

**KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY W OPOLU**

45-058 OPOLE UL.OZIMSKA 51A

DYREKTOR ODDZIAŁU REGIONALNEGO
poszukuje kandydatki/kandydata na stanowisko

Inspektora ubezpieczeń

w

Placówce Terenowej KRUS w Nysie -
Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Ubezpieczeń
(umowa na zastępstwo)

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KRUS, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymiar etatu: 1

Liczba wolnych stanowisk:1

**Miejsce wykonywania pracy: Placówka Terenowa KRUS w Nysie, 48-300 Nysa
ul. Siemiradzkiego 1A**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- opracowywanie decyzji o podleganiu i ustaniu ubezpieczenia społecznego rolników i ubezpieczenia zdrowotnego, wysokości należności z tytułu składek na to ubezpieczenie, zmiany warunków ubezpieczenia,
- księgowanie bieżących wpływów składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenia zdrowotne,
- udzielanie informacji z zakresu ubezpieczenia społecznego rolników i ubezpieczenia zdrowotnego,
- analiza zadłużenia na kontach płatników składek, dochodzenie należności KRUS od dłużników,
- wprowadzanie danych do systemu informatycznego,
- przeprowadzanie wizytacji w gospodarstwach dłużników,
- prowadzenie obowiązujących rejestrów.

Warunki pracy:

Praca biurowa, w systemie jednozmianowym, ośmiogodzinnym, w tym praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów). Praca wymaga przemieszczania pomiędzy piętrami. Budynek, w którym wykonywana będzie praca nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich- brak windy.

Wykształcenie: średnie lub wyższe

Wymagania konieczne:

- znajomość ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników i statutu KRUS,
- znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- umiejętność obsługi aplikacji i urządzeń biurowych,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność sporządzania pism i notatek,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- komunikatywność,

- orientacja na interesanta,
- w przypadku średniego wykształcenia minimum dwuletni staż pracy,
- prawo jazdy kat. B

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje,
- kopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (np. kopia świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, zaświadczeń o odbyciu stażu absolwenckiego itp.),
- oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb wskazanego naboru,
- oświadczenie o niepełnosprawności – jeżeli kandydat zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku gdy znajdzie się w gronie najlepszych kandydatów oraz na rozmowie kwalifikacyjnej okaże dokument potwierdzający niepełnosprawność.

Wzór kwestionariusza i oświadczeń do pobrania ze strony internetowej <http://www.krus.gov.pl/bip/praca-w-krus/>.

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz wymagane w ogłoszeniu oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane.

Informacja o metodach i technikach naboru:

- weryfikacja formalna dokumentów,
- sprawdzian wiedzy (test lub sprawdzian pisemny) i/lub,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Termin składania dokumentów: 19.09.2018

Miejsce składania lub przesyłania dokumentów:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Opolu
Wydział Ogólny, pokój nr 306
45-058 Opole, ul.Ozimska 51A

z wyraźnym dopiskiem na kopercie: *Oferta pracy ogłoszenie nr BIP 1100-OP.110.18.2018*

Inne informacje:

Do składania ofert zachęcamy osoby niepełnosprawne.

Oferty pracy bez zaznaczonego numeru ogłoszenia oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do siedziby jednostki KRUS).

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Brak nazwiska kandydatki/kandydata na opublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej „Liście kandydatów spełniających wymagania formalne” jest jednocześnie informacją o niezakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru.

Kandydaci zostaną zaproszeni do kolejnego etapu naboru poprzez informację umieszczoną na opublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej „Liście kandydatów spełniających wymagania formalne” albo telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 774544777 wew.1310 lub adresem e-mail opole@krus.gov.pl

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy o zbieraniu ich danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie, al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust.**

3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy;

- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@krus.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy;
- 4) Pani/Pana oferta pracy przechowywana będzie przez okres rekrutacji oraz przez okres 3 miesięcy po ogłoszeniu wyniku naboru. Natomiast dane osobowe wymagane przepisami ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników przechowywane będą przez okres 5 lat poczynając od dnia 01 stycznia roku następnego od daty zakończenia procesu rekrutacyjnego;
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak udziału w procesie rekrutacji;
- 8) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie zespół ds. rekrutacji oraz pracodawca lub osoba upoważniona przez pracodawcę do wykonywania czynności w zakresie prawa pracy;
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.