w Krakowie	ul. Bratysławska 1A; 31-201 Kraków	0	10	20	15	15	15
7.	O/R we Wrocławiu	ul. Powstańców Śląskich 62; 53-666 Wrocław	50	25	6	35	5	0
8.	O/R w Zielonej Górze	ul. Gen. Józefa Bema 44; 65-170 Zielona Góra	30	0	0	1	0	0
9.	O/R w Poznaniu	ul. Św. Marcina 46/50; 60-959 Poznań	158	27	18	65	6	5
10.	O/R w Gdańsku	ul. Trakt Św. Wojciecha 137; 80-043 Gdańsk	130	40	30	70	2	0
11.	O/R w Opolu	ul. Ozimska 51A; 45-058 Opole	60	20	10	40	5	5
12.	O/R w Koszalinie	ul. Słowiańska 5; 75-846 Koszalin	192	9	29	35	4	0
13.	O/R w Bydgoszczy	ul. Wyczółkowskiego 22; 85-092 Bydgoszcz	90	5	10	55	25	10
14.	O/R w Warszawie	ul. Mińska 25; 03-808 Warszawa	245	50	22	30	25	20
15.	O/R w Łodzi	ul. Żeligowskiego 32/34; 90-643 Łódź	146	39	64	65	9	16
16.	O/R w Lublinie	ul. Męczenników Majdanka 12; 20-325 Lublin	144	19	13	40	5	15
RAZEM			2135	471	372	869	267	101

Adresy i telefony
Oddziałów Regionalnych KRUS

1. Białystok

ul. Legionowa 18
15-959 Białystok 2

0-85

749-73-09 749-73-00
fax 749-73-10

2. Bydgoszcz

ul. Wyczółkowskiego 22
85-092 Bydgoszcz

0-52

341-52-61 do 66
fax 341-57-81 341-14-81d

3. Częstochowa

ul. Korczaka 5
42-200 Częstochowa

0-34

366-97-60s
365-14-80 365-38-65
365-30-24 365-60-95
365-45-89 365-56-74
fax 365-48-41
365-25-73

4. Gdańsk

ul. Trakt Św. Wojciecha 137
80-958 Gdańsk

0-58

305-87-88 301-48-93
fax 301-48-94
301-03-52

5. Kielce

ul. Wojska Polskiego 65 B
25-389 Kielce

0-41

348-19-00 centr.
348-19-10 sek.
fax 348-19-20

6. Koszalin

ul. Słowiańska 5
62-500 Koszalin

0-94

342-77-31 do 36
fax 341-03-95

7. Kraków

ul. Bratysławska 1 A
31-201 Kraków

0-12

618-94-00, 632-19-58
fax 633-60-76

8. Lublin

ul. Męczenników Majdanka 12
20-325 Lublin

0-81

462-44-87 746-31-91
462-44-91 462-44-87
fax 746-22-38

9. Łódź

ul. Żeligowskiego 32/34
90-643 Łódź

0-42

633-02-39 632-19-58
fax 633-23-46

10. Olsztyn

ul. Mickiewicza 1
10-959 Olsztyn

0-89

534-97-71 523-50-64
fax 523-67-59

11. Opole

ul. Ozimska 51a
45-064 Opole

0-77

454-56-44 453-95-78
fax 453-84-87 453-78-41

12. Poznań

ul. Św. Marcina 46/50
60-959 Poznań

0-61

852-50-13 852-50-09
852-51-02 853-09-20
fax 853-09-21

13. Rzeszów

ul. Słowackiego 7
35-242 Rzeszów

0-17

862-12-66 852-25-13
fax 862-25-26 852-25-14

14. Warszawa

ul. Mińska 25
03-808 Warszawa

0-22

810-27-13
fax 810-46-88 810-27-19
810-30-00 870-65-56

15. Wrocław

ul. Powstańców Śl. 62
53-605 Wrocław

0-71

367-18-44 367-45-71
367-59-71 367-85-18
fax 367-29-38

16. Zielona Góra

ul. Gen. J. Bema 44
65-170 Zielona Góra

0-68

452-31-00 452-31-01
do 07
fax 452-31-10

Rozdział III – Wniosek i Oświadczenie

Warszawa, dnia

(pieczęć Wykonawcy)

Telefon / faks / e-mail

Osoba upoważniona:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia
Społecznego - Centrala
Al. Niepodległości 190
00-608 Warszawa

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ

W nawiązaniu do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie Licytacji Elektronicznej oferujemy sprzedaż wraz z dostawą (rozładowanie palet i złożenie ich we wskazanym magazynie) do 16 Oddziałów Regionalnych KRUS na terenie Rzeczypospolitej Polskiej papieru ciągłego do drukarek komputerowych.

1. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zawartymi w ogłoszeniu i na stronie internetowej KRUS.
2. Termin dostawy papieru ciągłego do drukarek komputerowych do 16 Oddziałów Regionalnych KRUS wynosi tygodni (nie później niż 6 tygodni) od podpisania umowy.
3. Oświadczamy, że w przypadku podpisania z nami umowy papier ciągły do drukarek komputerowych przez nas dostarczany będzie pochodził z bieżącej produkcji tzn. nie wcześniej niż w kwartale 2009 roku (nie wcześniej niż w III kwartale 2009 roku).
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i informacjami zawartymi na stronie internetowej KRUS i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania określonych tam zapisów.
5. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
6. Oświadczamy, że wzór umowy został przez naszą firmę zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że w przypadku zaoferowania przez nas najniższej ceny będziemy związani ofertą przez okres **30 dni** od daty wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Wadium w wysokości,**00 zł** /słownie: złotych/ wniesione zostało w dniu w formie:
Jesteśmy świadomi, że wniesione przez nas wadium ulegnie przypadkowi w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy – Pzp.
9. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2%** wartości ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej z następujących form: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z

tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

10. Oświadczamy, że część zamówienia powierzona zostanie/nie zostanie*
(określić część zamówienia)
podwykonawcy/podwykonawcom*.

11. Załącznikami do niniejszego Wniosku są dokumenty i oświadczenia wymienione w ogłoszeniu i na stronie internetowej KRUS - aktualne na dzień składania wniosków.
Wniosek zawiera również nasz Login, który został umieszczony w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „LOGIN”.

12. Wniosek został złożony na ponumerowanych stronach.

* **niepotrzebne skreślić**

.....
Pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
oraz braku podstaw do wykluczenia**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego: ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

I. spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy- *Prawo zamówień publicznych*, który brzmi:

Art. 22.

1. *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:*
1. *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
 2. *posiadania wiedzy i doświadczenia;*
 3. *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
 4. *sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

II. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy – *Prawo zamówień publicznych*, który brzmi:

Art. 24.

1. *Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:*
- 1) *wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;*
 - 2) *wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;*
 - 3) *wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*
 - 4) *osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
 - 5) *spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo*

przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.*

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;*
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;*
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;*
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.*

Miejsce i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu).