

**KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY W KOSZALINIE
UL. SŁOWIAŃSKA 5, 75-846 KOSZALIN**

DYREKTOR ODDZIAŁU REGIONALNEGO
poszukuje kandydatki/kandydata na stanowisko

Referent Ubezpieczeń

Placówka Terenowa w Szczecinie / Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Ubezpieczeń

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KRUS, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Wymiar etatu: 1

Liczba wolnych stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: Placówka Terenowa w Szczecinie ul. Chmielewskiego 22A,
70-028 Szczecin

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- przygotowywanie decyzji o podleganiu i ustaniu ubezpieczenia społecznego rolników i domowników oraz w pozostałych sprawach z zakresu ubezpieczeń,
- realizacja zadań z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego wynikających z aktów i instrukcji Wspólnoty Europejskiej i umów międzynarodowych,
- sporządzanie i uzgadnianie sprawozdań statystycznych z zakresu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych,
- przeprowadzanie wizytacji gospodarstw zadłużonych rolników,
- księgowanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

Warunki pracy:

Praca administracyjno - biurowa wykonywana w systemie jednozmianowym, ośmiogodzinnym, w tym praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów) oraz samochodu służbowego.

Budynek, w którym wykonywana będzie praca jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Wykształcenie: minimum średnie; preferowane: administracyjne lub prawnicze lub ekonomiczne

Wymagania konieczne:

- znajomość ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników i statutu KRUS,
- znajomość ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność obsługi aplikacji i urządzeń biurowych,
- umiejętność pracy w zespole,
- orientacja na interesanta,
- komunikatywność,
- prawo jazdy kat. B.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje,
- oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb wskazanego naboru.

Wzór kwestionariusza i oświadczeń do pobrania ze strony internetowej <http://www.krus.gov.pl/bip/praca-w-krus/>.

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz wymagane w ogłoszeniu oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane.

Informacja o metodach i technikach naboru:

- weryfikacja formalna dokumentów,
- sprawdzian wiedzy (test lub sprawdzian pisemny) i/lub,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Termin składania dokumentów: 28 maja 2019 r.

Miejsce składania lub przesyłania dokumentów:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie
Samodzielny Referat Administracyjno - Gospodarczy, pokój nr 105
ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin

z wyraźnym dopiskiem na kopercie: *Oferta pracy 0600-OP.110.10.2019*
(nr ogłoszenia)

Inne informacje:

Do składania ofert zachęcamy osoby niepełnosprawne.

Oferty pracy bez zaznaczonego numeru ogłoszenia oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do siedziby jednostki KRUS).

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Brak nazwiska kandydatki/kandydata na opublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej „Liście kandydatów spełniających wymagania formalne” jest jednocześnie informacją o niezakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru.

Kandydaci zostaną zaproszeni do kolejnego etapu naboru poprzez informację umieszczoną na opublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej „Liście kandydatów spełniających wymagania formalne” albo telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (94) 342-77-31 lub adresem e-mail kancelaria.koszalin@krus.gov.pl

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy o zbieraniu ich danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie, al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy;**
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@krus.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych

- z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy;
- 4) Pani/Pana oferta pracy przechowywana będzie przez okres rekrutacji oraz przez okres 3 miesięcy po ogłoszeniu wyniku naboru. Natomiast dane osobowe wymagane przepisami ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników przechowywane będą przez okres 5 lat poczynając od dnia 01 stycznia roku następnego od daty zakończenia procesu rekrutacyjnego;
 - 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
 - 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak udziału w procesie rekrutacji;
 - 8) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie zespół ds. rekrutacji oraz pracodawca lub osoba upoważniona przez pracodawcę do wykonywania czynności w zakresie prawa pracy;
 - 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.