



KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

1

Znak:

(miejsowość, data)

Zgłoszenie wypadku

A. Dane osoby poszkodowanej w wypadku:

2

1. Poszkodowany
(imię i nazwisko)

data i miejsce urodzenia

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

adres zamieszkania
(miejsowość) (ulica) (nr domu)

(kod pocztowy)

(gmina)

B. Dane osoby zgłaszającej wypadek:

1. Pan/Pani zgłaszający/a wypadek, będący/a poszkodowanym/ną* świadkiem wypadku* inną osobą*

3

.....
(imię i nazwisko)

2. Adres zamieszkania:

4

3. Data, godzina i sposób zgłoszenia wypadku:
(osobiście*, telefonicznie*, na piśmie*, pocztą elektroniczną*)

4. Okoliczności wypadku według osoby zgłaszającej zdarzenie (data, przebieg i świadkowie zdarzenia, informacja na temat pierwszej pomocy lekarskiej i udziału organów ścigania, etc.):

5

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6

.....
(data i podpis osoby zgłaszającej wypadek)

.....
(data i podpis osoby przyjmującej zgłoszenie)

* niepotrzebne skreślić

UWAGA: Podaj pod swoim podpisem numer telefonu i e-mail, w celu przyspieszenia kontaktu z pracownikiem KRUS, który będzie prowadził postępowanie powypadkowe. Będzie on mógł szybciej zadzwonić i ustalić termin przesłuchania i oględzin miejsca zdarzenia, wymagających wejścia na teren gospodarstwa rolnego.



Jak zgłosić wypadek przy pracy rolniczej bez wychodzenia z domu? – Załącznik nr 1

Wskazówki do prawidłowego wypełnienia formularza Zgłoszenia wypadku

L.p.	Wskazówki
1	Wpisz miejscowość i datę w której wypełniasz formularz.
2	W Części A pkt. 1: wpisz dokładne dane osoby poszkodowanej. Pamiętaj, że wszystkie pola powinny być wypełnione. Zwróć szczególną uwagę na numer PESEL – jego prawidłowy wpis pozwoli pracownikowi KRUS bezbłędnie ustalić dane osoby poszkodowanej w systemie KRUS.
3	W części B pkt. 1 i 2: dokładnie wypełnij dane osoby zgłaszającej wypadek. Zwróć uwagę, na punkt 1 w którym trzeba skreślić niepotrzebne zapisy oznaczone gwiazdką (*). I tak, jeżeli jesteś osobą poszkodowaną zgłaszającą wypadek to skreślasz „świadkiem wypadku” i „inną osobą”. Pozostałe pola takie jak imię i nazwisko oraz adres zamieszkania powinny być również wypełnione.
4	Część B pkt. 3: datę i godzinę zgłoszenia wypadku uzupełni pracownik KRUS w zależności od terminu dostarczenia Zgłoszenia do jednostki Kasy.
5	W części B pkt. 4: wypełniając pole z opisem okoliczności wypadku, postaraj się jak najdokładniej opisać całe zdarzenie zwracając szczególną uwagę na: <ul style="list-style-type: none">▪ datę i godzinę zdarzenia,▪ przebieg zdarzenia wypadkowego - co się stało? miejsce gdzie doszło do wypadku? podczas wykonywania jakich czynności - w jakich okolicznościach? jaka była pogoda? czy w wypadku brały udział maszyny? jeżeli tak to jakie? czy byli świadkowie zdarzenia? jeżeli tak, to podaj ich imiona i nazwiska,▪ informację na temat pierwszej pomocy przedlekarskiej – kto, gdzie i kiedy jej udzielił – czy w dniu wypadku, czy później? czy wezwano pogotowie ratunkowe? czy poszkodowany został przewieziony do lekarza czy szpitala – jeżeli tak to do którego? Kto odwiózł poszkodowanego czy wezwano Policję?
6	Wpisz datę i podpisz czytelnie formularz: <i>Zgłoszenie wypadku</i> . Konieczn ie podaj swój numer telefonu i e-mail, w celu przyspieszenia kontaktu z pracownikiem KRUS, który będzie prowadził postępowanie powypadkowe. Będzie on mógł zadzwonić i ustalić termin przesłuchania i oględzin miejsca zdarzenia. UWAGA ! oględziny wymagają zgody właściciela na wejście na teren gospodarstwa rolnego.

Pamiętaj:

- **Prawidłowe wypełnienie formularza zgłoszenia wypadku ułatwi pracownikowi KRUS sprawne załatwienie Państwa sprawy.**
- **Ubezpieczonemu rolnikowi, domownikowi i pomocnikowi rolnika, którzy doznali stałego lub długotrwałego uszczerbku na zdrowiu wskutek wypadku przy pracy rolniczej, lub członkom rodziny ubezpieczonego zmarłego wskutek wypadku przy pracy rolniczej, przysługuje jednorazowe odszkodowanie powypadkowe.**
- **Osoba uprawniona do ubiegania się o odszkodowanie z tytułu stałego lub długotrwałego uszczerbku na zdrowiu albo śmierci wskutek wypadku przy pracy rolniczej, powinna poza zgłoszeniem wypadku złożyć wniosek o jednorazowe odszkodowanie na formularzu KRUS SR – 23. Formularz znajdziecie Państwo pod linkiem: https://www.krus.gov.pl/fileadmin/moje_dokumenty/dokumenty/bip/form/swiad/SR_23_wn_o_jednoraz_odszkod_23_07_18.pdf**