

**Koszalin: Dostawa wraz z rozładunkiem artykułów biurowych, papieru kserograficznego oraz materiałów eksploatacyjnych do budynku, będącego siedzibą Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Koszalinie, przy ul. Słowiańskiej 5**  
**Numer ogłoszenia: 292044 - 2010; data zamieszczenia: 15.09.2010**  
**OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Dostawy**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:** nie.

**Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia:** nie.

## **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin, woj. zachodniopomorskie, tel. 094 3427731 w. 102, faks.

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja rządowa terenowa.

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dostawa wraz z rozładunkiem artykułów biurowych, papieru kserograficznego oraz materiałów eksploatacyjnych do budynku, będącego siedzibą Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Koszalinie, przy ul. Słowiańskiej 5.

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Dostawy.

**II.3) Określenie przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z rozładunkiem artykułów biurowych, papieru kserograficznego oraz materiałów eksploatacyjnych do budynku, będącego siedzibą Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Koszalinie, przy ul. Słowiańskiej 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: 1. Artykuły biurowe, papier kserograficzny oraz materiały eksploatacyjne wyszczególnione w załączniku Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zostały określone poprzez wskazanie kilku właściwości technicznych lub poprzez wskazanie artykułu wzorcowego - z podaniem nazwy i producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony. 2. Przedmiot zamówienia określony przez Zamawiającego jako materiały eksploatacyjne powinien posiadać cechy materiału wzorcowego lub równoważne. 3. Przez oryginalne materiały eksploatacyjne rozumieć należy wyłącznie materiały wyprodukowane przez producentów urządzeń wymienionych w załączniku Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Produkty oryginalne powinny być fabrycznie nowe, posiadać oryginalne opakowanie z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta, np. hologramy. 4.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych na materiały eksploatacyjne, określone w załączniku Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oznaczone od pozycji numer 33 do pozycji numer 88. Za równoważne uznaje się produkty fabrycznie nowe, nie regenerowane i nie posiadające żadnych elementów pochodzących z recyklingu czy też elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych. 5. Parametry techniczne i jakościowe równoważnych materiałów eksploatacyjnych powinny być takie same lub lepsze, jak parametry tej samej klasy produktów oryginalnych. W szczególności Wykonawca zobowiązany będzie zagwarantować nie gorszą jakość wydruku, pojemność, wydajność. W przypadku gdy produkt oryginalny posiada układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/toneru, produkt równoważny winien posiadać ten element. Wszystkie materiały równoważne Wykonawca zobowiązany będzie oznaczyć poprzez podanie ich nazwy, symbolu, pojemności, wydajności i producenta. 6. W przypadku składania ofert na produkty równoważne, w porównaniu do zalecanych przez producenta urządzenia, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia równoważności oferowanego produktu z wymaganym przez Zamawiającego, poprzez przedłożenie oświadczenia. 7. Wartość wskazanych w załączniku Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia artykułów biurowych, papieru kserograficznego oraz materiałów eksploatacyjnych, oznaczonych od pozycji numer 1 do pozycji numer 88 może ulec zmniejszeniu do 30% w razie zaistnienia takiej potrzeby ze strony Zamawiającego. 8. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany ilości poszczególnych artykułów biurowych, papieru kserograficznego oraz materiałów eksploatacyjnych wskazanych w załączniku Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oznaczonych od pozycji numer 1 do pozycji numer 88. 9. Zamawiający nie dopuszcza nie wypełnienia jakiegokolwiek pozycji z formularza cenowego stanowiącego załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku nie wypełnienia oferta będzie uznana za niepełną i zostanie odrzucona. 10. Ceny jednostkowe artykułów biurowych, papieru kserograficznego oraz materiałów eksploatacyjnych zaoferowane przez Wykonawcę i wskazane w ofercie nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy. 11. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia artykułów biurowych, papieru kserograficznego oraz materiałów eksploatacyjnych, określonych w załączniku Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oznaczonych od pozycji numer 1 do pozycji numer 88 na podstawie zapotrzebowań zgłaszanych na bieżąco przez Zamawiającego. 12. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić bezpłatną dostawę: 1) artykułów biurowych i papieru kserograficznego niezależnie od wartości zamawianego asortymentu w terminie do 5 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia zapotrzebowania, a w sprawach pilnych - do 2 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia zapotrzebowania; 2) materiałów eksploatacyjnych, niezależnie od wartości zamawianego materiału w terminie do 3 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia zapotrzebowania, a w sprawach pilnych - do 24 godz., licząc od daty zgłoszenia zapotrzebowania, do budynku będącego siedzibą Oddziału Regionalnego KRUS w Koszalinie przy ul. Słowiańskiej 5. 13. Zgłoszenia zapotrzebowania, o którym mowa w ust. 12 Zamawiający dokonywać będzie w formie pisemnej przy użyciu faksu lub poczty elektronicznej. 14. Wykonawca po otrzymaniu zgłoszenia zapotrzebowania zobowiązany będzie do niezwłocznego jego potwierdzenia. 15. Wszelkie reklamacje wadliwego towaru odbywać się będą na koszt Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany towaru na wolny od wad w nieprzekraczalnym

terminie do 3 dni roboczych, licząc od daty dokonania zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

**II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.19.21.13-6, 30.19.76.44-2, 30.19.00.00-7, 22.80.00.00-8.

### **SEKCJA III: PROCEDURA**

**III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** Zapytanie o cenę

**III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

### **SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** 10.09.2010.

**IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT:** 2.

**IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT:** 0.

**IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:**

Partner IKA-90 Spółka Jawna Iwona Stempień, Krzysztof Stempień Hurtownia Artykułów Biurowych w Koszalinie, Kamieńska 23, 72-300 Gryfice, kraj/woj. zachodniopomorskie.

**IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT):** 77000,00 PLN.

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ**

**Cena wybranej oferty:** 49750,08

**Oferta z najniższą ceną:** 49750,08 / **Oferta z najwyższą ceną:** 51083,68

**Waluta:** PLN.

### **ZAŁĄCZNIK I**

**Uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę**

#### **1. Podstawa prawna**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania o cenę na podstawie art. 70 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

#### **2. Uzasadnienia wyboru trybu**

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.

Realizacji postępowania dokonano w trybie zapytania o cenę - przepis art. 70 w związku z przepisem art. 69 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), w którym Zamawiający kieruje pytania o cenę do wybranych przez siebie Wykonawców oraz zaprasza ich do złożenia ofert. Ponieważ przedmiot zamówienia, zgodnie z przepisem art. 70 oraz

przepisem art. 71 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, obejmuje dostawy powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych - dostawa artykułów biurowych, papieru kserograficznego oraz materiałów eksploatacyjnych, a wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 125.000,00 EURO, skierowanie zapytania o cenę do wymaganej ustawą - Prawo zamówień publicznych liczby Wykonawców, zapewniło konkurencyjny przebieg postępowania.

  
DYREKTOR

*mgr Elżbieta Koczyńska*